



Verzuimprotocol

(juni 2025)

Inhoud

1	Algemeen	3
2	Ziek- of absentmelding	3
2.1	18-jarigenregel	3
2.2	Absentie door ziekte	3
2.3	Aanwezigheid in de LO-les bij blessure	4
2.4	Absentie door familieomstandigheden	4
2.5	Absentie in verband met theorie-examen en praktijkexamen rijvaardigheid	4
2.6	Ziek naar huis	4
2.7	Absentmeldingen tijdens (school)examens	4
2.8	Ziek- of absentmeldingen tijdens centraal eindexamen	4
2.9	Ongeoorloofd absent	5
2.10	Veel geoorloofd verzuim	5
3	Te laat komen	5
4	Verwijdering uit de les	6
5	Extra verlof, vakantie	6
6	Extra verlof, gewichtige omstandigheden	7
6.1	Geen geldige reden voor extra verlof	7
6.2	Tot slot	8
7	Boeken vergeten of huiswerk niet gemaakt	9
8	Samenvatting	10

1 Algemeen

De regels omtrent de aanwezigheid gelden voor alle leerlingen, ongeacht hun leeftijd. Volgens de Leerplichtwet 1969 is een leerling verplicht om naar school te gaan vanaf de eerste lesdag van de maand volgend op de maand waarin hij/zij vijf jaar is geworden. Deze verplichting om (dagelijks) naar school te gaan houdt op aan het eind van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar is geworden. Leerlingen tussen 16 en 18 jaar mogen alleen stoppen met school als zij een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 en hoger hebben). Als dit niet het geval is, moet de leerling een voltijdopleiding volgen. Als dit niet gebeurt, meldt de school dit aan de gemeente. De leerplichtambtenaar van de gemeente stelt vervolgens een onderzoek in.

Leerlingen die ouder zijn dan 18 jaar moeten niet meer verplicht naar school. Als een leerling tussen de 18 en 23 jaar van school gaat zonder startkwalificatie, meldt de school (teamleider via de leerlingadministratie) dit bij de gemeente. De gemeente geeft de melding door aan het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC). Een RMC- medewerker probeert een geschikte opleiding, werk of leerbaan te vinden voor uw kind.

2 Ziek- of absentmelding

2.1 18-jarigenregel

Leerlingen van 18 jaar en ouder mogen zichzelf absent melden. Hierbij gelden ook voor deze leerlingen onverkort de schoolregels van het ECL en dus ook de regels omtrent aanwezigheid. Ouders/verzorgers hebben geen toegang tot Magister tenzij de leerling hiervoor toestemming geeft. Dat kan door in Magister bij 'instellingen' een vinkje te plaatsen bij 'Mijn ouders mogen mijn gegevens zien'. Ouders/verzorgers zijn overigens nog wel, tot de leerling 21 jaar is, onderhoudsplichtig. Dat betekent concreet dat voor de ouderbijdrage en schoolkosten wel gegevens van ouders/verzorgers nodig zijn.

2.2 Absentie door ziekte

Ouders melden hun kind 's ochtends vóór 8.15 uur ziek via het reguliere telefoonnummer van het ECL (023-5319042). Na het doorlopen van het keuzemenu kunnen ouder(s)/verzorger(s) 24 uur per dag een telefonische ziekmelding of een absentie inspreken door het bandje in te spreken. Bij ziekte langer dan een dag, moet elke dag opnieuw ziekgemeld worden. Leerlingen mogen niet zichzelf ziekmelden via Magister. Een uitzondering hierop zijn leerlingen die onder de 18-jarigenregeling vallen.

Afspraken bij tandarts, fysiotherapeut, orthodontist etc., moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gepland. Als de afspraak uitsluitend onder schooltijd kan plaatsvinden, dienen ouders/verzorgers vooraf een bericht in te spreken op het antwoordapparaat, met vermelding van naam leerling, reden, datum en de verwachte uren dat de leerling afwezig zal zijn (023 - 531 9042).

Voor alle absenties geldt dat deze uiterlijk 24 uur na de absentie verantwoord moeten zijn door ouders/ verzorgers. Absenties die niet binnen 24 uur verantwoord zijn door ouders/ verzorgers worden door Leerplicht als ongeoorloofd absent beschouwd en door het ECL op deze manier verwerkt in Magister.

De absentenadministratie bevindt zich in de mediatheek ECL-Kade en bij de conciërge op de Vaart. Leerlingen die vragen hebben over (ongeoorloofde) absenties kunnen zich bij de balie melden. De conciërge op de Vaart is beschikbaar voor vragen voor de brugklasleerlingen.

2.3 Aanwezigheid in de LO-les bij blessure

Een leerling is in het geval van een blessure wel aanwezig in de les LO, met een briefje van de ouder/verzorger waarin de blessure wordt toegelicht. In overleg met de docent volgt de leerling een aangepast programma of doet de leerling een vervangende opdracht. Als de leerling langer dan 2 weken is uitgeschakeld verloopt dit contact met de teamleider.

2.4 Absentie door familieomstandigheden

Als een leerling absent zal zijn door het bijwonen van een rouwplechtigheid kunnen ouders/verzorgers dit vooraf inspreken op het antwoordapparaat (023-5319042).

Voor andere gebeurtenissen in de familiesfeer (bijvoorbeeld een huwelijk) dient u vooraf bij de teamleider schriftelijk verlof aan te vragen middels het formulier, dat u kunt vinden op de website achter de inlog voor ouder(s)/verzorger(s). Extra verlofdagen worden niet verleend. Zie voor de geldende regels hiervoor [Extra verlof, vakantie](#) en [Extra verlof, gewichtige omstandigheden](#).

2.5 Absentie in verband met theorie-examen en praktijkexamen rijvaardigheid

Voor leerlingen die een theorie- en/of praktijkexamen auto/brommer/scooter af willen leggen en daardoor absent zijn gelden de volgende regels:

- De aanvraag moet minimaal één week voor de examendatum zijn ingediend bij de teamleider.
- Aanvragen voor examens die in TOP-weeken of tijdens schoolexamens vallen worden niet gehonoreerd.
- Aanvragen voor examens die samenvallen met andere belangrijke schoolactiviteiten kunnen door de teamleider worden afgewezen.
- Bij de aanvraag voor verzuim moet een kopie van de oproepkaart worden bijgevoegd. Indien de oproep per e-mail is verzonden ontvangt de teamleider een kopie van deze mail.

Leerlingen krijgen geen vrij om theorie- en praktijklessen te kunnen volgen. Deze moeten buiten schooltijd worden gepland.

2.6 Ziek naar huis

Wanneer een leerling ziek naar huis wil, meldt hij/zij zich ziek bij de absentieadministratie in de mediatheek (bij de conciërge tijdens de grote pauze) of bij de conciërge ECL-Vaart. De absentie administratie (of conciërge) belt met een van de ouders/verzorgers om toestemming te vragen om de leerling ziek naar huis te laten gaan. Als de leerling aangeeft niet alleen naar huis te kunnen of als blijkt dat de leerling niet alleen naar huis kan, wordt de ouder/verzorger gevraagd de leerling op te halen van school. Brugklasleerlingen melden zich ziek bij de conciërge op ECL-Vaart. Bij geen contact met ouders mag de leerling NIET naar huis.

2.7 Absentmeldingen tijdens (school)examens

Indien een leerling door ziekte of een andere dwingende reden verhinderd is om aan een examenonderdeel deel te nemen, dient de ouder/verzorger de leerling vóór 8.15 uur af te melden op het centrale nummer van de school 023-5319042. De ouder/verzorger vermeldt in het bericht de naam van de leerling, klas, het vak en dat het om een schoolexamen gaat.

2.8 Ziek- of absentmeldingen tijdens centraal eindexamen

Indien een leerling door ziekte of een andere dwingende reden verhinderd is om aan een centraal examen deel te nemen, dient de ouder/verzorger dit vóór 8.15 uur te melden bij de administratie via het centrale nummer van de school (023-5319042). De ziekmelding moet altijd schriftelijk worden bevestigd door ouder/verzorger. Zie ook het eindexamenreglement dat op de website staat.

2.9 Ongeoorloofd absent

Voor alle leerlingen geldt dat de leerling zich voor elk uur ongeoorloofd absent om 7.30 uur moet melden bij de sanctieklas. De medewerker verzuim haalt de leerling tijdens de les uit de klas om deze sanctie op te leggen, dit geldt voor de Kade en de Vaart. De medewerker verzuim zet in Magister op welke dag de leerling zich bij de sanctieklas moet melden.

Leerlingen die zich niet of te laat bij de sanctieklas melden, moeten zich tweemaal om 7.30 uur melden bij de sanctieklas. Als een leerling zich herhaaldelijk niet meldt in de sanctieklas zal de leerling worden uitgenodigd voor een gesprek met de teamleider. De teamleider kan besluiten tot een gesprek met ouders/verzorgers, een vierkant rooster (8.25u t/m 16.30u) of een aantal keer extra melden in de sanctieklas. Een leerling werkt in de sanctieklas aan huiswerk of verricht klussen voor school in opdracht van de conciërge.

Als een leerling drie dagen achter elkaar of meer dan 16 uur gedurende vier weken, zonder geldige reden afwezig is, moet de school dit melden bij het verzuimloket (DUO).

Het gevolg hiervan kan zijn dat de leerplichtambtenaar rechtstreeks contact opneemt met de leerling en/of ouder(s)/verzorger(s), zonder de school hiervan van tevoren op de hoogte te stellen. Vanaf 12 jaar is een leerling wettelijk medeverantwoordelijk voor zijn/haar schoolbezoek.

Indien een leerling totaal vijf keer ongeoorloofd absent en/of ongeoorloofd te laat is geweest, stuurt de medewerker verzuim een mail naar huis om aan te geven dat bij 10 absenties (TO en/of AO) de leerling wordt uitgenodigd voor het leerplichtsprekuur.

Indien een leerling totaal tien of meer keer ongeoorloofd absent en/of ongeoorloofd te laat is geweest, meldt de medewerker verzuim de leerling aan voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar. Bij aanhoudend verzuim kan leerplicht een verwijzing doen naar HALT en/of proces verbaal opmaken. Daarnaast kan de rector besluiten tot een interne schorsing. Het gaat hier om een maatregel waarbij de leerling gedurende een bepaalde tijd de lessen niet mag volgen. Hij/zij is gedurende deze tijd verplicht op school om onder toezicht aan schoolzaken te werken.

Nadere informatie van de gemeente Haarlem over leerplicht is te vinden op de site <https://www.leerplein-mzk.nl/>

2.10 Veel geoorloofd verzuim

Als een leerling veelvuldig geoorloofd absent is, neemt de mentor contact op met de leerling en de ouder/ verzorger. Geoorloofd verzuim is ook verzuim, namelijk afwezigheid van lessen en kan zorgelijk zijn voor bijvoorbeeld resultaten. Ook bij opvallend veel geoorloofd verzuim onderneemt de school acties, zoals contact met ouder(s)/verzorger(s), betrekken van de schoolarts en leerplicht. Na 40 uur geoorloofd verzuim kan de medewerker verzuim mentor en teamleider op de hoogte brengen. Bij 60 uur geoorloofd verzuim kan de jeugdarts worden ingeschakeld. Opvallende patronen in het geoorloofd verzuim worden direct gemeld aan mentor en teamleider.

3 Te laat komen

Telaatkomers worden alleen toegelaten tot de les met een 'te laat'-briefje van school. Leerlingen mogen per schooljaar één keer ongeoorloofd te laat (TO) komen zonder sanctie. Een TO kan alleen als TG (geoorloofd te laat) worden verwerkt door de medewerker verzuim. Een brugklasleerling die voor de tweede keer ongeoorloofd te laat is, meldt zich de volgende schooldag om 8.00 uur bij de conciërge op ECL-Vaart. Dit blijft zich herhalen gedurende het semester.

Voor leerlingen van klas 2 t/m 6 geldt dat de leerling zich vanaf de tweede keer ongeoorloofd te laat de eerstvolgende schooldag om 8.00 uur moeten melden bij de conciërge op ECL-Kade, ongeacht het lesrooster. Een leerling die zich niet meldt om 8.00 uur, wordt door de medewerker verzuim uit de klas gehaald en zal zich vervolgens op de door de medewerker verzuim aangegeven dag om 7.30 uur moeten melden in de sanctieklas.

Verslappen is geen excuus voor afwezigheid. Ook wanneer de leerling door ouder(s)/verzorger(s) absent of te laat wordt gemeld door verslappen, worden de gemiste lessen of het te laat komen als ongeoorloofd verzuim aangemerkt.

Indien een leerling totaal vijf keer ongeoorloofd absent en/of ongeoorloofd te laat is geweest, stuurt de medewerker verzuim een mail naar huis om aan te geven dat bij 10 absenties (TO en/of AO) de leerling wordt uitgenodigd voor het leerplichtsprekuur.

Indien een leerling totaal tien of meer keer ongeoorloofd absent en/of ongeoorloofd te laat is geweest, meldt de medewerker verzuim de leerling aan voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar. Bij aanhoudend verzuim kan leerplicht een verwijzing doen naar HALT en/of proces verbaal opmaken. Daarnaast kan de rector besluiten tot een interne schorsing. Het gaat hier om een maatregel waarbij de leerling gedurende een bepaalde tijd de lessen niet mag volgen. Hij/zij is gedurende deze tijd verplicht op school om onder toezicht aan schoolzaken te werken.

Nadere informatie van de gemeente Haarlem over leerplicht is te vinden op de site <https://www.leerplein-mzk.nl/>

4 Verwijdering uit de les

Wanneer een leerling binnen een semester drie keer uit de les is verwijderd, worden de mentor en de teamleider hiervan per mail op de hoogte gebracht door de medewerker absentieregistratie. De mentor en/of teamleider heeft een gesprek met de leerling en legt desgewenst een sanctie op. Hij informeert de ouder(s)/verzorger(s) per e-mail. Na een vierde verwijdering volgt een interventie door de teamleider. Bij recidive volgt een gesprek van de mentor (eventueel met de teamleider) met de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s).

5 Extra verlof, vakantie

Verlof voor extra vakantie en/of vakantieverlenging is vrijwel niet mogelijk. De enige reden hiervoor is wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouder(s)/verzorger(s) niet mogelijk is om tijdens een van de reguliere schoolvakanties een gezinsvakantie van twee weken te hebben. In dat geval kan eenmaal per schooljaar, voor ten hoogste 10 schooldagen, door de rector van de school bij hoge uitzondering toestemming worden gegeven voor extra vakantie (artikel 11 van de Leerplichtwet 1969, onder f samen met artikel 13a).

Een aanvraag voor extra verlof dient minimaal acht weken van tevoren door de ouder(s)/verzorger(s) te worden ingediend bij de rector, met een werkgeversverklaring waaruit ook de specifieke aard van

het beroep blijkt. Deze dagen voor extra verlof mogen niet in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar vallen (dus aansluitend aan de zomervakantie). Als er vrij is gegeven door de rector, dan vervalt automatisch het recht op een tweede verlofaanvraag. Het formulier voor aanvraag extra verlof is te vinden achter de inlog op de website.

6 Extra verlof, gewichtige omstandigheden

In de Leerplichtwet 1969 (art. 11 onder g) wordt gesproken over verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'. Hieronder vallen omstandigheden die buiten de wil van de leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) liggen.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- een wettelijke verplichting, voor zover die niet buiten de lesuren kan geschieden
- verhuizing: maximaal één dag
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal één dag
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats: maximaal twee dagen
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: maximaal vier dagen
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: maximaal twee dagen
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal één dag
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad: tot 10 schooldagen, meer dan 10 schooldagen verlofaanvraag doorsturen naar leerplicht;
- viering van een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders/verzorgers: maximaal één dag
- bij medische of sociale indicatie (hierbij dient een verklaring van arts van de GGD of een sociale instantie te worden overlegd)
- voor andere naar het oordeel van de rector belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof

Graden van bloed- en aanverwantschap:

1e graad	ouder, kind;
2e graad	zus/broer, grootouder, kleinkind;
3e graad	oom/tante, neef/nicht (kind van broer/zus), overgrootouder, achterkleinkind;
4e graad	oudoom/oudtante, neef/nicht (kind van broer/zus ouder), achterneef/achternicht (kleinkind van broer/zus), betovergrootouder.

6.1 Geen geldige reden voor extra verlof

Geen redenen voor (vakantie)verlof en/of 'gewichtige omstandigheden' zijn:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- vakantie in verband met een gewonnen prijs
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

6.2 Tot slot

In de Leerplichtwet 1969 (art. 11, onder e) wordt gesproken over het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, waardoor de leerling niet op school aanwezig kan zijn. Het gaat hier om verplichtingen, met aandacht voor het feit dat niet alle activiteiten daadwerkelijk verplichtingen zijn! Voor deze verplichtingen is geen toestemming nodig van de rector. Wel moet hiervan minstens twee dagen van tevoren melding worden gedaan aan de rector (Leerplichtwet 1969, art. 13)

Nadere informatie van de gemeente Haarlem over leerplicht is te vinden op de site <https://www.leerplein-mzk.nl/>

7 Boeken vergeten of huiswerk niet gemaakt

Het vergeten van boeken of het niet maken van huiswerk noteert de vakdocent in Magister. Bij iedere 5 x huiswerk (HV) en of boeken vergeten (BV) zal de desbetreffende leerling zich 1 x om 7.30 uur moeten melden. De medewerker verzuim zal de leerling uit de klas halen en de datum van de sanctie bepalen. Wanneer een leerling zich opvallend vaak moet melden, komt de mentor in actie.

8 Samenvatting

Ongeoorloofd absent (AO)

- 1 x AO is 1 x 7.30u sanctieklas (medewerker verzuim haalt de leerling uit de klas en kiest een datum)
- 2 x AO is 2 x 7.30u sanctieklas (medewerker verzuim haalt de leerling uit de klas en kiest een datum)
- Enzovoort

Niet komen opdagen in de sanctieklas zonder geldige reden

- 1 x niet in de sanctieklas is 2 x 7.30u sanctieklas (medewerker verzuim haalt de leerling uit de klas en kiest een datum)
- 2 x niet in de sanctieklas is 4 x 7.30u sanctieklas (medewerker verzuim haalt de leerling uit de klas en kiest een datum)
- Enzovoort

Ongeoorloofd te laat

- 1 x TO is "zonder consequenties" (1 x per jaar)
- Vanaf 2 x TO is 8.00u melden bij de balie

Niet melden bij de balie om 8.00u

- 1 x niet melden om 8.00u is 1 x 7.30u sanctieklas (medewerker verzuim haalt de leerling uit de klas en kiest een datum)
- 2 x niet melden om 8.00u is 2 x 7.30u sanctieklas (medewerker verzuim haalt de leerling uit de klas en kiest een datum)
- Enzovoort

Verzuimmail

Bij 5 x AO en/of TO: verzuimmail naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, teamleider en mentor(en)

DUO melding

Bij 10 x AO en/of TO zal er een DUO melding worden gedaan

Afkortingen in Magister:

A = Absent

AG = Geoorloofd absent

AI = Absent in behandeling

AO = Ongeoorloofd absent

B = Bijzonder verlof

BA = Buiten les activiteit

BV = Boeken vergeten

D = Dokter / Ziekenhuis

F = Familieomstandigheden

HV = Huiswerk vergeten

MI = Mobiel ingenomen

OT = Onderwijs thuis

Q = Quarantaine

S = Schorsing

T = Tandarts / Orthodontist

TO = ongeoorloofd te laat

TG = geoorloofd te laat

TZ = leerling ziek/ ziek naar huis en mist hierdoor 1 of meer toetsen

VR = Vrijstelling

Z = Ziek

ZT = Ziek naar huis (toegestaan)