



eerste
christelijk
lyceum

Schoolgids 2024-2025

Juli 2024

(feb. 2025: 3.7 lesuitval aangepast na instemming MR)

Inhoud

| | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| VOORWOORD | 6 |
| 1. HET ECL | 7 |
| 1.1 Missie | 7 |
| 1.2 Identiteit ECL: kunst- en cultuurschool met bètaprofilering | 7 |
| 1.3 Visie op leren | 7 |
| Onze leerlingen | 7 |
| Onze docenten | 8 |
| 2. ONDERWIJS OP HET ECL | 9 |
| 2.1 Brugklassen | 9 |
| 2.2 Vakken | 9 |
| Kunstvakken | 9 |
| Bètavakken | 9 |
| Gammavakken | 10 |
| Talen | 10 |
| Literaire activiteiten | 10 |
| Ckv en kcv | 10 |
| 2.3 Aanvullend onderwijs | 11 |
| Atelieruren | 11 |
| TOP-weken | 11 |
| Toetsen en schoolexamens | 12 |
| Excursies en activiteiten | 12 |
| Bedrijfsstage en actief burgerschap | 12 |
| 2.4 GSA | 12 |
| 2.5 Cultuurprofielschool | 13 |
| 2.6 Bètaprofilering | 13 |
| 2.7 Examens | 14 |
| Schoolexamens (Programma van Toetsing en Afsluiting) | 14 |
| Profielwerkstuk | 14 |
| Centraal eindexamen | 14 |
| 2.8 Doorstroom en overstap | 14 |
| Doorstroom 5havo naar vwo | 14 |
| Van school | 15 |
| 2.9 Resultaten (examenresultaten en interne doorstroom) | 15 |
| 2.10 Kwaliteitszorg en inspectie | 15 |
| 3. PRAKTISCHE ZAKEN | 17 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.1 Het schooljaar rond | 17 |
| 3.2 Lessentabel | 18 |
| 3.3 Onderwijstijd | 19 |
| 3.4 (Dag)rooster | 20 |
| 3.5 Lestijden | 20 |
| 3.6 Pauzes | 20 |
| 3.7 Lesuitval (aangepast feb 2025) | 20 |
| 3.8 Schoolregels | 21 |
| 3.9 Cijfers en rapporten | 21 |
| 3.10 Leerjaaroverleg & bevorderingsrichtlijnen | 21 |
| 3.11 Decanaat en loopbaanoriëntatie en -begeleiding | 21 |
| 3.12 Sociale mediaprotocol en gebruik van mobiele telefoon | 22 |
| 3.13 (Ongevallen)verzekering | 22 |
| 3.14 Verzuim | 22 |
| Ziekmelden | 22 |
| Overige absentmeldingen | 22 |
| 3.15 Schorsing en verwijdering | 22 |
| 3.16 Toptalent | 23 |
| 3.17 Aannamebeleid en aanmeldingsprocedure | 23 |
| Brugklassen | 23 |
| Extra ondersteuningsbehoefte | 23 |
| 3.18 Privacy | 23 |
| Publicatie beeldmateriaal | 24 |
| Insight | 24 |
| 3.19 Kalender, schoolvakanties en vrije dagen | 24 |
| 3.20 Mediatheek | 24 |
| 3.21 Kantine | 25 |
| 4. ONDERSTEUNING EN ONDERSTEUNINGSAANBOD | 26 |
| 4.1 Begeleiding door mentor | 26 |
| 4.2 Brugklassupporter | 26 |
| 4.3 Dyslexie & dyscalculie | 26 |
| Dyslexie | 26 |
| Dyscalculie | 27 |

| | |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.4 Hoogbegaafdheid | 27 |
| 4.5 Schoolondersteuningsplan en ondersteuningsaanbod | 27 |
| 4.6 Veiligheid | 28 |
| Bedrijfshulpverleners | 28 |
| Veiligheidscoördinatoren | 28 |
| Sociaal veiligheidsplan | 28 |
| 4.7 Vertrouwenspersonen | 28 |
| 4.8 Meldcode | 29 |
| 4.9 Verslavingspreventie en anti-rookbeleid | 29 |
| 5. CONTACT TUSSEN SCHOOL EN OUDERS | 30 |
| 5.1 Docent en mentor | 30 |
| 5.2 Ouderavonden en 10-minutengesprekken | 30 |
| Contactmoment begin schooljaar | 30 |
| Ouderavonden | 30 |
| 10-minutengesprekken | 30 |
| 5.3 Klankbordgroep | 30 |
| 5.4 Magister | 31 |
| 5.5 Digitale leeromgeving | 31 |
| 5.6 Website | 31 |
| 5.7 Communiceren via e-mail | 31 |
| 5.8 Nieuwsbrief | 32 |
| 6. SCHOOLORGANISATIE | 33 |
| 6.1 Onze Stichting | 33 |
| Het bestuur | 33 |
| 6.2 Organisatiestructuur | 33 |
| 6.3 Managementteam | 33 |
| 6.4 Medezeggenschap MR | 33 |
| GMR | 34 |
| Leerlingen | 34 |
| Ouderraad | 34 |
| 6.5 Klachtenreglementen | 34 |
| Klachtenreglement leerlingen | 34 |
| 6.6 Opleiden en ontwikkelen | 34 |

| | |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| 7. FINANCIËLE INFORMATIE | 36 |
| 7.1 Vrijwillige ouderbijdrage en vrijwillige schoolkosten | 36 |
| 7.2 Lesmaterialen | 36 |
| Zelf aan te schaffen | 36 |
| Laptop | 36 |
| 7.3 Sponsorbeleid | 36 |
| CONTACT/COLOFON | 37 |

Voorwoord

Voor jullie ligt de Schoolgids 2024-2025 van het Eerste Christelijk Lyceum in Haarlem (ECL). In deze gids is praktische en inhoudelijke informatie over onze school te vinden.

Op het ECL geldt: 'We leren vanuit verwondering en doen recht aan verschillen'. Onze school probeert iedere dag eigentijds onderwijs aan te bieden dat aansluit bij huidige maatschappelijke ontwikkelingen.

Als school die midden in de samenleving staat is het onze ambitie om breed ontwikkelde, sociaal geëngageerde jonge mensen af te leveren, die klaarstaan om onze maatschappij mede vorm te geven.

Namens ons hele team wens ik jullie een heel goed schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Marleen van der Flier
rector ECL

1. Het ECL

1.1 Missie

Het Eerste Christelijk Lyceum is een school binnen de stichting IRIS. Het ECL is een school voor havo, atheneum en gymnasium. De circa 1350 leerlingen zijn gehuisvest in twee monumentale gebouwen aan de Leidsevaart. Het ECL is voor leerlingen en medewerkers een leer-, leef- en werkgemeenschap, waar vanuit vertrouwen en respect met elkaar gewerkt wordt. Op het ECL helpen we leerlingen cognitief extra stappen te zetten, maar krijgen ze ook de kans om verder te groeien op het gebied van persoonlijke ontwikkeling. Onze school probeert iedere dag eigentijds onderwijs aan te bieden, dat aansluit bij de maatschappelijke ontwikkelingen waar wij middenin staan.

In iedere leerling zijn waardevolle en persoonlijke talenten aanwezig. Het ECL wil recht doen aan de persoonlijke eigenheid en ontwikkeling van onze leerlingen.

Op het ECL geldt: 'We leren vanuit verwondering en doen recht aan verschillen'.

1.2 Identiteit ECL: kunst- en cultuurschool met bètaprofilering

Het ECL is een kunst- en cultuurschool met bètaprofilering. Het ECL is aangesloten bij het landelijk netwerk van CultuurProfielScholen en bij Bètapartners. Creativiteit en exacte kennis samenbrengen ziet de school als de belangrijke mogelijkheid om eigentijds onderwijs te bieden. Onze tijd, waarin de wereld snel verandert, vraagt niet om statische kennis maar om dynamische toepassing. In gesprek met elkaar gaan we op zoek naar een eigentijdse invulling van onze identiteit en koppelen we dit aan thema's als burgerschap en duurzaamheid.

1.3 Visie op leren

Onze leerlingen

Op het ECL zien we onze leerlingen als personen die zich doorlopend ontwikkelen en daarbij keuzes kunnen maken. De persoonlijke ontwikkeling van leerlingen is leidend. Door het creëren van een wonder- en vraagcultuur in combinatie met kiezen van ondersteunende en/of verdiepende atelieruren activeren en motiveren wij leerlingen om hun leer- en ontwikkelproces zelf ter hand te nemen. We versterken daarmee de motivatie en het zelfvertrouwen van de leerlingen. Leren vanuit verwondering en recht doen aan verschillen gelden als sterke basis voor het werken aan de intrinsieke motivatie van onze leerlingen om tot leren en ontwikkeling te komen.

We willen dat leerlingen op het ECL zich veilig voelen, sociaal en maatschappelijk actief en betrokken zijn, eigen(wijs) zijn, kritische vragen kunnen stellen, keuzes kunnen maken en verantwoordelijkheid nemen ten aanzien van hun eigen ontwikkeling. Identiteitsvorming en burgerschapsvorming staan centraal. We streven ernaar leerlingen zoveel mogelijk te betrekken bij onderwijskundige zaken en de organisatie van het ECL. We nodigen ze actief uit bij studiedagen, de klankbordbijeenkomsten en willen regelmatig leerlingenpanels

organiseren. Tot slot vragen we leerlingen ook om zitting te nemen in belangrijke sollicitatieprocedures.

Onze docenten

Docenten op het ECL werken vanuit het concept 'Leren vanuit verwondering en recht doen aan verschillen', middels de thema's uit 'Leren leren, leren leven' (zelfvertrouwen, verdieping, verbreding, zelfstandig werken, kritisch denken, nieuwsgierigheid en differentiëren naar niveau). Daarbij worden positieve verwachtingen over kwaliteiten en prestaties van leerlingen benoemd (growth mind-set i.p.v. een fixed mind-set). Naast onze leerlingen blijven ook docenten en de organisatie zich zijn geheel doorlopend ontwikkelen. We streven ernaar een lerende organisatie te zijn en te blijven, individueel, in team-/sectieverband en schoolbreed.

2. Onderwijs op het ECL

2.1 Brugklassen

Leerlingen worden in de gymnasium-, atheneum- of havo/vwo-brugklas geplaatst, afhankelijk van het basisschooladvies

Het ECL kent een tweejarige brugklasperiode. Dat wil zeggen dat leerlingen twee jaar lang op hetzelfde niveau les krijgen. Na klas 2 stroomt de leerling door naar klas 3 van de havo, atheneum of gymnasium. Advisering naar vmbo-t betekent overstap naar een andere school, omdat het ECL dit type onderwijs niet aanbiedt.

De brugklassen krijgen het eerste jaar, in een vast lokaal (stamklas), les op de locatie ECL-Vaart.

2.2 Vakken

Kunstvakken

Op het ECL worden in de onderbouw de kunstvakken beeldende vorming en muziek aangeboden. In de brugklas volgen de leerlingen ook een jaar drama. In de bovenbouw kunnen de leerlingen kiezen voor de vakken “kunst muziek” en “kunst beeldend”. Deze vakken mogen gekozen worden in ieder profiel. De leerlingen met een kunstvak volgen ook allemaal het vak kunst algemeen (kua). Leerlingen die zich willen aanmelden bij een kunstacademie werken vaak aan hun portfolio.

Het ECL profileert zich als een school met veel aandacht voor theater, muziek en beeldende vorming. De leerlingen kunnen in de onderbouw allemaal voor theater kiezen. Leerlingen die zich hier in de bovenbouw verder in willen verdiepen en door willen stromen naar bijvoorbeeld de theateracademie, sluiten zich veelal aan bij het masterclasstheater. Dit is een goed alternatief voor ‘kunst drama’ als eindexamenvak.

In de hele school (o.a. in de gangen, de vitrines en in de kantine) zijn door het jaar heen voortdurend wisselende presentaties van beeldend werk te zien. Ook vinden er gedurende het schooljaar lunchconcerten plaats. In het voorjaar organiseren de eindexamenklassen kunst beeldend en kunst muziek van havo en vwo gezamenlijk een expositie en een muziekvond. In de maandelijkse kunst-cultuurkrant worden alle culturele activiteiten in en rond de school uitgebreid besproken. Het Labjournaal geeft een inkijkje in alle bèta-activiteiten.

Bètavakken

Onze visie op het bètaonderwijs is gericht op verwondering en verdieping. In het onderwijs is dit terug te zien in inspirerende demonstraties waarbij we de leerlingen uitdagen als een wetenschapper te denken. Hierbij maken we veelvuldig gebruik van de POE-didactiek (Predict-Observe-Explain). Daarnaast zijn practica en praktisch onderzoek een belangrijk onderdeel van de bètavakken; hiermee laten we onze leerlingen zelf ontdekken. In de lessen wordt waar mogelijk gezocht naar diepgang en verbinding tussen de vakken om leerlingen het grotere geheel te laten zien.

Vanuit deze visie start de eerste klas al direct met het vak science, naast de bètavakken wiskunde en biologie. Science is de eerste kennismaking met wetenschap. Onze

brugklasleerlingen gaan in het eerste jaar al direct aan de slag met practica en bereiden zelf demonstraties voor aan de hand van de POE-didactiek. In klas twee wordt deze lijn voortgezet wat in klas drie uitmondt in de losse vakken natuur- en scheikunde. In de bovenbouw bieden wij het vak Natuur, Leven en Technologie (NL&T) aan, hierin worden de bètavakken gecombineerd. In de projectateliëren wordt de samenwerking met de kunstvakken gezocht. Sinds 2023 is het ECL lid van de ART loves Science organisatie die landelijk de meerwaarde van de samenwerking tussen kunst en de bètawetenschappen onderzoekt en lesmateriaal ontwikkelt.

Gammavakken

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, (bedrijfs-)economie, maatschappijleer en levensbeschouwing zijn de gammavakken. Onderdelen van deze vakken worden ook in projectvorm aangeboden. Voorbeelden zijn het project *Politiek* in de brugklas en klas 2 en *The Real Game* in klas 2.

Talen

We bieden op het ECL zes talen aan: Nederlands, Engels, Duits, en Frans. Voor de gymnasiasten is er Latijn vanaf de brugklas en Grieks vanaf klas 2. Daarnaast kunnen leerlingen meedoen aan de regionale en landelijke voorleeswedstrijd en vinden er betoog- en debatactiviteiten plaats in de klassen 4.

Literaire activiteiten

Voor de tweede, vierde en zesde klassen wordt in samenwerking met de mediatheek jaarlijks een auteur uitgenodigd in het kader van de literaire dagen. Het bezoek van de auteur bereiden de leerlingen in de klas voor. Ze lezen boeken, praten over de auteur en maken vragen voor het interview dat door henzelf wordt afgenomen. Andere leerlingen zorgen voor de muzikale omlijsting van deze literaire activiteit.

Ckv en kcv

De inhoud van de lessen ckv (cultureel kunstzinnige vorming) zijn voor onderbouwleerlingen in projectateliërs geïntegreerd. De leerlingen in de bovenbouw volgen ckv vaklessen. Leerlingen op het gymnasium krijgen kcv (klassieke culturele vorming) in plaats van ckv. Waar ckv zich bezighoudt met cultuur in het algemeen, richt kcv zich meer op de cultuur van de klassieke oudheid en de doorwerking daarvan in de westerse cultuur. De Cultuurkaart (CJP-pas) wordt ingezet bij het bezoeken van voorstellingen en tentoonstellingen.

Sport

Er zijn twee gymzalen in de school en er wordt gebruik gemaakt van sportvelden in de omgeving. Lesgeven gebeurt ook op de ijsbaan, in het zwembad, bij de klimmuur en in de sportschool. Leerlingen doen mee aan landelijke en interscolaire toernooien. In de bovenbouw kunnen de leerlingen kiezen uit verschillende sportonderdelen (sportoriëntatiekeuze, afgekort Sok). Voorbeelden daarvan zijn: golf, LaCrosse, yoga en rugby.

2.3 Aanvullend onderwijs

Atelieruren

Omdat leerlingen verschillende interesses en talenten hebben en omdat we het vanuit onze visie belangrijk vinden dat leerlingen eigen keuzes kunnen maken, hebben we ervoor gekozen om een deel van het onderwijs in te vullen door de inzet van atelieruren: de vakateliers en projectateliers.

Het hele jaar door kunnen leerlingen vakateliers volgen. Vakateliers zijn uren waarbij leerlingen kunnen werken aan een vak op een ondersteunende of verdiepende manier. Gedurende bepaalde periodes per jaar volgen de leerlingen ook projectateliers. Hier werken leerlingen aan vakoverstijgende vaardigheden met vakverbredende onderwerpen. We willen leerlingen kennis laten maken met onderwerpen, breder dan de vakken die ze kennen, en ze leren samenwerken, leren hun zelfstandigheid vergroten en leren reflecteren op een manier waarbij hun creatief denken geprikkeld wordt. Ook is het belangrijk om in een andere groep dan de eigen klas samen te werken en activiteiten te ondernemen. Het aanbod bestaat uit cultuur- kunst-, bewegings- en bètaonderwerpen en raakt inhoudelijk of wat opzet betreft het creatieve en/of bètaprofiel van de school.

Tijdens de projectateliers wordt er in de onderbouw ook een link gelegd tussen de verschillende projecten uit de TOP-weken.

TOP-weken

Vijf keer per jaar hebben wij een TOP-week (Toets-, onderzoek- en projectweek). Het ECL vindt het belangrijk dat tijdens de lesweken alle rust en aandacht is voor het leren binnen de lessen. Aan de andere kant zijn we een bruisende school waarin we met onze activiteiten leerlingen meer willen meegeven dan in de normale lessituatie vaak mogelijk is. TOP-weken bieden ruimte voor onderwerpen die breder zijn dan de vakken en de projectateliers. Denk hierbij aan activiteiten rondom leefstijl, burgerschap, mediawijsheid, het doen van onderzoek en loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB). Omdat al deze activiteiten ingrijpende wijzigingen in het lesrooster met zich meebrengen, zijn ze geconcentreerd in de zogenaamde TOP-weken.

De projecten die terugkomen in deze weken worden in de afdelingen ontworpen; docenten hebben tijdens de projecten een begeleidende rol. Leerlingen krijgen in de projecten meerdere keuzeonderdelen aangeboden. Eén van de uitgangspunten is de projecten aan te laten sluiten bij de leeftijdsfase en de ontwikkeling van de leerlingen. Voorbeelden hiervan zijn het project 'Eiland' in de brugklas, 'The real game' in klas 2 en het project 'Gezonde leefstijl' en het speeddate-project over beroepskeuze in klas 3, samen met leerlingen uit klas 5V en hoger.

In klas 4 en 5 worden tijdens projectdagen specifieke vaardigheden aangeleerd die in de bovenbouw belangrijk zijn. Onderwerpen die aan bod komen zijn: hoe kom je aan informatie, hoe zet je een onderzoek op en welke technieken kun je gebruiken bij het presenteren van een werkstuk of onderzoeksresultaat? Deze vaardigheden hebben de leerlingen nodig bij onder andere het maken van het profielwerkstuk.

Daarnaast is er in de bovenbouw tijdens projectdagen extra aandacht voor studie- en beroepskeuze aan de hand van loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) opdrachten, zie 3.11.

Toetsen en schoolexamens

Aan het eind van het schooljaar is er voor alle leerlingen een toetsweek. Daarnaast zijn er voor de onderbouw in de TOP-weken twee dagen waarop toetsen worden afgenomen. In de bovenbouw vallen de schoolexamens (SE) zoveel mogelijk in de TOP-weken. Ook de praktische opdrachten van de bètavakken die onderdeel uitmaken van het schoolexamenprogramma, worden dan gemaakt.

Excursies en activiteiten

De school organiseert voor elke leerling gedurende de schoolcarrière drie meerdaagse excursies. De excursies vinden plaats in de brugklas, de derde klas en het voorexamenjaar. Voor de brugklassen plant het ECL de meerdaagse excursie bewust niet aan het begin van het jaar, maar pas later in het schooljaar. De leerlingen en hun begeleiders hebben in de begindagen de tijd nodig om elkaar goed te leren kennen. De driedaagse brugklasexcursies zijn naar aard en doel verschillend voor leerlingen uit de havo/vwo- dan wel atheneum- en gymnasiumklassen. Naast het sociale, teambuïdende karakter van de excursie, is er ook altijd een sportieve component. Zo wordt er bijvoorbeeld gezeild, gekanoed, geklommen en gefietst.

Bedrijfsstage en actief burgerschap

Al vanaf de brugklas zijn de leerlingen bezig met burgerschapsvorming. In klas 1 en 2 is 'actief burgerschap' geïntegreerd in de TOP-weken. Vanaf klas 3 volgen de leerlingen een maatschappelijke stage (MaS), mede in het kader van actief burgerschap. In de loop van de schoolcarrière wordt hier steeds meer tijd aan besteed. Hoewel wettelijk niet meer verplicht, handhaven wij de maatschappelijke stage, omdat het belangrijk is voor het maatschappelijk bewustzijn en de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. In hogere leerjaren gaan de leerlingen op bedrijfsstage tijdens een van de TOP-weken. Ook participatie in de leerlingenraad en klankbordgroepen dragen bij aan actief burgerschap.

2.4 GSA

Niet iedereen voelt zich thuis in het vakje 'homo' of 'hetero'. Dat hoeft ook niet. Sommige mensen vallen vooral, of alleen maar op vrouwen, anderen vooral, of alleen maar op mannen. Weer anderen maakt het niet uit wat of wie je bent: als er maar een klik is. Ook voelt niet iedereen zich thuis in het vakje 'man' of het vakje 'vrouw'. Ook dat hoeft niet. Wat mannelijk of vrouwelijk is bepaal je zelf! Op het ECL vinden wij het belangrijk dat iedereen moet kunnen zijn wie die is.

De GSA (Gender and Sexuality Alliance) is een netwerk, dat zich op scholen in het hele land bezighoudt met het bevorderen van de acceptatie van de LHBTQIAP+ leerlingen in het onderwijs. De GSA is een gezellige groep leerlingen die onder begeleiding van docenten activiteiten organiseert, meetings houdt om ideeën te bedenken en met elkaar in gesprek gaat om bijvoorbeeld te praten over hun ervaringen op school rondom LHBTQIAP+. De GSA van het ECL is bereikbaar via eclgsa@ecl.nl.

2.5 Cultuurprofielschool

In februari 2021 heeft het ECL weer voor vier jaar het predicaat cultuurprofielschool ontvangen.

Meer informatie hierover is te vinden op de website www.cultuurprofielscholen.nl. Het beleidsplan dat in dit kader is geschreven, is te vinden op onze website: [ECL>Onze school>Cultuurprofielschool](#). Onze profilering op kunst en cultuur betekent dat we leerlingen in aanraking brengen met uiteenlopende kunst- en cultuurvormen door vakken zoals ckv, literatuur, beeldende vorming, muziek en extra curriculaire culturele activiteiten, maar ook binnen de cultuurvakken komen leerlingen in aanraking met kunst en cultuur. Op de website staan regelmatig foto's van kunstwerken gemaakt tijdens de culturele activiteiten.

Het ECL richt zich op de creatieve verbeelding van ideeën, ervaringen en emoties in diverse vormen, middels de (samenhang tussen de) cultuurvakken en de kunstvakken met de disciplines muziek, theater, dans, literatuur, beeldende kunsten, nieuwe media en cultureel erfgoed. Het ECL hecht groot belang aan het ontwikkelen van het cultureel zelfbewustzijn van de leerlingen. Een stevig, complex, rijk, cultureel zelfbewustzijn biedt de leerling een betere basis voor reageren op een veranderende maatschappij. En wie ruim beschikt over de mogelijkheid om het culturele zelfbewustzijn vorm te geven, in verschillende media en in verschillende vakken, staat anders in het leven en zal in staat zijn flexibeler met verandering om te gaan dan wie daar minder over beschikt.

2.6 Bètaprofilering

Om alle bèta-gerelateerde activiteiten te coördineren en om het bètabeleid van het ECL verder te ontwikkelen is er een bètacoördinator waar drie bètadocenten, in nauwe samenwerking met alle (bèta)collega's, werken aan het bètaprofiel van de school. Hun activiteiten zijn gericht op het stimuleren van samenhang tussen de bètavakken, actief de samenwerking zoeken met de kunst & cultuurvakken, het stimuleren van scholing van het (bèta)personeel en verschillende activiteiten voor leerlingen. De bètadocenten komen minimaal éénmaal per jaar bij elkaar tijdens een speciale bèta-dag, waarin zij praten over het bètaonderwijs op het ECL aan de hand van uiteenlopende thema's.

Het ECL is aangesloten bij [Bètapartners](#), een netwerk van scholen in Noord-Holland die samenwerken met hoger onderwijsinstellingen en het bedrijfsleven om bèta-onderwijs uitdagender en interessanter te maken, voor leerlingen én docenten. Het Bètapartner-netwerk levert scholing voor werknemers, uitwisseling tussen docenten/ toa's van aangesloten scholen en verschillende (leer)activiteiten voor leerlingen, zoals bijvoorbeeld [Collegetours](#), [Girlsday](#) en [Careerdag](#).

Daarnaast maakt het ECL gebruik van andere mogelijkheden die samenwerkingen bieden, waaronder:

- bèta-modules, waaronder Sterrenkunde verzorgd door stichting Volkssterrenwacht Copernicus te Overveen
- organisatie Darel verzorgt workshops over energietransitie
- Waternet, samenwerking lessenserie 2e klas science, 4v scheikunde en profielwerkstuk(pws)-begeleiding

- externe begeleiding pws door hogescholen, universiteiten of bedrijven

2.7 Examens

Het examen bestaat uit twee onderdelen, namelijk het schoolexamen (PTA) en het centraal examen. De rector en de examinatoren van het ECL nemen het examen af onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

De gebruikte regelingen zijn:

- de geldende wettelijk bepalingen en regelingen
- de september- en maartmededelingen
- checklists en protocollen van de VO-raad
- examenreglement van het ECL
- andere regelingen door het ECL opgesteld

Leerlingen uit een voorexamenklas kunnen vervroegd eindexamen doen in een of meerdere vakken. Leerlingen uit 4 en 5 havo kunnen eindexamen afleggen in een of meerdere vakken op vwo-niveau.

Schoolexamen (Programma van Toetsing en Afsluiting)

Het schoolexamenprogramma (PTA) wordt aan het begin van de Tweede Fase vastgesteld. Elke leerling van klas 4 en hoger ontvangt jaarlijks (digitaal) voor 1 oktober het PTA, dat ook op SharePoint (voor leerlingen) te vinden is. Ouders/verzorgers vinden het PTA op de website, achter de inlog voor ouders.

De regels omtrent de schoolexamens staan in het examenreglement dat is te vinden op de website bij [ECL>Praktisch>Documenten](#).

Profielwerkstuk

Dit wordt ook wel de 'meesterproef' genoemd. Elke eindexamenkandidaat verricht samen met een andere leerling in de examenklas een klein onderzoek naar een onderwerp dat gekoppeld kan worden aan een van de profielvakken. Het doel is tweeledig: enerzijds kan de leerling zijn theoretische kennis verdiepen en/of toepassen op een zelfgekozen onderzoeksveld. Anderzijds wordt hij getoetst op vaardigheden, zoals het opzetten van een onderzoek, experimenteren, analyseren, beschrijven en presenteren. De leerlingen presenteren hun profielwerkstuk aan ouders/verzorgers, leerlingen en docenten.

Centraal eindexamen

Het centraal eindexamen vindt plaats in de maanden mei en juni en wordt landelijk afgenomen. Informatie is (onder andere) te vinden op www.examenblad.nl en www.laks.nl.

2.8 Doorstroom en overstap

Doorstroom 5havo naar vwo

Voor 5havo-leerlingen die overwegen hun loopbaan voort te zetten op het vwo zijn er globaal drie opties:

1. Doorgaan in 5vwo op het ECL

Informatie over deze route staat op SharePoint voor leerlingen en op de website. Voor 15 januari wordt - na het leerjaaroverleg 2 - een informatiebijeenkomst gehouden voor de 5havo-leerlingen, die deze overstap willen maken.

2. 5/6 vwo volgen in het volwassenonderwijs

Op de [website van het Novacollege](#) is meer informatie over deze overstap te vinden. Het is belangrijk de vwo-vakkenlijst op deze website te raadplegen, want het aanbod van het voortgezet algemeen volwassenonderwijs (vavo) kan anders zijn dan dat van het ECL. Leerlingen die nog geen 18 jaar zijn kunnen door het ECL worden uitbesteed. Meer informatie is te vinden op de site van het vavo. Neem bij deze overstap altijd contact op met Elske Kooistra (e.kooistra@ecl.nl), decaan vwo.

3. Overstappen naar 5vwo op een andere school

De leerlingen die ervoor kiezen om de overstap te maken naar een andere school moeten zichzelf aanmelden bij een andere school. Het ECL kan hierbij ondersteunen.

Van school

Het kan zijn dat een leerling tussentijds van school gaat. Hetzij vanwege een verhuizing, hetzij vanwege een overstap naar een andere school. De leerling krijgt dan een doorstroomformulier mee, waarop de belangrijkste gegevens staan. Daarnaast vragen wij leerlingen een vragenlijst in te vullen over hun ervaring op het ECL.

2.9 Resultaten (examenresultaten en interne doorstroom)

Informatie over de examenresultaten en interne doorstroom vindt u op de website www.onderwijsinspectie.nl en www.scholenopdekaart.nl.

Informatie over opstroom, afstroom en doorstroom vindt u op de website [Scholen op de Kaart](#). U vindt onze school door te zoeken op postcode 2012KN, ECL Haarlem. In de loop van dit schooljaar zullen daar de gegevens worden geactualiseerd.

2.10 Kwaliteitszorg en inspectie

Het verzorgen van goed onderwijs is de primaire taak van het ECL. Medewerker, leerling en ouder/verzorger hebben bij het behouden en verbeteren van goed onderwijs een rol. De rollen zijn divers vanwege de verschillende belangen en verantwoordelijkheden. De verantwoordelijkheid voor het opstellen van beleid en de zorg voor uitvoering van goed onderwijs ligt bij de schoolleiding.

Een goede school biedt leerlingen de kans om zich te ontwikkelen en op het eigen niveau optimaal te presteren. Belangrijke factoren die hieraan bijdragen zijn een veilige en prettige sfeer op school, een goede begeleiding en gekwalificeerde medewerkers. De Inspectie van het Onderwijs houdt ook toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Meer informatie is te lezen op www.onderwijsinspectie.nl.

Het ECL werkt op systematische wijze aan verbetering van de kwaliteit: in de klas en in de school. Regelmatig meten we de tevredenheid van leerlingen, ouders/verzorgers en personeel. De tevredenheidmetingen worden periodiek herhaald. Daarnaast gebruikt het ECL een dataprogramma om meetbare doelstellingen te monitoren. Informatie over het ECL is ook te vinden op [Scholen op de kaart](#), een website met veel informatie over scholen voor voortgezet onderwijs. Deze informatie, afkomstig van DUO, de inspectie van het onderwijs en van de scholen zelf, wordt bewerkt en gevisualiseerd. *Scholen op de kaart* biedt scholen hiermee een betrouwbare basis voor de dialoog met hun belanghebbenden.

3. Praktische zaken

3.1 Het schooljaar rond

Het schooljaar is in twee semesters ingedeeld; elk semester bestaat uit twee periodes van een gelijk aantal weken. Afhankelijk van de zomervakantie loopt het eerste semester van augustus/september tot half februari. Het tweede semester loopt van half februari tot einde schooljaar. De indeling van het schooljaar, de vakantieplanning en de vrije dagen worden in overleg met de MR vastgesteld en zijn te vinden op de website. Vier keer per schooljaar is er een [toets-, onderzoek- en projectweek](#) (TOP-week). De laatste lesweek van het schooljaar is voor alle klassen en niveaus een toetsweek.

3.2 Lessentabel

| Lessentabel onderbouw | | | | | | | | | |
|------------------------|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 1H/V | 1A | 1G | 2H/V | 2A | 2G | 3H | 3A | 3G |
| aardrijkskunde | 2 | 2 | 1,5 | 2 | 2 | 1,5 | 2 | 2 | 1,5 |
| beeldende vorming | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| biologie | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| drama | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| Duits | | | | 2,5 | 2,5 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| economie | | | | | | | 2 | 2 | 2 |
| Engels | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Frans | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Grieks | | | | | | 2,5 | | | 2 |
| geschiedenis | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1,5 |
| Latijn | | | 2 | | | 2 | | | 2 |
| levensbeschouwing | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | | | |
| lichamelijke opvoeding | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| mentoruur | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| muziek | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| natuurkunde | | | | | | | 2 | 2 | 1,5 |
| Nederlands | 3 | 3 | 2,5 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2,5 | 2 |
| Projectatelier | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1,5 | 1,5 | 1 |
| rekenen | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| science | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | |
| scheikunde | | | | | | | 2 | 2 | 2 |
| wiskunde | 3 | 3 | 2,5 | 3 | 3 | 2,5 | 3 | 3 | 2,5 |

| Lessentabel bovenbouw | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 4H | 5H | 4V | 5V | 6V |
| aardrijkskunde | 2 | 2,5 | 2 | 2,5 | 2 |
| bedrijfseconomie | 2 | 2,5 | 2 | 2 | 2,5 |
| biologie | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 |
| culturele en kunstzinnige vorming | 2 | | 2 | | |
| Duits | 3 | 2,75 | 2 | 2 | 2,25 |
| economie | 3 | 3 | 2 | 2,5 | 2,5 |
| Engels | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,75 |
| Frans | 3 | 2,75 | 2 | 2 | 2,25 |
| geschiedenis | 2 | 2,5 | 2 | 2 | 2,5 |
| Griekstl | | | 3 | 4 | 3,5 |
| GLC | | | 1 | | |
| kunst algemeen | 1 | 1,5 | 1 | 1 | 1,5 |
| kunst beeldend | 2 | 1,5 | 2 | 2 | 1,5 |
| kunst muziek | 2 | 1,25 | 2 | 1,5 | 1,25 |
| Latijn tl | | | 3 | 4 | 3,5 |
| levensfilosofie | 1 | | 1 | 1 | |
| lichamelijke opvoeding | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| literatuur | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 |
| maatschappijleer | 2 | | | 2 | |
| mentoruur | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 |
| natuurkunde | 3 | 3 | 2 | 2,5 | 2,5 |
| Nederlands | 3 | 3 | 2,5 | 2 | 2,5 |
| natuur, leven en techniek | 2,5 | 1 | 2,5 | 2 | 1 |
| projectatelier | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 |
| scheikunde | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2 |
| wiskunde A | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| wiskunde B | 3 | 3 | 3 | 3 | 3,5 |
| wiskunde C | | | | 1 | 1 |
| wiskunde D | | | 1 | 1 | 0,5 |

Voor alle leerjaren zijn er in een week drie vakateliertmomenten waarbij leerlingen per periode van 4 weken zich kunnen inschrijven voor verschillende vakken. Dit kan vakondersteunend of vakverbredend zijn.

3.3 Onderwijstijd

Er is geen urennorm per leerjaar of leerling, maar wel een urennorm per opleiding. Elke leerling moet een programma kunnen volgen van 4.700 uur (havo) resp. 5.700 uur (vwo).

Daarnaast moeten leerlingen per schooljaar op minimaal 189 dagen onderwijs aangeboden krijgen. Het aantal uur per leerjaar mag verschillen, zolang aan bovengenoemde voorwaarden wordt voldaan.

3.4 (Dag)rooster

Het lesrooster is te vinden in Magister (agendafunctie). Voor elk semester wordt een rooster gemaakt, dat gebaseerd is op het jaarrooster en de lessentabel. Roosterwijzigingen door het schooljaar heen zijn soms onvermijdelijk door personele wisselingen. De dagroosterwijzigingen worden zoveel mogelijk voor 8 uur in de ochtend ook in de agenda van Magister weergegeven.

3.5 Lestijden

Het ECL werkt met een lesrooster van 50 minuten. Daarnaast is er een enkele week een verkort rooster, het 40-minutenrooster, in geval van leerjaaroverleg of scholings- en ontwikkelmomenten voor het personeel. De data staan vermeld in de jaarkalender. De lestijden van het 50-minutenrooster en van het 40-minutenrooster staan op de website bij [ECL>Praktisch>Lestijden en vakanties](#).

3.6 Pauzes

Het is leerlingen uit klas 1 tot en met 3 niet toegestaan om tijdens pauzes het schoolterrein te verlaten tenzij ze naar LO of ECL-Vaart moeten. Zowel bij de kluisjes, in de gangen, in de kantine als op het plein wordt gesurveilleerd.

3.7 Lesuitval (aangepast feb 2025)

Bij lesuitval zal het roosterbureau proberen het dagrooster aan te passen om voor zo min mogelijk tussenuren te zorgen.

In de brugklas wordt lesuitval zoveel mogelijk opgevangen door een toezichthouder tussen het 1e en 7e uur. Het is hierbij ons streven om een minimale lesdag van 4 aaneengesloten uren aan te bieden. Leerlingen kunnen doorwerken omdat ze een weekplanner hebben en weten wat ze voor die week moeten doen.

Bij lesuitval in klas 2 en 3 werken leerlingen zelfstandig, zo mogelijk onder toezicht, in een lokaal of in de kantine.

Leerlingen in de bovenbouw kunnen bij lesuitval gebruik maken van de mediatheek, waar computers staan en een stilteruimte is. In de kantine zijn ook werkplekken. Daar kunnen leerlingen werken aan groepsopdrachten, ander schoolwerk, lezen, muziek luisteren of met elkaar praten. Deze groep leerlingen staat het vrij het schoolterrein in de tussenuren te verlaten.

Toetsen (ongeacht het leerjaar) gaan door, als de toezichthouder beschikbaar is.

Ontstane tussenuren tussen reguliere klassikale lessen en de individuele vakateliers worden niet opgevangen. Indien deze situatie zich voordoet werken leerlingen zelfstandig in de kantine of mediatheek.

3.8 Schoolregels

Op het ECL mag je jezelf zijn, maar nooit ten koste van een ander. Samen creëren we de sfeer en een cultuur waarin respect, aandacht en contact met elkaar centraal staan. Vanuit die visie willen wij aan leerlingen, docenten en alle andere mensen die bij de school betrokken zijn een veilige, positieve en plezierige leef- en werkomgeving bieden. Alleen dan kan iedereen zich optimaal ontwikkelen. Om die goede atmosfeer op school te realiseren hebben we met elkaar een aantal afspraken gemaakt.

Op onze school gaan we respectvol met elkaar om en gebruiken we ons gezond verstand. Om gezond en veilig met elkaar te kunnen leren is het belangrijk dat we ons aan de schoolregels houden. De schoolregels zijn te lezen op de website bij [ECL>Praktisch>Documenten](#).

3.9 Cijfers en rapporten

In het cijferprogramma Magister kunnen de leerlingen en hun ouders/verzorgers de vorderingen en behaalde resultaten zien. We kennen het systeem van voortschrijdende jaargemiddelden zodat altijd direct zichtbaar is hoe een leerling er voorstaat. Leerlingen ontvangen aan het eind van het schooljaar een rapport. Leerlingen tot de eindexamenklassen krijgen ook een attitudebeoordeling. In de bovenbouw krijgen leerlingen aan het einde van het schooljaar tevens een overzicht met de tot dan toe behaalde schoolexamencijfers.

3.10 Leerjaaroverleg & bevorderingsrichtlijnen

Tijdens het eerste leerjaaroverleg (LJO) waarbij docenten gezamenlijk over de leerlingen spreken ligt de nadruk op attitude, motivatie en het welbevinden van de leerling. Bij het tweede LJO wordt meer naar cijfers en resultaten gekeken. Aan het einde van het schooljaar zijn de rapportvergaderingen waarin het bevorderingsbesluit wordt genomen. De bevorderingsrichtlijnen zijn op de website na te lezen, zie [ECL>Praktisch>Documenten](#).

3.11 Decanaat en loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) heeft als doel leerlingen geïnformeerd en vaardig loopbaankeuzes te laten maken, met het oog op hun schoolloopbaan (profielkeuze) en met het oog op de aansluitende vervolgopleiding (studiekeuze). Voor het gehele programma zie de website.

De decaan van de havo is Koen van Marken, K.vanmarken@ecl.nl. De decaan voor de bovenbouw is Elske Kooistra, e.kooistra@ecl.nl.

3.12 Sociale mediaprotocol en gebruik van mobiele telefoon

Regels omtrent het gebruik van mobiele telefoons staan in het protocol mobielbeleid, te vinden op de website bij [ECL>Praktisch>Documenten](#). Ook het sociale mediaprotocol is daar te vinden.

3.13 (Ongevallen)verzekering

Het ECL heeft een verzekeringspakket afgesloten met een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Voor excursies heeft het ECL een doorlopende reisverzekering afgesloten.

3.14 Verzuim

Ziekmelden

Ouders melden hun kind 's ochtends vóór 8.15 uur ziek via Magister.

Leerlingen die ziek worden tijdens schooluren melden zich af bij een van de mediatheekmedewerkers (ECL-Kade) of bij de conciërge (ECL-Vaart). Er wordt daar telefonisch contact gezocht met de ouders/verzorgers.

Leerlingen moeten iedere schooldag opnieuw ziekgemeld worden door hun ouders/verzorgers.

Overige absentmeldingen

Afspraken bij tandarts, fysiotherapeut, orthodontist etc., moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gepland. Als de afspraak uitsluitend onder schooltijd kan plaatsvinden, dienen ouders/verzorgers vooraf een bericht in te spreken op het antwoordapparaat, met vermelding van naam leerling, reden, datum en de verwachte uren dat de leerling afwezig zal zijn (023 - 531 9042).

Voor alle absenties geldt dat deze uiterlijk 24 uur na de absentie verantwoord moeten zijn door ouders/verzorgers. Absenties die niet binnen 24 uur verantwoord zijn door ouders/verzorgers worden door Leerplicht als ongeoorloofd absent beschouwd en door het ECL op deze manier verwerkt in Magister.

In het verzuimprotocol dat op de website van de school staat, staat nauwkeurig beschreven wat de regels zijn rondom verzuim en verlof. Zie hiervoor [ECL>Praktisch>Documenten](#).

3.15 Schorsing en verwijdering

Het protocol schorsing en verwijdering is op de website te raadplegen bij [ECL>Praktisch>Documenten](#).

3.16 Toptalent

Het protocol toptalentbeleid is gemaakt voor leerlingen die een bijzonder talent hebben op het gebied van sport, film, theater, muziek en televisie. Het protocol is te vinden op de website bij [ECL>Praktisch>Documenten](#).

3.17 Aannamebeleid en aanmeldingsprocedure

Binnen het Regionaal Besturen Overleg Zuid-Kennemerland (RBO) zijn afspraken gemaakt over de aanmelding van brugklasleerlingen, externe instroom in 2 en 3havo en (o.a.) leerlingen die vanuit het vmbo instromen naar 4havo. Meer informatie over aanmelding staat op onze website bij [ECL>Kom je naar het ECL>Aanmelden](#).

Voor leerlingen die van de Haemstede Bargermavo (HBM) overstappen naar het ECL geldt een voorrangsregeling, op voorwaarde dat er plaats is op het ECL en deze leerlingen voldoen aan de in de regio Zuid-Kennemerland vastgestelde voorwaarden. Met betrekking tot de instroom vanuit het vmbo in klas 4havo zijn binnen het (RBO) Zuid-Kennemerland afspraken gemaakt. Deze afspraken staan op onze website bij [ECL>Kom je naar het ECL>Aanmelden](#) en op de website van het [RBO](#).

Brugklassen

Aanmelding gebeurt op een aantal adviesdata (meestal in maart) die voor alle middelbare scholen in Haarlem gelden, te vinden in het Brugboek en op de website. Plaatsing gebeurt conform de huidige wet- en regelgeving en regionale afspraken; het basisschooladvies is bepalend.

In alle gevallen wordt, conform regionale afspraken, contact opgenomen met de basisschool voor een warme overdracht. Het advies van de basisschool dient gebaseerd te zijn op de toelatingseisen (zie Brugboek of www.brugweb.nl).

Meer informatie over de door de gemeente Haarlem vastgestelde procedure is te vinden op www.brugweb.nl of in het Brugboek dat op de basisscholen wordt uitgedeeld.

Het ECL hanteert bij een eventuele loting geen broertje-zusjeregeling.

Extra ondersteuningsbehoefte

Ouders/verzorgers die een zoon/dochter in groep 8 hebben met extra ondersteuningsbehoefte en deze willen aanmelden, kunnen een afspraak maken voor een intake/oriënterend gesprek met de ondersteuningscoördinator. De aanmeldperiode voor deze leerlingen is afwijkend. Nadere informatie staat op onze website bij [ECL>Kom je naar het ECL>Aanmelden?](#)

3.18 Privacy

Het ECL is verantwoordelijk voor het vertrouwelijk behandelen van de persoonlijke informatie die u ons verschaft. Opslag en verwerking van persoonsgegevens gebeurt in overeenstemming met de eisen die de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) stelt. Op onze website kunt u lezen hoe wij met de privacy omgaan.

Verder hebben wij als school de wettelijke verplichting bepaalde gegevens aan bepaalde instanties te verstrekken. Het gaat om de Inspectie, DUO en de afdeling leerplicht van de gemeente. Bij het noteren en bewaren van gegevens is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het privacyreglement is op de website van het ECL te vinden bij [ECL>Praktisch>Documenten](#).

Publicatie beeldmateriaal

Van diverse activiteiten op de school worden foto's en video's gemaakt. De beelden worden soms gebruikt als promotie- en informatiemateriaal. Hiervoor wordt conform de regelgeving AVG toestemming gevraagd. U kunt dit aangeven in Magister.

Insight

Wij gebruiken Insight op de vaste leerling-pc's in school. Dit doen wij omdat er examens op de pc worden afgenomen (toezicht) maar ook om onderwijskundige redenen. Zo kunnen we zien waar de leerling mee bezig is en per leerling feedback geven.

3.19 Kalender, schoolvakanties en vrije dagen

Een overzicht van de vakanties en vrije dagen is te vinden op de website bij [ECL>praktisch>Lestijden en vakanties](#). De kalender staat op de website bij [ECL>actueel>jaarkalender](#).

Informatie van de overheid over de vakanties vindt u op de website van de [Rijksoverheid](#). Het ECL valt onder de regio Noord. De overheid geeft adviesdata voor de voorjaarsvakantie en de herfstvakantie. In overleg met de scholen in de regio en na instemming met de GMR en MR worden de data van deze twee vakantieweken vastgesteld.

3.20 Mediatheek

ECL-Kade beschikt over een ruime mediatheek waar leesmaterialen geleend kunnen worden en waar leerlingen (samen of alleen) in een tussenuur of na schooltijd kunnen studeren of lezen. Leerlingen kunnen in de mediatheek werken op een vaste computer of met de eigen laptop (oplaadpunten aanwezig). In de mediatheek mag overal op zachte toon met elkaar worden gesproken, behalve in de stilteruimte, daar mag niet worden gesproken. Naast het lenen van boeken, dvd's en foto- en filmcamera's, kunnen leerlingen in de mediatheek printen, kopiëren of enkele kantoorartikelen kopen, zoals snelhechters. Aan een leerling die één euro boete of meer heeft openstaan, worden geen boeken en/of andere materialen uitgeleend totdat deze boete is voldaan.

De mediatheek op ECL-Kade is geopend van 8.25 uur tot 16.30 uur (m.u.v. de grote pauze). In de mediatheek bevindt zich ook de absentenadministratie.

Op ECL-Vaart is geen afzonderlijke mediatheek, maar bevindt zich een kleine collectie tijdschriften, informatieve boeken en korte verhalen, die leerlingen altijd vrij kunnen pakken. De uitleenbare collectie staat in een verrijdbare boekenkast. Uit deze kast kunnen de brugklassers in de pauze Nederlandse, Franse en Engelse boeken lenen.

3.21 Kantine

ECL-Kade en ECL-Vaart beschikken over een kantine waar leerlingen in de pauzes en tussenuren kunnen verblijven. Het is een plek om met andere leerlingen contact te hebben, te praten, te lezen of studeren. Het ECL werkt samen met een schoolcateraar. Het ECL heeft een gezonde schoolkantine, zie de website bij [ECL>Praktisch>Gezonde schoolkantine](#).

4. Ondersteuning en ondersteuningsaanbod

4.1 Begeleiding door mentor

Het ECL kent een integrale leerlingbegeleiding: elke docent en medewerker van de school begeleidt de leerling. De mentor is de spil in de leerlingbegeleiding en is de verbindende schakel tussen leerlingen/ouders/verzorgers en school.

De mentor vermeldt, met inachtneming van privacy, relevante gegevens in het leerlingvolgsysteem waardoor onder andere de betrokkenen bij een leerling binnen school op de hoogte zijn van recente ontwikkelingen omtrent de leerling. Tot de individuele leerlingbegeleiding behoort ook het monitoren van het LOB-proces van de leerlingen uit de bovenbouw.

In de brugklas wordt de mentor bijgestaan door de brugklassupporters (een aantal leerlingen uit klas 4). In de brugklassen krijgen de leerlingen in het eerste semester van het schooljaar twee uur mentorles per week, vanaf het tweede semester een uur.

4.2 Brugklassupporter

Ouderejaarsleerlingen hebben als brugklassupporter een belangrijke rol in de begeleiding van onze brugklasleerlingen. De kandidaat-brugklassupporters solliciteren eind derde klas en vervullen de plek vervolgens als ze in de vierde zitten. Het hele jaar zijn deze supporters behulpzaam bij allerlei activiteiten en zijn ze een laagdrempelige vraagbaak voor de (ouders/verzorgers van) brugklasleerlingen.

4.3 Dyslexie & dyscalculie

Dyslexie

Op het ECL geldt voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie het dyslexieprotocol dat te vinden is op de website bij [ECL>Praktisch>Documenten](#).

Samengevat komt het protocol neer op het volgende:

- Alle leerlingen die een deskundigenverklaring van een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater kunnen overleggen, krijgen een faciliteitenpas van het ECL. Brugklasleerlingen die voor aanmelding op het ECL een dyslexieverklaring hebben, krijgen een faciliteitenpas van het ECL.
- Als er bij leerlingen gedurende hun ECL-loopbaan het vermoeden van dyslexie is, wordt dit door de mentor met leerling en ouders besproken. Zo nodig wordt ouders geadviseerd de leerling te laten testen op dyslexie door een erkend deskundige (zie boven). De kosten van dit dyslexieonderzoek zijn voor de ouders. Met een officiële dyslexieverklaring krijgen ook deze leerlingen een faciliteitenpas van het ECL.
- De faciliteitenpas biedt een aantal faciliteiten (in lessen en bij toetsen) en compensatie-/dispensatiemogelijkheden (bijv. aangepast programma tweede moderne vreemde taal). Deze faciliteiten staan beschreven in het protocol dat op de website staat.

Leerlingen kunnen dan gebruik maken van het programma IntoWords, een tekst-naar-spraak-programma. IntoWords biedt behalve voorlezen nog de volgende mogelijkheden: woord voorspellen bij schrijven, spellingcontrole, mogelijkheid tot markeren in te leren teksten en maken van samenvattingen.

Dyscalculie

Leerlingen met dyscalculie hebben recht op extra tijd, rekenkaarten, rekenmachines en soms aangepaste opgaven.

4.4 Hoogbegaafdheid

Voor leerlingen die in intellectueel opzicht meer aankunnen dan het reguliere programma, biedt het ECL een aantal trajecten aan. In de onderbouw kunnen leerlingen meedoen aan een verbredingstraject. Leerlingen werken in een groep aan verschillende opdrachten waarbij de analytische, praktische en creatieve intelligentie worden aangesproken. Het gaat uiteindelijk niet zozeer om het resultaat als wel het nadenken over 'het hoe'.

Daarnaast bieden we voor alle leerjaren ook een traject aan voor onderpresterende, begaafde leerlingen, leerlingen die mogelijk onder hun kunnen presteren door bijvoorbeeld motivatieproblemen. Deze leerlingen krijgen een programma (top-training) aangeboden dat tot doel heeft om –door een gestructureerde aanpak- in een kort tijdsbestek bij de basismotivatie van de leerling (terug) te komen.

In de bovenbouw kunnen de leerlingen die cognitief meer aankunnen een gepersonaliseerd traject volgen in de vorm van bijvoorbeeld versneld examen doen, examen doen op een hoger niveau of preclasses aan de universiteit volgen. Zie ook het beleidsplan hoogbegaafdheid op de website bij [ECL>Praktische zaken>Documenten](#).

4.5 Schoolondersteuningsplan en ondersteuningsaanbod

Op het ECL proberen we passend onderwijs vorm te geven middels het verstevigen van ons pedagogisch-didactisch klimaat, het verduidelijken van de ondersteuningsstructuur (wie kan wanneer wat doen?), de inzet van Trajectvoorziening, het bieden van een divers aanbod op verschillende thema's en middels samenwerking met ketenpartners. Er is een interne ondersteuningsstructuur, waarbij laagdrempelig verschillende experts binnen de school kunnen meedenken met een mentor/docent over hoe te handelen in bepaalde situaties.

Op het ECL is er net zoals op alle andere scholen binnen het SWV ook een Trajectvoorziening. De Trajectvoorziening ondersteunt docenten/mentoren in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en begeleidt ook individuele leerlingen. Het schoolondersteuningsplan beschrijft de basisondersteuning van het pedagogisch didactisch klimaat/handelen van het onderwijs(ondersteunend) personeel van het ECL en de extra ondersteuning die het ECL aan docenten en leerlingen biedt. Het schoolondersteuningsplan is te vinden op de website bij [ECL>Onderwijs>Extra begeleiding>Passend onderwijs en trajectbegeleiding](#). Zie ook de infographics van de ondersteuningspiramides, de routekaart en de twee ondersteuningscirkels op de website.

Voor een overzicht van de ondersteuningsateliers zie de website bij [ECL>Onderwijs>extra begeleiding>ondersteuningsateliers](#).

4.6 Veiligheid

Het ECL streeft naar een werk- en leerklimaat waarin de leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers zich veilig voelen in en verbonden weten met de school. In het schoolveiligheidsplan is verwoord hoe wij dit streven concreet vormgeven. Het ECL heeft zich verbonden aan het convenant veilige en leefbare school. In dit convenant werken gemeentes, scholen, politie en Halt samen.

Bedrijfshulpverleners

Conform het risicomanagement (RI&E) zijn bedrijfshulpverleners (BHV) aangesteld. Zij volgen geregeld cursussen en zijn aanwezig op school en bij schoolactiviteiten om desgewenst assistentie te verlenen.

Veiligheidscoördinatoren

Het ECL heeft twee veiligheidscoördinatoren. Een veiligheidscoördinator, Frank Baas, heeft als aandachtsgebied fysieke veiligheid en overlast in de omgeving en is contactpersoon voor de wijkagent.

De andere veiligheidscoördinator, Stella Nagtegaal, heeft als aandachtsgebied psychische en sociale veiligheid van leerlingen in en om de klas.

Sociaal veiligheidsplan

Het sociaal veiligheidsplan is te vinden op de website bij [ECL>Praktisch>Documenten](#).

4.7 Vertrouwenspersonen

Op school kunnen leerlingen, ouders en medewerkers bij de vertrouwenspersonen terecht voor een melding of klacht over sociaal emotionele zaken die met de school te maken hebben. Dat kan bijvoorbeeld gaan over ongewenst gedrag, nare gedachten, of allerlei problemen die je hebt. Ook als je je zorgen maakt over medeleerlingen, kun je bij een vertrouwenspersoon terecht. De interne vertrouwenspersoon handelt altijd vertrouwelijk en zorgvuldig.

In de praktijk zien we dat leerlingen aankloppen met allerlei problemen en klachten. De vertrouwenspersonen zorgen ervoor dat die leerlingen zo goed mogelijk begeleid worden. Zij kunnen zelf begeleiden bij een klachtenprocedure of contact leggen met de juiste begeleider op school. De vertrouwenspersonen op het ECL hebben hiervoor regelmatig overleg met het ondersteuningsteam. De vertrouwenspersonen op het ECL zijn:

Arno Raphaël, toa, a.raphael@ecl.nl

Rosa Scheffer, docent, r.scheffer@ecl.nl

Stella Nagtegaal, toezichthouder, S.Nagtegaal@ecl.nl

De externe vertrouwenspersoon binnen stichting IRIS is Annemarie Pierik-van Diest

(a.pierik@compliance-instituut.nl). Zie de [website van IRIS](#) voor meer informatie over de vertrouwenspersoon binnen IRIS.

4.8 Meldcode

Als er een redelijk vermoeden bestaat dat een leerling slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelt het ECL zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit document is te vinden op de website: [ECL>Praktisch>Documenten](#).

4.9 Verslavingspreventie en anti-rookbeleid

Het omgaan met alcohol- en drugsprotocol is te vinden op de website [ECL>Praktisch>Documenten](#). Ons schoolplein is rookvrij.

5. Contact tussen school en ouders

Contact met ouders/verzorgers van onze leerlingen is belangrijk. Op verschillende momenten in het schooljaar zijn er mogelijkheden om docenten en mentoren te spreken. Als u docenten wilt spreken, kunt u het best mailen.

Alle medewerkers van het ECL hebben een e-mailadres waarop zij te bereiken zijn. Het mailadres bestaat uit voorletter.tussenvoegselachternaam(@)ecl.nl. Naast deze meer formele contacten kunt u ook docenten ontmoeten bij de diverse activiteiten die op school plaatsvinden.

De leerlingadministratie is van 8.00 tot 16.30 uur geopend. Het e-mailadres is ecladministratie@ecl.nl.

5.1 Docent en mentor

Ouders/verzorgers kunnen altijd vragen stellen aan docenten, het liefst per e-mail. Een mentorgesprek kan plaatsvinden op verzoek van de ouders/verzorgers maar ook op verzoek van de mentor. Regel is dat de leerling bij de gesprekken aanwezig is (driehoeksgesprekken).

5.2 Ouderavonden en 10-minutengesprekken

Contactmoment begin schooljaar

Aan het begin van het schooljaar organiseert het ECL een informele ontmoeting tussen docenten en ouders/verzorgers van leerlingen uit de brugklas en klas 2. Zo kunnen ouders/verzorgers kennismaken met de docenten en de teamleider waar hun zoon/dochter mee te maken heeft.

Ouderavonden

Elk schooljaar vindt een aantal ouderavonden plaats. Deze avonden staan vermeld in de jaarkalender en worden zoveel mogelijk aan het begin van het schooljaar gepland. Voor de derde klassen (in verband met de profielkeuze) en de eindexamenklassen is er een extra ouderavond.

10-minutengesprekken

Twee keer in het jaar vinden de zogenaamde 10-minutengesprekken plaats met ouders/verzorgers en leerlingen. Ouders/verzorgers geven zelf aan welke vakdocenten (maximaal drie) zij wensen te spreken. Ook als een leerling goede resultaten behaalt voor een vak, staat het ouders/verzorgers vrij een gesprek aan te vragen.

5.3 Klankbordgroep

Om ouders/verzorgers (en leerlingen) zo veel mogelijk bij de uitvoering van beleid te betrekken, heeft elke afdeling een klankbordgroep. Een aantal keer per jaar komen

deze klankbordgroepen bij elkaar om te bespreken of we “de goede dingen doen en of we de dingen goed doen”. De verslagen van deze bijeenkomsten staan op de website.

5.4 Magister

In het leerlingvolgsysteem wordt de hele schoolloopbaan van de leerling bijgehouden. Het ECL gebruikt daarvoor het programma Magister. Cijfers, rapporten, verslagen van gesprekken en absenties worden in Magister genoteerd. Ook kenmerken zoals dyslexie worden in Magister bijgehouden. Door zorgvuldig te noteren kunnen we de ontwikkeling van een leerling volgen.

Absenties, resultaten en attitudes (klas 1 tot de eindexamenklas) staan in Magister. Docenten noteren in Magister welke leerlingen spullen zijn vergeten en/of hun planning niet in orde hebben. Leerlingen en ouders/verzorgers ontvangen een inlogcode en een wachtwoord voor Magister (leerlingadministratie- en volgsysteem).

Verder hebben wij als school de wettelijke verplichting bepaalde gegevens aan bepaalde instanties te verstrekken. Het gaat om de Inspectie, DUO en de afdeling leerplicht van de gemeente. Bij het noteren en bewaren van gegevens is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het privacyreglement is op de website van het ECL te vinden bij [ECL>Praktisch>Documenten](#).

5.5 Digitale leeromgeving

De leerlingen en docenten maken gebruik van de digitale leeromgeving van Teams. Hier staan de studiewijzers, het lesmateriaal en onder andere huiswerkopdrachten.

5.6 Website

De website www.ecl.nl is het externe communicatiemiddel van het ECL. Informatie over het ECL (zoals deze schoolgids) is hier te vinden. Aankondigingen en recensies van voorstellingen staan op de website, met foto's die zoveel mogelijk door onze leerlingen zelf gemaakt worden. Het ECL vraagt aan ouders/verzorgers toestemming voor publicatie van foto's, film en muziekfragmenten op de website en schooldocumenten.

5.7 Communiceren via e-mail

Outlook wordt gebruikt voor de onderlinge communicatie tussen personeel, leerlingen en ouders/verzorgers. U kunt het personeel van het ECL een bericht sturen via een e-mail (voorletter.achternaam@ecl.nl). U mag binnen een week antwoord van hen verwachten. Het is hierbij van belang te weten dat veel docenten parttime werken of nog een andere betrekking buiten het ECL hebben.

5.8 Nieuwsbrief

Een aantal keer per jaar krijgen ouders/verzorgers, leerlingen en het personeel de digitale Nieuwsbrief toegestuurd.

6. Schoolorganisatie

6.1 Onze Stichting

Het ECL is onderdeel van IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs. IRIS is een professionele, actieve stichting voor christelijk voortgezet onderwijs in de regio's Haarlem, Haarlemmermeer en Amstelland-Meerlanden. Aangesloten bij IRIS zijn Eerste Christelijk Lyceum (Haarlem), Haemstede-Barger Mavo (Heemstede), Herbert Vissers College (Nieuw-Vennep), Kaj Munk College (Hoofddorp), Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp (Hoofddorp), RKSG Thamen (Uithoorn) en International School Haarlem. Samen verzorgen deze zeven scholen het onderwijs voor ruim 7000 leerlingen.

Het bestuur

IRIS kent een eenhoofdig college van bestuur en een raad van toezicht. Het college van bestuur geeft leiding aan de organisatie en wordt daarbij ondersteund door een kleine staf. De schoolleiders vormen samen met de bestuurder het managementteam van IRIS. Het bestuursbureau is gevestigd in Heemstede. Meer informatie over IRIS is te vinden op www.iris-cvo.nl.

6.2 Organisatiestructuur

De directie bestaat uit de rector. Het managementteam bestaat uit: rector, conrector, teamleider 1-2 havo/vwo, teamleider 1-2 vwo, teamleider 3-4 vwo, teamleider 3-4-5 havo, teamleider 5-6 vwo en een hoofd bedrijfsvoering.

6.3 Managementteam

Het managementteam van het ECL wordt gevormd door de rector, de conrector en de teamleiders.

| | | |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Rector | Marleen van der Flier | m.vanderflier@ecl.nl |
| Conrector | Marlou Scheltes | m.scheltes@ecl.nl |
| Teamleider 1-2 havo/vwo | Mareille Koops | m.koops@ecl.nl |
| Teamleider 1-2 vwo | Marlies van den Hurk-Bakker | m.vandenhurk-bakker@ecl.nl |
| Teamleider 3-4 vwo | Chantal Visser | c.visser@ecl.nl |
| Teamleider 3-4-5 havo | Ariën Vink | a.vink@ecl.nl |
| Teamleider 5-6 vwo | Karlijn van Dijk | k.vandijk@ecl.nl |
| Hoofd bedrijfsvoering | Frank Baas | f.baas@ecl.nl |

6.4 Medezeggenschap MR

De Medezeggenschapsraad (MR) van het ECL bestaat uit afgevaardigden uit de ouderraad (OR), de leerlingenraad (LR), en de personeelsgeleding (PMR).

Zij houden zich bezig met diverse beleidszaken op schoolniveau. Instemmingsrecht heeft de voltallige MR over zaken als het schoolplan en- reglement en regels rond de

arbeidsomstandigheden. De MR heeft bijvoorbeeld adviesrecht over het lesrooster, de vakantieregeling en het aanstellings- en ontslagbeleid.

De geledingen afzonderlijk hebben hun eigen onderwerpen waar ze instemmings- of adviesrecht op hebben. Zo praten de ouders/verzorgers over een thema als de 'informatie-uitwisseling richting ouders/verzorgers', leerlingen houden zich bezig met onder meer het leerlingenstatuut en de faciliteitenregeling voor de leerlingen. De PMR heeft bijzondere aandacht voor onderwerpen als taakbelasting en functiedifferentiatie.

GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit afgevaardigden van de zes aangesloten IRIS-scholen. Iedere school vaardigt een personeelslid en een ouder of leerling af. Op de agenda van de GMR staan punten die voor de zes scholen onder hetzelfde bestuur van belang zijn, zoals begroting, personeelsbeleid, secundaire arbeidsvoorwaarden, competentieontwikkeling personeel, aanpassing sociaal statuut en ICT-beleid.

Leerlingen

Leerlingen zijn ervaringsdeskundigen en kunnen in klankbordgroepen (al dan niet samen met ouders/verzorgers), in de leerlingenraad en de MR hun ideeën kenbaar maken en hun invloed doen gelden. Het ECL neemt de mening van leerlingen serieus. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de leerlingenraad en de schoolleiding. Het leerlingenstatuut is te vinden op de website bij [ECL>Praktisch>Documenten](#).

Ouderraad

De ouderraad (OR) geeft de schoolleiding gevraagd en ongevraagd advies over de gang van zaken op het ECL. De OR komt ongeveer zes keer per jaar samen. Daarnaast organiseert de OR twee keer per jaar een thema-avond over onderwerpen waar ouders/verzorgers mee worstelen bij het opvoeden van hun kind: hoe help ik bij het maken van huiswerk, wat moet ik van het internetgebruik van mijn kind vinden? Hoe praat ik met mijn kind over seks en drugs? Hoe werkt het puberende brein?

6.5 Klachtenreglementen

Het klachtenreglement dat voor alle IRIS-scholen geldt, staat op de website:

[ECL>Praktisch>Documenten](#)

Klachtenreglement leerlingen

Dit klachtenreglement is opgenomen in het leerlingenstatuut en is te vinden op de website

[ECL>Praktisch>Documenten](#).

6.6 Opleiden en ontwikkelen

Het ECL is een opleidingsschool voor studenten van de hogescholen en universiteiten die een lerarenopleiding volgen. Vanaf schooljaar 2024-2025 is het ECL aangesloten bij de regionale opleidingsschool ROSA.

Opleidingsschool (OIS)

Het ECL is een opleidingsschool (OIS): een professionele leergemeenschap waar leren, opleiden, reflectie op het beroep, ontwikkelingsgericht onderzoek, kenniscirculatie en innovatie hand in hand gaan. Studenten doen onderzoek dat wordt begeleid op school. Dit onderzoek is relevant voor school en opleiding. Daarbij vervult OIS een regionale functie. Er wordt ook onderzoek gedaan op en/of voor andere scholen en resultaten worden breed in de regio verspreid en benut. Bestaande platforms en samenwerkingsverbanden worden hiervoor gebruikt.

De Opleidingsschool verbindt de lerarenopleiding, de professionele ontwikkeling van de eigen docenten, de schoolontwikkeling en het personeelsbeleid met elkaar. OIS levert een bijdrage aan de schoolontwikkeling door de individuele professionalisering en die van teams te verbinden en te bundelen. Vervolgens worden deze professionaliseringsactiviteiten (o.a. intervisie) structureel gekoppeld aan activiteiten die gericht zijn op ontwikkeling van inhoud en organisatie van het onderwijs.

7. Financiële informatie

7.1 Vrijwillige ouderbijdrage en vrijwillige schoolkosten

Het ECL is een school waar kunst en cultuur centraal staan. Mede om die reden kiezen veel leerlingen en ouders/verzorgers voor onze school. Wij organiseren elk jaar een groot aantal activiteiten (theater, muziek, projecten) die ons onderwijs verrijken, maar niet worden vergoed door de overheid. Wij willen deze activiteiten blijven aanbieden maar kunnen dat alleen doen met een vrijwillige financiële bijdrage van de ouders/verzorgers.

Bij wet is bepaald dat wij u als ouder/verzorger niet kunnen verplichten een financiële bijdrage te leveren voor de activiteiten die wij als school organiseren; elke bijdrage is vrijwillig. Bij wet is ook bepaald dat we geen enkele leerling voor schoolse activiteiten uitsluiten.

Jaarlijks wordt met de MR gesproken over vrijwillige ouderbijdrage en schoolkosten. De MR dient jaarlijks in te stemmen met deze regeling. De overzichten met de te verwachten ouderbijdrage en de schoolkosten zijn te vinden op de website, zie

[ECL>Praktisch>Schoolkosten.](#)

Elk schooljaar ontvangen ouders/verzorgers een overzicht van de te verwachten kosten per leerjaar. Op dit formulier kunt u aangeven aan welke activiteit uw zoon/dochter zou willen deelnemen of van welke dienst uw zoon/dochter gebruik wil maken.

7.2 Lesmaterialen

De door het ECL voorgeschreven leermiddelen (op de boekenlijst als ‘verplicht aan te schaffen’ vermeld) worden door de school betaald. Voor een aantal vakken geeft de school werkboeken in bruikleen waarin de leerlingen niet mogen schrijven. Deze boeken worden via de mediatheek geleend. De boete ten gevolge van schade aan of het niet inleveren van werkboeken wordt middels een factuur aan het einde van het schooljaar in rekening gebracht.

Zelf aan te schaffen

Er zijn leermiddelen die buiten het schoolpakket vallen en waarvoor landelijk afgesproken is dat ouders/verzorgers die betalen, zoals woordenboeken en rekenmachine.

Laptop

Alle leerlingen maken gebruik van een laptop. Deze kan via het ECL (via de The Rent Company) gekocht of gehuurd worden. Leerlingen mogen ook een eigen device gebruiken. De laptop wordt ingezet ter ondersteuning van het leerproces. Meer informatie is te vinden op de website bij [ECL>Praktisch>Leermiddelen.](#)

7.3 Sponsorbeleid

Informatie over het sponsorbeleid is te vinden op de website bij [ECL>Praktisch>Documenten.](#)

Contact/colofon

Het Eerste Christelijk Lyceum heeft twee locaties:

ECL-Kade

Zuider Emmakade 43
2012 KN Haarlem

ECL-Vaart

Leidsevaart 220
2014 HE Haarlem

Tel. 023-5319042 (bereikbaar op werkdagen van 8.00 tot 16.30 uur)
E-mail ecladministratie@ecl.nl
Website www.ecl.nl
Bank (ING) NL63 INGB000 3022570
KVK 341 055 60

Bestuur

IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs

Postadres Postbus 41
2100 AA Heemstede

Tel. 023 - 5483800
E-mail info@iris-cvo.nl
Website www.stichtingiris.nl

Brinnummer 01LZ00