Schoolexamen en centraal examen

2026-2027

Zuider Emmakade 43
2012 KN Haarlem

augustus 2026

Begrippenlijst

Akkoordverklaring	overzicht van de resultaten van alle onderdelen van het examendossier
Bevoegd gezag	IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs
Centraal examen	de examens die centraal worden bepaald en landelijk worden afgelegd
Commissie van beroep	commissie van beroep voor de examens zoals beschreven in art. 3.59 Uitvoeringsbesluit Wet voortgezet onderwijs 2020
CvTE	het College voor Toetsen en Examens. Deze coördineert het totale werk rondom de (staats)examens
Digitale examinering	het voorbereiden, afnemen en afwikkelen van het centraal examen in een of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor toetsen en examens beschikbaar gestelde programmatuur
Eindexamen	een examen in de in hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit Wet voortgezet onderwijs 2020 voorgeschreven vakken
Examen	een school- of een centraal examen. Het schoolexamen is beschreven in het PTA
Examencommissie	een commissie zoals bedoeld in art. 2.60d en 2.60e van de Wet voortgezet onderwijs 2020
Examendossier	het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm
Examenprogramma	het examenprogramma zoals bedoeld in art. 2.54 van de Wet voortgezet onderwijs 2020
Examenregeling	het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA) gezamenlijk
Examenstof	de aan de kandidaat te stellen eisen
Examensecretaris	de examensecretaris zoals bedoeld in art. 2.51a van de Wet voortgezet onderwijs 2020
Examinator	de docent die lesgeeft in het vak aan deze kandidaat en/of die belast is met het nakijken van het examen
Extra vak	een vak in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk vak wordt afgesloten met een examen
Fraude	is een onregelmatigheid. Het handelen of nalaten daarvan door een kandidaat dat tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt
Gecommitteerde	een gecommitteerde als bedoeld in art. 2.56 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020
Handelingsdeel	opdracht die naar behoren moet zijn afgerond
Herkansing	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen
Hoofdsurveillant	degene die tijdens een schoolexamen (SE) of tijdens het centraal schriftelijk eindexamen (CE) de eindverantwoordelijk is bij de surveillance. De hoofdsurveillant zit tijdens het examen voorin de zaal
Inspectie	Inspectie van het Onderwijs
Kandidaat	eenieder die tot het (deel) eindexamen wordt toegelaten
Kunstvakken	de vakken behorende tot de beeldende vorming en muziek
Onregelmatigheid	elke handeling die in strijd is met de geldende regels
Ouders	ouders, voogden en/of verzorgers
Profiel	een profiel zoals bedoeld in art. 2.20, 2.21 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 en paragraaf 2 en 3 van het Uitvoeringsbesluit Wet voortgezet onderwijs 2020
Profielwerkstuk	het in art. 4 van dit reglement bedoelde werkstuk (PWS)
PTA	programma van toetsing en afsluiting (PO en SE)
Rector	de rector van de school
Schoolexamen	het geheel van alle praktische opdrachten (PO) en schoolexamentoetsen (SE) van alle vakken waarin eindexamen wordt gedaan
(School)examenlocatie	elke ruimte waar een (school)examen wordt afgenomen
Surveillant	een ieder die tijdens een schoolexamentoets (SE) of tijdens het centraal schriftelijk eindexamen (CE) toezicht houdt. De hoofdsurveillant zit tijdens het examen voorin de zaal
Tweede corrector	een door de inspectie aangewezen docent van een andere school die de tweede correctie verricht bij het centraal schriftelijk eindexamen (gecommitteerde)
UB-WVO 2020	Uitvoeringsbesluit Wet voortgezet onderwijs 2020
WVO 2020	Wet voortgezet onderwijs 2020

Inhoudsopgave

Begrippenlijst 2
Inleiding 5
Hoofdstuk I Algemene bepalingen schoolexamen en centraal eindexamen 6
Art. 1 Algemene bepalingen 6
Art. 2 Toelating eindexamen 6
Art. 3 Afnemen eindexamen 6
Art. 3a De examensecretaris 6
Art. 4 Samenstelling examen 6
Art. 5 Verantwoordelijkheden kandidaat1F1F1F 7
Art. 6 Onregelmatigheden3F 7
Art. 7 Maatregelen 7
Art. 8 Procedure 7
Art. 10 Examencommissie (taken en bevoegdheden)5F 8
Art. 11 Commissie van beroep5F5F6F 8
Art. 12 Verlies of diefstal onderdelen examendossier 9
Art. 13 Onregelmatigheid door docent of surveillant 9
Art. 14 Geheimhouding 9
Hoofdstuk II Inhoud van het eindexamen 10
Art. 15 Examenprogramma 10
Hoofdstuk III Schoolexamen 10
Art. 16 Algemeen 10
Art. 17 Tijdvakken en tijdsduur schoolexamen 10
Art. 18 Beoordeling en becijfering schoolexamen 11
Art. 19 Programma van toetsing en afsluiting (PTA) 11
Art. 20 Doubleren 12
Art. 21 Verplichtingen kandidaat 12
Art. 22 Beheer examendossier 12
Art. 23 Verhindering, verzuim of te laatkomen 12
Art. 24 Deadlines 12
Art. 25 Herkansingen 13
Art. 26 Afronding schoolexamen 14
Art. 27 Mededeling schoolexamencijfers7F7F (akkoordverklaring) 14
Art. 28 Onvolkomenheden bij schoolexaminering en geschillenregeling 14
Art. 29 Overige bepalingen 14
Hoofdstuk IV Centraal examen 15
Art. 30 Centraal examen 15
Art. 31 Tijdvakken en afname van het centraal examen 15
Art. 32 Examen in een eerder leerjaar 15
Art. 33 Verhindering centraal examen 15
Art. 34 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen 15
Art. 35 Beoordeling en centraal examen 16

Hoofdstuk V Uitslag, herkansing, diplomering 16
Art. 36 Vaststelling score en cijfer 16
Art. 37 Eindexamencijfer 16
Art. 38 Vaststelling uitslag 16
Art. 39 Uitslag 17
Art. 40 Herkansing centraal examen 17
Art. 41 Diploma en cijferlijst 18
Art. 42 Voorlopige cijferlijst 18
Hoofdstuk VI Overige bepalingen 18
Art. 43 Afwijking wijze van examineren 18
Art. 44 Spreiding voltooiing eindexamen 19
Art. 45 Bewaren examens 19
Art. 46 Gegevensverstrekking en inzien gemaakte centraal examen 19
Art. 47 Overgangsbepaling schoolexamen rekenen 20
Art. 48 Slotbepaling 20
Bijlage 1 Examencommissie en commissie van beroep 21
Bijlage 2 Regeling cum laude 22
Bijlage 3 Doubleren/zakken 23
Bijlage 4 PTA voor kandidaten met een afwijkende schoolloopbaan 24
Bijlage 5 Onregelmatigheden 24
Bijlage 6 Regels schoolexamen 25
Bijlage 7 Regels centraal examen 26

Inleiding

Met dit examenreglement dat is vastgesteld door het bevoegd gezag, is voldaan aan de verplichting uit art. 2.60 WVO 2020. Het examenreglement is de verbinding tussen wet- en regelgeving en overheidsvoorschriften.[1] enerzijds en de schoolinterne regelgeving anderzijds. Het is als zelfstandig document leesbaar, maar in geval van onduidelijkheid of waar het leidt tot interpretaties, strijdig met de betreffende wet- en regelgeving, zijn de overheidsvoorschriften bepalend.

Het reglement bevat in elk geval:
1. Regels over de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen;
2. Informatie over de toepassing van de maatregelen bedoeld in art. 2.61, eerste lid WVO 2020;
3. Inhaal- en herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, waarbij in ieder geval wordt voorzien in een inhaalmogelijkheid voor de kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen;
4. De samenstelling en het adres van de in artikel 2.63 en 2.64 WVO 2020 bedoelde commissie van beroep.

In het Eindexamenbesluit VO is een aantal bevoegdheden rechtstreeks aan de rector toegekend. Er zijn ook bevoegdheden die de WVO 2020 dan wel het UB WVO 2020 toekent aan het bevoegd gezag. Binnen het mandaatbesluit van IRIS zijn alle bevoegdheden betreffende het eindexamen gemandateerd aan de rector.

De rector stelt jaarlijks het PTA en het examenreglement vast en legt deze ter instemming voor aan de MR, die hierop instemmingsrecht heeft.
De definitieve versie van het PTA en examenreglement worden vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar aan de leerling bekend gemaakt en naar de Inspectie van het Onderwijs verzonden. Het ECL behoudt het recht om gedurende de tweede fase wijzigingen aan te brengen in het PTA. Eventuele wijzigingen na 1 oktober worden besproken met docenten, leerlingen en na akkoord van de rector en instemming van de MR aan de Inspectie van het Onderwijs gemeld.

Alle (vakspecifieke) informatie, informatie over profiel- en vakkeuze, de schooleigen regelingen en het examenreglement zijn voor leerlingen te vinden op SharePoint (*Info voor leerlingen > Toetsing en examinering*) en onze digitale leeromgeving (*Teams*). Ouders/verzorgers vinden het PTA en examenreglement op het openbare deel van de ECL-website, achter de inlog voor ouders/verzorgers.
Vanwege de leesbaarheid is in dit reglement gekozen voor de mannelijke persoonsvorm. Overal waar hij/hem/zijn staat, kan ook zij/haar/het gelezen worden.

[1] Wet voortgezet onderwijs 2020; Uitvoeringsbesluit Wet voortgezet onderwijs 2020, bindende voorschriften van het Ministerie van OCW, de Inspectie van het Onderwijs, de Centrale Examencommissie Vaststelling Opgaven of het CITO.

Hoofdstuk I Algemene bepalingen schoolexamen en centraal eindexamen

Art. 1 Algemene bepalingen

1. Het examenreglement van het Eerste Christelijk Lyceum te Haarlem is gebaseerd op de WVO 2020 en het UB WVO 2020.
2. Het programma van toetsing en afsluiting (PTA), dat het ECL aan het begin van de tweede fase vóór 1 oktober van dat schooljaar uitbrengt, vormt met dit reglement een geheel.
3. Het examenreglement is bedoeld voor de examenkandidaten van zowel havo als vwo.
4. Het examenreglement is geldig vanaf schooljaar 2024-2025.
5. In geval regels van dit reglement in tegenspraak zijn met de WVO 2020 en het UB WVO 2020, prevaleren de wettelijke regelingen.
6. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de rector.
7. In geval een kandidaat van mening is dat er gehandeld wordt in strijd met het examenreglement, meldt hij dit via een mail naar Examen@ecl.nl bij de examencommissie

Art. 2 Toelating eindexamen

1. Het bevoegd gezag stelt de kandidaten van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Een kandidaat kan in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden als hij het gehele schoolexamen van dat vak volgens de wettelijke bepalingen heeft afgerond.
3. De rector kan in schoolregels de toelaatbaarheid tot het eindexamen beperken.

Art. 3 Afnemen eindexamen

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

Art. 3a De examensecretaris

1. De rector wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.
2. De rector en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken bedoeld zoals staat beschreven in artikel 2.51a WVO 2020.
3. De examensecretaris heeft de taak om de rector te ondersteunen bij:
   a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
   b. de uitvoering van het examenreglement bedoeld in artikel 2.60 lid 1 VWO 2020;
   c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting bedoeld in artikel 2.60a lid 1 WVO 2020;
   d. de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens bedoeld in artikel 2.55a WVO 2020.
4. De rector stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid worden opgenomen.
5. De rector verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
6. De rector draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

Art. 4 Samenstelling examen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen en/of een centraal examen.
2. Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. In dit werkstuk en in de presentatie ervan dienen op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde te komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een of meer vakken van het eindexamen. Ten minste een van deze vakken heeft een omvang van minimaal 400 uur (vwo) of minimaal 320 uur (havo).

Art. 5 Verantwoordelijkheden kandidaat

Zie ook: art. 22 Beheer examendossier.

1. De kandidaat is verantwoordelijk voor het op tijd en volledig inleveren van (alle onderdelen van) het examendossier. Ook in geval het examen digitaal wordt afgenomen of digitaal moet worden ingeleverd, is de kandidaat verantwoordelijk voor het op tijd en volledig inleveren. Ontbrekende en/of onjuiste cijfers dienen door de kandidaat binnen een werkdag aan de vakdocent te worden gemeld.
2. De kandidaat wendt zich tot de examencommissie met alle vragen over het examen.[2]

Art. 6 Onregelmatigheden[3]

De rector kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich op enig tijdstip ten aanzien van (een deel van) het examen aan een onregelmatigheid dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is.
Mogelijke onregelmatigheden worden eerst in de examencommissie besproken. De examencommissie betrekt hierbij de verkregen informatie en zienswijze van de kandidaat en andere betrokkenen. De examencommissie kan de rector adviseren een maatregel op te leggen.

1. Degene die een onregelmatigheid constateert tijdens een examen, spreekt de kandidaat daarop aan en stelt direct een lid van de examencommissie op de hoogte.
2. De kandidaat die verdacht wordt van onregelmatigheden tijdens een examen wordt hier direct van op de hoogte gesteld, maar wordt wel in staat gesteld na deze melding het examen af te maken. Hierbij gelden de volgende bepalingen:
    a. De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad en ontvangt zo nodig een Binas, woordenboek of (grafische) rekenmachine van school;
    b. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van de onregelmatigheid aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, wordt dit blad vervolgens ingenomen;
    a. Een lid van de examencommissie maakt van het geconstateerde melding op het proces-verbaal.

Art. 7 Maatregelen

De maatregelen bedoeld in art. 6 die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid, ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

1. Het toekennen van het cijfer 1 voor een onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen;
2. Het ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer onderdelen van het schoolexamen of het centraal examen;
3. Het ongeldig verklaren van een of meer (onderdelen van) schoolexamens van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
    a. Het overmaken van een schoolexamen na een onregelmatigheid gaat ten koste van een herkansing.
4. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwde examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

Art. 8 Procedure

Voordat de rector een besluit ingevolge hoofdstuk I art. 7 neemt, hoort de rector de kandidaat en andere betrokkenen. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen, derde persoon laten bijstaan. De rector deelt de beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling maar in ieder geval schriftelijk waarbij de kandidaat wordt gewezen op het bepaalde in hoofdstuk I art. 11 van dit examenreglement. Van de schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd een afschrift verzonden aan de ouders van de kandidaat, indien deze minderjarig is, en aan de Inspectie voor het Onderwijs.

[2] Het gaat hierbij om (niet limitatief): algemene informatie over het examen, herkansingen, afwijkende manier van examineren, spreiding examen, vervroegd of op een hoger niveau examen afleggen, inzien examenwerk, verklaring afgelegd examen.

[3] In het Uitvoeringsbesluit Wet voortgezet onderwijs 2020 komt de term fraude niet voor. De wetgever gebruikt de veelomvattende term onregelmatigheid. Het plegen van fraude valt hieronder. Zie bijlage 5 voor een (niet limitatieve) opsomming.

Art. 9 Examencommissie (samenstelling en benoeming)[4]

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs:
   a. stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
   b. benoemt de leden van de examencommissie;
   c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
   a. leden van het bevoegd gezag;
   b. de rector van de school;
   c. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de artikelen 3 en 4 van de Wet medezeggenschap op scholen;
   d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
3. De examencommissie bestaat in ieder geval uit de conrector, teamleiders bovenbouw en de examensecretarissen. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
   a. de desbetreffende schoolsoort;
   b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs;
   c. de kwaliteit van examinering.
4. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

Art. 10 Examencommissie (taken en bevoegdheden)[5]

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
   a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 2.60 WVO 2020;
   b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 2.60a WVO 2020;
   c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
   d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
   e. het adviseren van de rector over:
      i) te nemen maatregelen bij onregelmatigheden;
      ii) noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
   f. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden waaronder in ieder geval het behandelen van en nemen van beslissingen inzake verzoeken en klachten van leerlingen over het examen;
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. Tegen een beslissing van de examencommissie kan de kandidaat uiterlijk vijf werkdagen na bekendmaking van de beslissing schriftelijk bezwaar maken bij de rector.
5. Het adres van de examencommissie is Zuider Emmakade 43, 2012 KN Haarlem, het mailadres is examen@ecl.nl.
6. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan de rector.

Art. 11 Commissie van beroep[6]

1. Tegen een besluit van de rector als bedoeld in artikel 7 van dit examenreglement kan de kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger uiterlijk vijf dagen na bekendmaking van de beslissing schriftelijk administratief beroep instellen bij de commissie van beroep.

2. Het verzoekschrift moet binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep worden ingesteld. Een afschrift van het beroepschrift dient aan de rector te worden gezonden.
3. De commissie van beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na indiening van het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

---

[4] Zie artikel 2.60d WVO 2020 en het Reglement examencommissie ECL
[5] Zie artikel 2.60e WVO 2020 en het Reglement examencommissie ECL
[6] Zie Reglement commissie van beroep examens ECL

4. De commissie van beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het betreffende onderdeel van het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in hoofdstuk I art. 7 lid 4 van dit reglement. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.
5. Indien een kandidaat in beroep gaat tegen een uitsluiting van het schoolexamen, het centraal examen of een gedeelte daarvan, is hij gerechtigd - hangende de uitspraak van de commissie van beroep - aan nog volgende zittingen van het schoolexamen of het centraal examen deel te nemen.
6. Niet ontvankelijk is het beroep wanneer het gaat om:
   a. De objectiviteit van de beoordeling;
   b. Besluiten tot vaststelling van data of inhaaldata;
   c. Besluiten tot vaststelling van de termijn waarbinnen de uitslag bekend gemaakt wordt;
   d. De wijze van afnemen van het examen;
   e. Besluiten tot vaststelling van het gewicht dat aan de onderdelen van het schoolexamen moet worden toegekend;
   f. Niet tijdig instellen van het beroep;
   g. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door rector aan te wijzen onderdelen.
7. Het postadres van de commissie van beroep is Zuider Emmakade 43, 2012 KN Haarlem.
8. De commissie stelt jaarlijks een verslag op en verstrekt dit verslag aan de rector.

Art. 12 Verlies of diefstal onderdelen examendossier

1. Indien er sprake is van diefstal of verlies van een onderdeel van het examendossier dat door de kandidaat worden beheerd, moet het betreffende onderdeel opnieuw door de kandidaat worden gemaakt.
2. Indien er sprake is van diefstal of verlies van een onderdeel van het examendossier voordat de kandidaat akkoord is gegaan met het cijfer, moet de kandidaat het betreffende onderdeel opnieuw maken.
3. Indien er wel een score of cijfer is bepaald en de kandidaat hiermee schriftelijk akkoord gaat, hoeft het onderdeel van het examendossier niet opnieuw door de kandidaat te worden gemaakt.

Art. 13 Onregelmatigheid door docent of surveillant

In geval van een vermoedelijke of geconstateerde onregelmatigheid door een docent of surveillant, volgt een gesprek met de direct leidinggevende. De examensecretaris wordt op de hoogte gesteld. Voorbeelden van onregelmatigheden door een docent of surveillant zijn:
- tijdens de afname wijzigingen in SE's aanbrengen zonder toestemming van de rector;
- opzettelijk onrechtmatig punten toekennen of onthouden;
- wijzigingen aanbrengen in examenwerk van kandidaten;
- kandidaten opzettelijk hinderen of bevoordelen bij examenonderdelen;
- kandidaten opzettelijk hinderen of bevoordelen bij het afnemen van het examen.

Art. 14 Geheimhouding

Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Hoofdstuk II Inhoud van het eindexamen

Art. 15 Examenprogramma

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in de WVO 2020 en het UB WVO 2020, in welke vakken zij eindexamen willen afleggen. Voor kandidaten geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen.
3. Kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, voor een of meerdere vakken vervroegd examen afleggen.
4. Kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, een of meerdere vakken op een hoger niveau afleggen.
5. Het eindexamen havo/vwo omvat in elk geval:
   a. Vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk. Voor de bepaling van de eindcijfers worden de onderdelen letterkunde van alle afzonderlijke moderne talen in het profiel samen als vak becijferd (literatuur). Dit cijfer maakt onderdeel uit van het combinatiecijfer;
   b. De vakken van het profieldeel en voor zover nodig wegens de normatieve studielast, vakken van het vrije deel;
   c. De profielkeuzevakken.
6. *Vrijstelling.* In afwijking van art. 15 lid 5 is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vwo/havo bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken van het gemeenschappelijk deel voor welke hij werd vrijgesteld van het volgen van onderwijs op grond van artikel 3.8 lid 1 van het UB WVO 2020.
   Ontheffing. Bij een ontheffing op grond van artikel 3.8 lid 2 UB WVO 2020 wordt de taal vervangen door een ander vak als bedoeld in lid 2 van dat artikel.

Hoofdstuk III Schoolexamen

Art. 16 Algemeen

1. Het vastgestelde examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA) worden jaarlijks voor 1 oktober aan de Inspectie van het Onderwijs gestuurd en aan de kandidaten verstrekt.
2. Het PTA of het examenreglement vermeldt in elk geval:
   a. Welke onderdelen (inclusief domein) van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
   b. De inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
   c. De tijdsduur van het betreffende schoolexamen;
   d. De weging van elk schoolexamen;
   e. De wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de schoolexamens plaatsvinden, de herkansing daaronder mede begrepen;
   f. De wijze van herkansing van het schoolexamen.
3. Onderdelen van het PTA en de afnamevorm kunnen per kandidaat verschillen mits beschreven in het PTA.

Art. 17 Tijdvakken en tijdsduur schoolexamen

1. Het schoolexamen begint in leerjaar 4.
2. Er zijn vier schoolexamenperiodes in leerjaar 4 havo, 4 en 5 vwo. De examenklassen kennen drie schoolexamenperiodes.
3. De tijdsduur van een schriftelijk schoolexamen is:
   - 4 havo 80 minuten
   - 4 vwo 80 minuten
   - 5 vwo 100 minuten
   - 5 havo 120 minuten
   - 6 vwo 120 minuten
4. De schoolexamens schrijfvaardigheid bij Nederlands hebben een tijdsduur van 150 minuten.
5. De tijdsduur van praktische opdrachten (PO) en mondelinge schoolexamens staat vermeld in het PTA.
6. Leerlingen die recht op tijdverlenging hebben, krijgen 20 minuten extra, ongeacht de reguliere tijdsduur van het betreffende schoolexamen. Tijdverlenging is alleen mogelijk bij een schriftelijk schoolexamen.

7. De schriftelijke schoolexamens of schoolexamenonderdelen van de vakken NLT en wiskunde D duren 50 minuten. Bij deze vakken bedraagt de tijdverlenging 10 minuten.
8. Afwijking van de bovengenoemde tijdsduur kunnen alleen in het PTA worden opgenomen na overleg en met akkoord van de examencommissie.

Art. 18 Beoordeling en becijfering schoolexamen

1. Van iedere beoordeling die bij het behalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen de in hoofdstuk III art 22 lid 1 onder a gestelde termijn, in kennis.
2. Het cijfer van een schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopend van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal. Het eindcijfer van het schoolexamen (eveneens uit een schaal van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal) is het gewogen gemiddelde van beoordelingen voor de verschillende onderdelen waaruit het schoolexamen van een vak bestaat. In deze schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers 1 tot en met 10 de volgende betekenis toe:

1. = zeer slecht	6 = voldoende
2. = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10= uitmuntend

3. In het PTA is per vak een regeling opgenomen, waarbij aan de beoordelingen van de verschillende onderdelen een bepaald gewicht wordt toegekend.
4. In afwijking van het tweede lid, wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van het betreffende vak zoals blijkend uit het examendossier.
5. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer. Dit cijfer wordt opgenomen in het combinatiecijfer.
6. Het eindcijfer voor het schoolexamen per vak is het gewogen gemiddelde van de cijfers behaald voor dat vak. Het gewicht is aangegeven bij de vakspecifieke informatie die in het PTA is opgenomen.
7. Indien het gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd, indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is (6,45 wordt 6,5 en 6,44 wordt 6,4).
8. Indien een kandidaat van oordeel is dat een beoordeling zoals bedoeld in hoofdstuk III art. 18 van dit reglement onjuist is dient hij binnen een schooldag nadat bedoelde beoordeling hem werd medegedeeld, aan de examinator die het schoolexamen beoordeelde, zijn met redenen omklede bezwaren kenbaar te maken. De examinator raadpleegt zo nodig een collega-docent.
9. In vervolg hierop kan de kandidaat binnen vijf werkdagen na inzage van het gemaakte werk een schriftelijke klacht indienen bij de examencommissie van het ECL.
10. De examencommissie deelt, gehoord de kandidaat en de examinator en - zo nodig en mogelijk - een andere aan de school verbonden docent voor het vak waarop de betreffende schoolexamen betrekking heeft, zijn oordeel schriftelijk mee aan de kandidaat en de examinator. Indien de kandidaat in het gelijk wordt gesteld, beoordeelt de examinator het schoolexamen opnieuw. Van deze beoordeling wordt de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis gesteld. Deze laatste beoordeling is onherroepelijk.
11. Mondelingen examens worden afgenomen onder het vier ogen en oren principe

Art. 19 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Bij de vaststelling en een eventuele wijziging van het PTA worden artikel 2.60b en 2.60c WVO 2020 in acht genomen.
Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het PTA is aangegeven. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.
Het schoolexamen havo is gespreid over twee schooljaren. Het schoolexamen vwo is gespreid over drie schooljaren.
Het schoolexamen bestaat voor elk vak uit een of meer schriftelijke examens en/of praktische opdrachten. Specifieke, vakinhoudelijke eisen staan in de digitale leeromgeving van de school.
De schriftelijke onderdelen van het schoolexamen worden voornamelijk afgenomen in de TOP-weken. De mogelijkheid bestaat dat ook buiten deze weken (onderdelen van) een schoolexamen worden afgenomen.
Een schoolexamen kan bestaan uit meerdere onderdelen. In het PTA is beschreven hoe de becijfering voor het schoolexamen tot stand komt.

De herkansingsregeling is opgenomen in dit reglement onder art. 25.
Alle schriftelijke schoolexamens zijn herkansbaar. Afwijken van deze regel kan in het PTA worden opgenomen maar alleen na overleg en met akkoord van de examencommissie.

Art. 20 Doubleren

Bij doubleren vervallen de in het betreffende schooljaar behaalde (schoolexamen)resultaten.
De examencommissie kan, al dan niet op advies van de bevorderingsvergadering, besluiten dat een kandidaat onderdelen van het programma niet opnieuw hoeft te maken. De leerling wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld door de examencommissie.
Zie bijlage 3 Doubleren/zakken.

Art. 21 Verplichtingen kandidaat

De kandidaat is verplicht alle voor hem vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen. Het zich onttrekken aan enige verplichting die voortvloeit uit het PTA, kan als een onregelmatigheid worden aangemerkt. In dat geval zijn de bepalingen van hoofdstuk I, art. 6.1 van toepassing. Een kandidaat die het schoolexamen niet tijdig heeft afgerond kan, conform bepaald in artikel 2.55 lid 5 WVO 2020, niet deelnemen aan het betreffende centraal examen.

Art. 22 Beheer examendossier

De kandidaat is verantwoordelijk voor de volledigheid en het beheer van zijn examendossier. Het beheer van het examendossier is als volgt geregeld:

1. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee schoolweken na het afnemen van het examen, in kennis. Voor PO's en werkstukken geldt een termijn van vier schoolweken.
2. De in het examendossier vermelde resultaten worden geautoriseerd door de kandidaten door parafering van de resultaatslijst.
3. Bij alle schoolexamens worden aanwezigheid-/deelnamelijsten ingevuld door de toezichthouder. Evenzo wordt het inleveren van werkstukken en verslagen door verantwoordelijk vakddocent.
4. In de periode tussen inleveren, beoordelen, teruggeven en het tekenen voor akkoord door de kandidaat, is de docent verantwoordelijk voor het gemaakte werk.
5. De behaalde examenresultaten staan vermeld in Magister. In november ontvangt de kandidaat een overzicht van de in het voorgaande schooljaar behaalde examenresultaten. In geval van een ontbrekend of onjuist cijfer of beoordeling bespreekt de kandidaat dit met vakdocent van dat schooljaar. Zo nodig kan de examencommissie hierbij worden betrokken.

Art. 23 Verhindering, verzuim of te laatkomen

1. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden verhinderd is aan (een onderdeel van) het schoolexamen deel te nemen, meldt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger dit vóór 8.15 uur op de dag waarop (het onderdeel van) het schoolexamen wordt afgenomen.
2. Het inhalen van een (onderdeel van) het schoolexamen vindt plaats op de data zoals vermeld in de jaarkalender.
3. Bij ongeoorloofd verzuim kan een herkansing worden ingetrokken. Indien er geen recht op herkansing meer bestaat, kan de examencommissie voor een zonder geldige reden gemist (onderdeel van een) schoolexamen de rector adviseren een maatregel op te leggen conform artikel 7 van dit examenreglement.
4. Bij een schoolexamen wordt de kandidaat slechts toegang verleend tot uiterlijk 10 minuten na het tijdstip van aanvang. Bij een kijk- en luistervaardigheidsexamen wordt de kandidaat na aanvang van het examen niet meer toegelaten.

Art. 24 Deadlines

Eenieder is verplicht zich aan de deadlines te houden zoals die vermeld staan in de studiewijzers en/of het PTA.
Overschrijding van deadlines kan worden aangemerkt als een onregelmatigheid (zie bijlage 5 van dit Examenreglement).

1. Indien een kandidaat een praktische opdracht na de uiterste inleverdatum heeft ingeleverd kan de examencommissie bepalen, dat de praktische opdracht binnen een door de examencommissie vast te stellen periode alsnog voor beoordeling door de examinator in aanmerking komt. Dit kan ten koste gaan van een herkansing uit het betreffende schooljaar.
2. Het op tijd en volgens de vooraf gestelde eisen inleveren van een schoolexamen kan in de beoordeling worden opgenomen. Voorwaarde is dat dit in het beoordelingsformulier is opgenomen en de kandidaat hierover van tevoren is geïnformeerd.
3. Indien een kandidaat ten behoeve van een schoolexamen het vereiste dossier niet op tijd heeft ingeleverd en er geen recht op herkansing meer is, zal het betreffende schoolexamen niet worden afgenomen en kan de examencommissie de rector adviseren een maatregel nemen zoals beschreven in art. 7 van dit Examenreglement.

Art. 25 Herkansingen

1. Iedere kandidaat heeft het recht om opnieuw deel te nemen (herkansen) aan een schoolexamen tenzij anders vermeld in het PTA.[7].
2. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde schoolexamen geldt als definitief cijfer voor het betreffend schoolexamen.
3. De kandidaten die aan een herkansing wensen deel te nemen, moeten zich daarvoor schriftelijk aanmelden binnen de daartoe gestelde termijn bij de examencommissie. Deze verleent toestemming tot herkansing.
4. De herkansingsmomenten staan aangeven in tabel 1, overzicht herkansingen.
5. Een herkansing die niet gebruikt wordt tijdens het daarvoor vastgestelde herkansingsmoment, vervalt.
6. Een kandidaat die bij een schoolexamen afwezig is, haalt dit schoolexamen in op de daarvoor vastgestelde datum. Het betreffende schoolexamen komt niet meer voor herkansing in aanmerking.
7. Indien er sprake is van o**mstandigheden buiten de wil van de leerling om of andere, bijzondere omstandigheden, kan de examencommissie afwijken van** art. 25 lid 5 en 6.
8. De rector kan, op advies van de examencommissie en met instemming van de MR, wegens bijzondere omstandigheden besluiten een of meer extra herkansingen toe te kennen aan een of meerdere jaarlagen.
9. Bij herkansen of inhalen van schoolexamens kan, in overleg en met toestemming van de leerling en de examencommissie, afgeweken worden van de oorspronkelijk in het PTA vermelde toets vorm

	Totaal aantal herkansingen	Herkansingdagen november	Herkansingsdagen maart/april	Herkansingsdagen mei/juni
4 havo	2			2 herkansingen uit TOP-week 1, 2 en 3 uit 4 havo
5 havo	3	1 herkansing uit TOP-week einde schooljaar 4 havo of TOP-week 1 uit 5 havo	2 herkansingen uit Luistervaardigheid en TOP-week 2, 3 uit 5 havo	
5 vwo	3			3 herkansingen uit TOP-week einde schooljaar 4 vwo en TOP-week 1, 2 en 3 uit 5 vwo
6 vwo	3	1 herkansing uit TOP-week einde schooljaar 5 vwo of TOP-week 1 uit 6 vwo	2 herkansingen uit Luistervaardigheid en TOP-week 2, 3 uit 6 vwo	

Tabel 1; overzicht herkansingen 2026-2027 Cohort 6 vwo

	Totaal aantal herkansingen	Herkansingdagen november	Herkansingsdagen maart/april	Herkansingsdagen mei/juni
4 havo	2			2 herkansingen uit TOP-week 1, 2 en 3 uit 4 havo
5 havo	3	1 herkansing uit TOP-week einde schooljaar 4 havo of TOP-week 1 uit 5 havo	2 herkansingen uit Luistervaardigheid en TOP-week 2, 3 uit 5 havo	
5 vwo	2			2 herkansingen uit TOP-week 1, 2 en 3 uit 5 vwo
6 vwo	3	1 herkansing uit TOP-week einde schooljaar 5 vwo of TOP-week 1 uit 6 vwo	2 herkansingen uit Luistervaardigheid en TOP-week 2, 3 uit 6 vwo	

Tabel 2; overzicht Tabel herkansingen 2026-2027 Cohorten 4 havo, 5 havo, 4 vwo en 5 vwo

[7] Havoleerlingen zonder wiskunde in hun pakket, zijn wettelijk verplicht een rekenexamen af te leggen. De herkansing voor dit schoolexamen valt buiten de reguliere herkansingsregeling.

Art. 26 Afronding schoolexamen

1. Het schoolexamen dient uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van het eerste tijdvak zijn afgesloten. Na toestemming van de examencommissie mag een kandidaat een of meerdere vakken later afsluiten. In dat geval moet het schoolexamendossier uiterlijk drie werkdagen voor de start van het eerste tijdvak van het centraal examen zijn afgesloten.
2. In afwijking van de voorgaande zin kan de rector een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten vóór aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten ná aanvang van het eerste tijdvak, doch minimaal drie werkdagen vóór het centraal examen in het betreffende vak. De Inspectie van het Onderwijs wordt hiervan op de hoogte gesteld.
3. Als een kandidaat het schoolexamen voor een of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden, ter beoordeling van de rector, niet conform art. 26 lid 1 van dit reglement heeft afgerond, wordt hij voor de betreffende vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak. De Inspectie van het Onderwijs wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Art. 27 Mededeling schoolexamencijfers (akkoordverklaring)

1. Voor aanvang van het centraal examen verstrekt de rector een akkoordverklaring aan de kandidaat met de volgende gegevens:
   a. De cijfers die de kandidaat heeft behaald voor de afzonderlijke schoolexamens;
   b. De beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
   c. De beoordeling van het profielwerkstuk;
   d. Het profiel of de profielen waarin de kandidaat het examen aflegt;
   e. De vakken waarin de kandidaat examen aflegt.
2. De akkoordverklaring wordt door de rector en examensecretaris ondertekend.
3. Met het ondertekenen van de akkoordverklaring door de kandidaat en – indien de kandidaat de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt – ouder, geeft de kandidaat aan akkoord te gaan met de onder lid 1 genoemde gegevens.
4. Als een kandidaat de school voortijdig verlaat, heeft hij recht op een verklaring over de door hem afgeronde onderdelen van vakken.

Art. 28 Onvolkomenheden bij schoolexaminering en geschillenregeling

1. Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door onvolkomenheden in het examen, dient hij dit te melden bij de surveillant.
2. Na melding aan de surveillant respectievelijk de docent/examinator worden na onderzoek (hoor en wederhoor) zo nodig maatregelen door de rector getroffen. Mededeling hiervan aan betrokkenen geschiedt schriftelijk binnen vijf werkdagen nadat het onderzoek is afgerond.
3. Indien een onvolkomenheid na afloop van het onderdeel wordt geconstateerd, dan dient de kandidaat dit binnen twee werkdagen schriftelijk te melden bij de betrokken docent/examinator en examencommissie.

Art. 29 Overige bepalingen

1. De leerstof die bij een schoolexamen wordt getoetst, moet minstens één week voor de dag waarop het schoolexamen wordt afgenomen, zijn behandeld.
2. De verantwoordelijkheid voor de vaststelling van opgaven, beoordelingsmodellen en cijfers voor het schoolexamen ligt bij de examinatoren en hun vaksectievoorzitters.
3. De secties bewaren een exemplaar van de opgaven en een beoordelingsmodel van het schoolexamen.

Hoofdstuk IV Centraal examen

Art. 30 Centraal examen

1. Het schoolexamen dient te zijn afgesloten alvorens een kandidaat kan worden toegelaten tot het centraal examen (zie hoofdstuk III art. 26 van dit reglement voor uitzonderingen op deze regel).
2. Het centraal examen wordt afgenomen conform artikel 2.56 WVO 2020 en paragraaf 3 UB WVO 2020.

Art. 31 Tijdvakken en afname van het centraal examen

1. Het centraal examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
2. Het centraal examen kent twee tijdvakken: het eerste en het tweede. Het derde tijdvak wordt in augustus op een externe locatie afgenomen door de Staatsexamencommissie.
3. De rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het CvTE.
5. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de administratie samen met het gemaakte examenwerk.
6. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
7. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot de op het centraal examen aangegeven eindtijd.

Art. 32 Examen in een eerder leerjaar

1. In afwijking van artikel 31 lid 1 van dit Examenreglement, kan het bevoegd gezag een kandidaat uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in een of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.
3. Indien de kandidaat in een of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Art. 33 Verhindering centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij een of meer examenonderdelen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee zittingen per examendag te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak zijn eindexamens te voltooien. Zie ook art. 31 lid 2 van dit examenreglement.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk, door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer zich zulks voordoet, dat:
   a. Ten behoeve van de gehandicapte kandidaat, op grond van art3.54 UB WVO 2020, toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden;
   b. Ten behoeve van de kandidaat, op grond van artikel 3.55 UB WVO 2020, toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften bij of krachtens het UB WVO 2020.

Art. 34 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.

Art. 35 Beoordeling en centraal examen

1. De rector doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven, een exemplaar van de beoordelingsnormen van het examen en het proces-verbaal van de examenzitting toekomen aan de examinator in het desbetreffende vak. In voorkomende gevallen kan het gemaakte werk worden gescand en via een e-mail worden verzonden. Het originele werk wordt alsnog nagezonden zodat de gecommitteerde de authenticiteit kan vaststellen.
2. De examinator kijkt het werk na, bepaalt de score aan de hand van de beoordelingsnormen en zendt het beoordeelde werk en de score aan de rector.
3. De rector doet de van de examinator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en het proces-verbaal toekomen aan de betrokken gecommitteerde.
4. De gecommitteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij toe de beoordelingsnormen en de daarbij behorende scores, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens. De gecommitteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichtte correctie. Deze verklaring is medeondertekend door het bevoegd gezag van de school waarbij de gecommitteerde werkzaam is.
5. Bij digitale examinering worden de handelingen, bedoeld in het eerste en tweede lid, digitaal verricht, uitgezonderd de handelingen die betrekking hebben op het proces-verbaal.

Hoofdstuk V Uitslag, herkansing, diplomering

Art. 36 Vaststelling score en cijfer

1. De examinator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg de score van het centraal examen vast.
2. Indien de examinator en de gecommitteerde niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommitteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommitteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
3. De rector stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, zoals bepaald in de Wet CvTE.

Art. 37 Eindexamencijfer

1. Het eindexamencijfer kan bestaan uit een schoolexamencijfer of een schoolexamencijfer en een centraal examencijfer
2. Voor de berekening van het schoolexamencijfer zie *art. 18 Beoordeling en becijfering schoolexamen.*
3. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 t/m 10.
4. De rector bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een heel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder bedragen, naar beneden afgerond en, indien de cijfers achter de komma 50 of meer bedragen, naar boven afgerond.
5. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Art. 38 Vaststelling uitslag

1. De rector en de examensecretaris stellen de uitslag vast met in achtneming van artikel 2.57 WVO 2020 en artikel 3.33 en 3.34 UB WVO.
2. De uitslag luidt 'geslaagd' of 'afgewezen'.

Art. 39 Uitslag

1. Zoals in artikel 3.34 UB VWO 2020 staat beschreven is de kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, geslaagd indien:
   a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is,
   b. hij:
      1. voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
   c. hij onverminderd onderdeel b:
      1. voor een van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
      2. voor een van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
      3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
      4. voor een van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor een van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
   d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
   e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie *voldoende* of *goed* heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen (combinatiecijfer) aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, het profielwerkstuk, literatuur en CKV.
3. De rector bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundige gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een vier of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een vijf of hoger is, naar boven afgerond.
4. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 3.38 UB WVO 2020.
5. Zodra de uitslag ingevolge het eerste tot en met derde lid is vastgesteld, maakt de rector deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het recht op een herkansing zoals artikel 3.38 UB WVO 2020 is bepaald. Indien de kandidaat geen gebruik maakt van een herkansing is deze uitslag de definitieve uitslag.

Art. 40 Herkansing centraal examen

1. Elke kandidaat mag na de eerste uitslagbepaling voor een vak deelnemen aan het centraal examen, voor zover dat mogelijk is, in een volgend tijdvak van hetzelfde examenjaar.
2. Het betreffende vak moet betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag.
3. De kandidaat stelt de rector vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van zijn wens tot gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
4. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag voorlopig.
5. Behaalt de kandidaat een hoger cijfer dan voor de eerste uitslagbepaling, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij deze herkansing een ongunstiger resultaat, dan geldt het eerder behaalde hogere cijfer.
6. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van art. 3.39 UB WVO 2020. De uitslag wordt schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
7. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Art. 41 Diploma en cijferlijst

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of de titel en het cijfer van het profielwerkstuk, de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken alsmede de uitslag van het eindexamen. Ook het vak dat bij de uitslagbepaling buiten beschouwing is gelaten wordt, inclusief het behaalde resultaat, op de cijferlijst vermeld.
2. Als een kandidaat het schoolexamen rekenen heeft afgelegd, wordt dit op een aparte bijlage vermeld, inclusief het behaalde resultaat.
3. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's en cijferlijsten worden niet verstrekt.
4. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

Art. 42 Voorlopige cijferlijst

1. Indien de kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in een of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de rector hem een voorlopige cijferlijst.
2. Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, het profiel of de profielen alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer, met de aantekening of gebruik is gemaakt van de herkansingsmogelijkheid.
3. Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.

Hoofdstuk VI Overige bepalingen

Art. 43 Afwijking wijze van examineren

1. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. Ouders (of de kandidaat zelf indien hij meerderjarig is) dienen dit schriftelijk aan te vragen bij de rector. Bij dit verzoek moet een deskundigenverklaring worden gevoegd. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
   a. Er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
   b. De aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van het desbetreffende examen van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten; en
   c. Een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.
4. De in art. 43 lid 3 bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
   a. Het vak Nederlandse taal en literatuur;
   b. Het vak Nederlandse taal;
5. Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
6. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlening van de duur van het desbetreffende examen van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
7. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Art. 44 Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 3.56 UB WVO, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De directeur en de examensecretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 3.34 UB WVO.

Art. 45 Bewaren examens

1. Schoolexamens kunnen nadat de kandidaat getekend heeft voor het cijfer, aan de kandidaat worden meegegeven. De examinator bewaart de door leerlingen ondertekende cijferlijst.
2. Centraal examen:
   a. Het werk van het centraal examen van de kandidaten evenals de bijbehorende scorelijsten worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbende. Na afloop van deze periode worden het werk en de bijbehorende scorelijsten vernietigd.
   b. De rector draagt er zorg voor dat een volledige set van de bij het centraal examen gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in de school worden gearchiveerd.

Art. 46 Gegevensverstrekking en inzien gemaakte centraal examen

1. Kandidaten kunnen nadat de uitslag is bepaald de scores van het door hen gemaakte examen opvragen.
2. Nadat de uitslag is bepaald kan een kandidaat het gemaakte examen, inclusief de opmerkingen/correcties van de correctoren, op school inzien of een kopie opvragen.
3. In verband met de privacy zullen gegevens die herleidbaar zijn tot de correctoren, worden verwijderd.
4. Als de inzage plaatsvindt op school, gebeurt dit onder toezicht van een medewerker van het ECL.
5. De kandidaat mag bij de inzage een ouder/verzorger meenemen.

Art. 47 Overgangsbepaling schoolexamen rekenen

Het eindexamen havo omvat voor leerlingen die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen als bedoeld in artikel 12.45 WVO 2020.
In afwijking van het eerste lid is een kandidaat die in het bezit is van het diploma van een leerweg in het vmbo en die het schoolexamen rekenen heeft afgelegd zoals dit op grond van artikel 2, tweede lid, aanhef en onderdeel c, van de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen is vastgesteld voor het eindexamen vmbo, bij het afleggen van het eindexamen in een andere leerweg van het vmbo, vrijgesteld van het schoolexamen rekenen.
Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling voor het eindexamen, bedoeld in de artikel 3.34 WVO 2020.
Het cijfer voor het schoolexamen rekenen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
Indien de kandidaat is vrijgesteld van het schoolexamen rekenen op grond van het derde lid, wordt het schoolexamen rekenen vermeld op een bijlage bij de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
Het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op het eindcijfer van het vak wiskunde, indien de kandidaat het eindexamen wiskunde heeft afgelegd, het eindcijfer voor wiskunde niet is betrokken in de uitslagbepaling, bedoeld in artikel 3.34 WVO 2020, en de kandidaat bedenkingen heeft geuit tegen het opnemen van het eindcijfer van het vak wiskunde op de cijferlijst op grond van artikel 3.40, tweede lid UB WVO 2020.
Dit artikel vervalt op een bij koninklijk besluit te bepalen tijdstip.

Art. 48 Slotbepaling

In gevallen, waarin noch de WVO 2020, het UB WVO 2020 noch dit examenreglement voorziet beslist de rector. Als het onverkort toepassen van dit examenreglement leidt tot onbillijkheden van overwegende aard, kan de rector besluiten af te wijken van dit examenreglement.

Bijlage 1 Examencommissie en commissie van beroep

De examencommissie bestaat uit

De conrector	de heer S. Voorn
De examensecretarissen	de heer R. de Swart
	mevrouw D. Mense
Teamleider 5 en 6 vwo	mevrouw K. van Dijk
Teamleider 3, 4 en 5 havo	mevrouw A. Engel

Zie ook: Reglement examencommissie ECL

De commissie van beroep bestaat uit

Een voorzitter:	per bijeenkomst wordt de voorzitter uit de aanwezige leden (oneven aantal, minimaal 3) gekozen
De leden:	de heer M. Waller
	mevrouw A. de Vries Lentsch
	mevrouw K. Zuiderduin

Zie ook: Reglement commissie van beroep ECL

Bijlage 2 Regeling cum laude

Bij het bepalen of een kandidaat cum laude is geslaagd, worden alle behaalde resultaten meegenomen.

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
    a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
        1. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer, bedoeld in artikel 3.34 lid 2 UB WVO 2020, en
        2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
    b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 UB WVO 2020.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
    a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
        1. De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
        2. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
    b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 UB WVO 2020.

Bijlage 3 Doubleren/zakken

1. Doubleren (4 havo, 4 vwo of 5 vwo)

Voor deze leerlingen geldt dat de resultaten behaald voor maatschappijleer (4H/5V) en CKV (5V) mogen blijven staan, mits afgerond afgesloten met een 7 (zeven) of hoger. Ook geldt dat PTA PO's met een 7,0 of hoger behouden mogen blijven.
Bij CKV geldt dat leerlingen die in klas 4H/4V doubleren en aan het eind van klas 4 gemiddeld een 7,0 of hoger staan, hun CKV-docent kunnen verzoeken het CKV-programma in klas 4H/4V versneld af te ronden. Bij LIT geldt dat leerlingen die in klas 4H/5V doubleren en aan het eind van klas 4H/5V gemiddeld een 7,0 of hoger staan, hun LIT-docent kunnen verzoeken het LIT-programma in klas 4H/5V versneld af te ronden. Kiest een leerling ervoor het vak of onderdeel opnieuw te doen, dan vervalt het eerder behaalde cijfer.

2. Gezakt voor het examen (5 havo of 6 vwo)

De examenuitslag wordt door de rector en de examensecretaris bepaald. Zij bepalen, nadat advies van de vakdocenten is gevraagd, of en welke schoolexamencijfers uit het examenjaar behouden blijven. Daarnaast geldt dat:

a. De resultaten behaald bij de vakken NL&T en wiskunde D mogen behouden blijven mits afgerond afgesloten met een 7 (zeven) of hoger.
b. In overleg met de examencommissie wordt bepaald of en zo ja welke onderdelen van het combinatiecijfer behouden blijven.
c. Bij PO-cijfers 7,0 of hoger mag een leerling het cijfer laten staan.

Bijlage 4 PTA voor kandidaten met een afwijkende schoolloopbaan

In geval een leerling in de loop van het schooljaar of bij de overgang naar het volgend schooljaar op- dan wel afstroomt of tussentijds instroomt, beoordeelt de vakdocent of er hiaten in het schoolexamenprogramma van de kandidaat zijn. Hierbij wordt door de betreffende vakdocenten gekeken welke kennis en vaardigheden de kandidaten mist en op welke manier en op welk moment de kandidaat dit inhaalprogramma moet hebben afgerond.
Voor leerlingen die opstromen van 5 havo naar 5 vwo is een 'overstap-PTA' opgesteld.
Gymnasiumleerlingen die in de tweede fase overstappen naar het atheneum moeten het CKV-programma inhalen. De secties Klassieke talen en CKV stellen gezamenlijk een overstap-PTA op, dat als bijlage bij het PTA is opgenomen.

Bijlage 5 Onregelmatigheden

Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:[8]

1. (Delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren dit wel te hebben gedaan;
2. Het na de gestelde deadline inleveren, onvolledig inleveren of afronden van een praktische opdracht, materiaal ten behoeve van een mondeling schoolexamen of handelingsdeel;
3. Examenwerk van een ander inleveren alsof het eigen werk betreft;
4. Het plegen van plagiaat. Bijvoorbeeld door:
   a. Het gebruikmaken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
   b. Het indienen van eerder ingediende opdrachten van andere examenonderdelen;
   c. Het indienen van werkstukken of opdrachten die geheel of gedeeltelijk, door een ander zijn geschreven;
5. Het gebruik van generatieve AI (zoals ChatGPT), tenzij de docent per vak en per opdracht nader specifieke criteria aangeeft voor toegestaan gebruik.
6. Gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
7. Een woordenboek of Binas waarin geschreven is meenemen in de examenzaal. Ook al zijn de aantekeningen niet door de kandidaat zelf gemaakt, de kandidaat is verplicht de hulpmiddelen voorafgaand aan het examen te controleren;
8. Afkijken of gelegenheid geven tot afkijken;
9. Overleggen met medeleerlingen tenzij dit is toegestaan;
10. Bij toiletbezoek op welke manier dan ook informatie uitwisselen en/of aanwijzingen geven aan medeleerlingen;
11. Het niet in de examenstand zetten of niet-resetten van de grafische rekenmachine;
12. Het gebruik van een (grafische) rekenmachine als dit niet is toegestaan;
13. Multimedia-apparatuur en/of een ander hulpmiddel van welke aard dan ook (anders dan toegestaan) in het bezit hebben tijdens een examen;
14. Op welke manier dan ook contact hebben met anderen in of buiten de examenlocatie;
15. Bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren;
16. Ongeoorloofde afwezigheid bij een examen;
17. Het op een andere manier een poging doen tot dan wel plegen van fraude.

[8] Dit is een niet-limitatieve opsomming

Bijlage 6 Regels schoolexamen

Aanvang

1. Kandidaten dienen minimaal 15 minuten voor aanvang van het schoolexamen op de door de school aangewezen schoolexamenlocatie aanwezig te zijn. Kandidaten die te laat komen hebben minder tijd over voor het examen. De surveillant noteert welke leerlingen absent zijn.
2. Kandidaten die 10 minuten na aanvang van het schoolexamen nog niet aanwezig zijn worden niet meer tot de examenlocatie toegelaten. Een uitzondering op deze regel geldt voor de kijk- en luistervaardigheidsexamen: kandidaten die te laat zijn, worden niet meer toegelaten tot de examenlocatie. Dat betekent dat zij dit schoolexamen op dat moment niet meer kunnen maken en het schoolexamen ten koste van een herkansing in een door het ECL ingeroosterd moment inhalen. De surveillanten controleren na 10 minuten of er nog een kandidaat op de gang staat.
3. Een zieke kandidaat wordt op de dag van het examen vóór 08.15 uur door zijn ouders ziekgemeld. Het gemiste schoolexamen wordt op een door het ECL ingeroosterd moment ingehaald.
4. Kandidaten die om welke reden ook, recht hebben op tijdverlenging (20 minuten) nemen hun faciliteitenpas mee en moeten voorin de schoolexamenlocatie bij het raam of bij de muur zitten. Alle andere kandidaten zorgen ervoor dat zij bij het verlaten van de schoolexamenlocatie geen overlast veroorzaken.
5. Vanaf het moment dat begonnen wordt met het uitdelen van een schoolexamen is het stil.
6. Eten en drinken tijdens een schoolexamen is toegestaan, mits medekandidaten niet gestoord worden door het openen van blikjes etc.

Hulpmiddelen

1. Kandidaten ontvangen jaarlijks een overzicht met toegestane hulpmiddelen bij examens in het *Goedbewarenstencil* en/of het PTA.
2. Het is toegestaan schrijfmaterialen als pen, potlood, markers (zonder etui) mee te nemen.
3. Het is niet toegestaan een schoolexamen met potlood te schrijven of correctievloeistof te gebruiken. In geval het werk onverhoopt toch met potlood is geschreven, wordt het werk direct na beëindiging van de zitting gekopieerd. De corrector ontvangt de kopie ter correctie. Het origineel wordt bewaard in de kluis.
4. Alleen de in het *Goedbewarenstencil* en/of het PTA genoemde hulpmiddelen (grafische rekenmachine, Binas etc.) mogen meegenomen en gebruikt worden in de examenzaal (zie PTA). In deze hulpmiddelen mogen geen aantekeningen staan. Ook het aanbrengen van tabjes is niet toegestaan. Indien een leerling zich niet aan deze regel houdt wordt dit als fraude beoordeeld.
5. Het gebruik van een eendelig (schoon), woordenboek Nederlands door de school verstrekt, is bij alle schoolexamens toegestaan.
6. Het meenemen van horloges, multimedia-apparatuur en/of andere elektronische apparatuur in de schoolexamenlocatie is niet toegestaan en wordt als fraude aangemerkt.
7. Het gebruik van een koptelefoon is niet toegestaan. Met uitzondering van een examen Kunst of bij gebruik van voorleessoftware kan de kandidaat gebruik maken van door de school verstrekte koptelefoons of door de kandidaat meegebrachte 'oortjes' die worden aangesloten op de pc of laptop. In het laatste geval controleert de surveillant de 'oortjes'.

Einde zitting

1. Kandidaten voorzien alle pagina's van het gemaakte werk duidelijk van naam en klas. Bovendien moeten alle bladen van het gemaakte werk genummerd worden (bijvoorbeeld pagina 1 van 2, etc.). De surveillanten zien hierop toe.
2. Kandidaten die het examen op een computer maken, slaan hun gemaakte werk tijdelijk op de pc/laptop op. Wordt het examen afgenomen in een lokaal waar zich een printer bevindt, dan print de kandidaat het gemaakte werk zelf uit. Is in de examenlocatie geen printer aanwezig dan loopt de kandidaat na het einde van een zitting met een surveillant naar een printer om het gemaakte werk uit te printen. De kandidaat nummert het ingeleverde werk en plaats op elke pagina zijn handtekening voor akkoord.
3. 15 minuten voor afloop van de officiële examentijd geeft de hoofdsurveillant een teken aan de leerlingen, leerlingen mogen de zaal dan niet meer verlaten
4. Kandidaten die eerder klaar zijn, verlaten de examenlocatie zo rustig mogelijk zodat ze de medekandidaten niet storen. Na afloop verlaten de kandidaten rustig de examenlocatie zodat de kandidaten met extra tijd in alle stilte kunnen doorwerken.

Onregelmatigheid

Indien een kandidaat zich bij het schriftelijk examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, is hoofdstuk I art. 6 t/m 8 van dit examenreglement van toepassing.

Bijlage 7 Regels centraal examen

Aanvang zitting

1. Vóór het centraal examen ontvangt de kandidaat een overzicht van de bij de examens toegestane hulpmiddelen of van de zaken die elke kandidaat bij een bepaald examen bij zich dient te hebben. Met toestemming te gebruiken (woorden)boeken, tabellen en elektronische rekenapparatuur met bijbehorende etuis worden voor de aanvang van de zitting gecontroleerd. Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en/of andere hulpmiddelen is verboden.
2. Toegestane hulpmiddelen mogen niet gezamenlijk worden gebruikt of onderling geleend.
3. Tassen, jassen, etuis worden buiten de examenruimte achtergelaten, evenals multimedia, horloges en andere elektronische apparatuur. De situatie waarbij een kandidaat tijdens het examen een multimedia- of andere elektronische apparatuur bij zich heeft, wordt behandeld als fraude.
4. Het gebruik van een (eigen) koptelefoon is niet toegestaan. Bij het examen kunst of bij gebruik van voorleessoftware kan de kandidaat gebruik maken van koptelefoons door de school verstrekt of door de kandidaat meegebrachte 'oortjes' die worden aangesloten op de pc of laptop. In het laatste geval controleert de surveillant de 'oortjes'.
5. Het centraal examen vindt plaats op een door de school aangewezen locatie. Alle kandidaten dienen bij een examen uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn.
6. Vóór de zitting wordt gecontroleerd of alle kandidaten aanwezig zijn.
7. De rector zorgt dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
8. Bij de aanvang van het examen worden de zich op de pakketten bevindende en daarvoor aangewezen gegevens door de examensecretaris of diens vervanger opgelezen. Nadat deze gegevens in orde zijn bevonden, opent de examensecretaris of diens vervanger de pakketten in tegenwoordigheid van de kandidaten.
9. Na het openen van de pakketten met opgaven mag geen enkele mededeling over het werk aan de kandidaten worden gedaan, tenzij mededelingen door het CvTE aan de school zijn verstrekt.
10. De rector zorgt ervoor dat er per 25 kandidaten tenminste één toezichthouder (minimaal twee per zitting) aanwezig is. Buitenstaanders worden niet tot de examenzaal toegelaten.
11. Tijdens het uitdelen van de opgaven en tijdens de zitting dient er volkomen rust in de examenzaal te heersen.

Proces-verbaal

1. De toezichthouders maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op. Het proces-verbaal bevat tenminste plaats en tijd van afname van het examen: namen van de toezichthouders en van degene die de pakketten met opgaven geopend heeft, het geëxamineerde vak, en de namen van de deelnemende kandidaten.
2. Aangetekend wordt welke kandidaten afwezig zijn, het tijdstip van binnenkomen als een kandidaat te laat is en het tijdstip van vertrek van de kandidaat. Ook wordt aangetekend of een kandidaat van een afwijkende wijze van examineren ingevolge artikel 3.54 dan wel 3.55 UB WVO 2020 gebruikmaakt. Het proces-verbaal wordt ondertekend door de toezichthouders en degene die de envelop(pen) met opgaven opende.

Te laat komen, absentmelden

1. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de examenzitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van deze examenzitting.
2. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
3. Een kandidaat die door ziekte of een andere dringende reden niet aan het examen kan deelnemen, wordt op de dag van het examen vóór 08.15 uur door zijn ouders/verzorgers afgemeld via het algemene telefoonnummer van het ECL. Deze melding dient binnen drie dagen schriftelijk bevestigd te worden bij de examensecretaris (ECLexamen@ecl.nl). Het gemiste examen wordt alsnog in het tweede of derde tijdvak gemaakt.

Examenopgaven en papier

1. Gedurende het examen worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht.
2. De kandidaat vermeldt voor de aanvang van het examen zijn examennummer en zijn naam op al het gemaakte werk. De kandidaat nummert al het gemaakte werk.
3. Tijdens een zitting van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen, van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
4. Het werk wordt gemaakt op door de school verstrekt papier. De school verstrekt eveneens kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar de examenzaal.
5. Het werk mag niet met potlood worden gemaakt tenzij het gaat om tekeningen en/of grafieken. In geval het werk onverhoopt toch met potlood is geschreven, wordt het werk direct na beëindiging van de zitting gekopieerd. De corrector ontvangt de kopie ter correctie. Het origineel wordt bewaard in de kluis.

Verlaten van de examenzaal

1. Zonder toestemming van een surveillant mag een kandidaat de examenzaal niet verlaten.
2. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de een lid van de examencommissie of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de inspecteur, mede op grond van een medische verklaring, beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

Einde zitting

1. De kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele werk bij de hoofdsurveillant. Deze controleert het werk op naam en nummer. Pas dan is het de kandidaat toegestaan het examenlokaal ter verlaten.
2. De kandidaten mogen niet binnen een uur na de aanvang van de examenzitting uit de examenzaal vertrekken.
3. Een kwartier vóór het einde van een zitting geeft de hoofdsurveillant dit tijdstip aan. De kandidaten mogen vanaf dat moment niet meer van hun plaatsen opstaan, totdat, na het einde van de zitting, daartoe toestemming wordt verleend.
4. De examenopgaven mogen niet vóór het beëindigen van de zitting buiten de examenzaal gebracht worden. Deze regel geldt ook voor uitwerk- en/of kladpapier. De opgaven alsmede het uitwerk- en/of kladpapier mogen na afloop van de zitting door de kandidaten worden opgehaald op een vooraf bekendgemaakte plaats.
6. Onregelmatigheid
7. Indien een kandidaat zich bij het schriftelijk examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, is hoofdstuk I art. 6 van dit reglement van toepassing.

Onregelmatigheid

Indien een kandidaat zich bij het schriftelijk examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, is hoofdstuk I art. 6 t/m 8 van dit reglement van toepassing.