



eerste
christelijk
lyceum

Protocol (toekenning) faciliteiten '24- '25

15 november 2024

Inleiding

Elke school heeft de zorgplicht om leerlingen met een functiebeperking en/of chronische ziekte¹ zo onbelemmerd mogelijk aan het onderwijs te laten deelnemen.

In de praktijk betekent dit dat een school zo goed mogelijk een ondersteuningskader moet bieden en indien nodig daarbinnen maatwerk moet leveren.

Een onderdeel van de ondersteuning ziet op de toekenning van faciliteiten. Dit protocol betreft de verschillende faciliteiten die er geboden worden en de wijze van toekenning.² Op het ECL is de toekenning van faciliteiten gebaseerd op de wet- en regelgeving in het algemeen³ en meer specifiek voor het centraal eindexamen⁴ aangevuld met toekenning van faciliteiten waar mogelijk binnen de discretionaire bevoegdheid van de school. Hierbij maken we onderscheid tussen voor- en examenklassen en de andere leerjaren.

¹ Onder een functiebeperking en chronische ziekte verstaan we elke lichamelijke, zintuiglijke of ander functiestoornis die de studievoortgang vertraagt. Dit kunnen visuele, auditieve en motorische handicaps zijn, stoornissen in taal (dyslexie), rekenen (dyscalculie), informatieverwerking (autisme), aandacht (AD(H)D), spraak, uithoudingsvermogen, geheugen/concentratievermogen en orgaanfuncties, maar ook fobieën, depressies, epilepsie, reuma, M.E., chronische RSI en zware migraine (Bron: Ministerie OCW 2010).

² Dit protocol maakt onderdeel uit van het School Ondersteuningsplan (SOP)

³ O.a. <https://wetten.overheid.nl/BWBR0014915/2020-01-01> en <https://wetten.overheid.nl/BWBR0002399/2022-07-14#TiteldeelII>

⁴ https://www.examenblad.nl/system/files/2023-09/Brochure_kandidaten_met_een_ondersteuningsbehoefte_VO_2024.pdf

Inhoud

Inleiding.....	2
Faciliteiten.....	4
Algemene faciliteiten gericht op toetsing.....	4
Faciliteiten in te zetten tijdens de les of tussen de lessen.....	5
Tijdelijke faciliteiten.....	5
Regelingen inzake eindexamen.....	5
Bijlage 1 Route aanvraag faciliteitenpas.....	7
Bijlage 2 Route aanvraag faciliteiten bij SE en CE.....	8

Faciliteiten

Leerlingen met een functiebeperking en/of chronische ziekte hebben recht op één of meer faciliteiten die hen kan ondersteunen bij de onbelemmerd volgen van onderwijs.

We onderscheiden hierin 3 categorieën:

- Algemene faciliteiten gericht op toetsing en examinering
- Faciliteiten in te zetten tijdens de les
- Tijdelijke faciliteiten

Algemene faciliteiten gericht op toetsing

Tijdverlenging en pauze tijdens toets

Leerlingen op het ECL hebben recht op tijdverlenging bij toetsen als zij in het bezit zijn van een deskundigenverklaring welke ondertekend is door een psycholoog, orthopedagoog-generalist, kinder- en jeugdpsychiater of een andere in casu relevante medicus en in het leerlingdossier is opgenomen. De ondersteuningscoördinator van het ECL besluit (indien nodig) in samenspraak met een teamleider of indien relevant een dyslexiecoördinator of HB-coördinator tot het al dan niet toekennen van tijdverlenging. Bij leerlingen die meer baat hebben bij pauze, kan er gekozen worden voor het geven van pauze tijdens de toets. De toetstijd loopt weer door bij terugkomst van de leerling. Denk hierbij aan medische handeling bij diabetes of een fysieke aandoening die lange tijd achter elkaar zitten belemmerd.

Voorleesprogramma en/of maken van toetsen op de computer

Leerlingen met een geldige dyslexieverklaring mogen bij toetsen gebruik maken van een voorleesprogramma en of kunnen een toets maken op de computer. Zie [dyslexiebeleid](#). Ook voor leerlingen met een handicap of een chronische ziekte kan het gebruik van de computer toegekend worden.

Ontheffing taal

Op basis van wet- en regelgeving kan een leerling ontheffing worden verleend voor een taal⁵. De leerling kan compensatie (onderbouw) dan wel dispensatie (bovenbouw) aanvragen.

Gebruik prikkelarme ruimte

Een leerling met een functiebeperking kan in aanmerking komen voor het maken van schoolexamens (SE) en het centraal examen (CE) in een aparte prikkelarme ruimte (bijv. H1). Indien een verklaring van een psycholoog, orthopedagoog-generalist, kinder- en jeugdpsychiater of een andere in casu relevante medicus aanwezig is kan toekenning plaatsvinden door de Examencommissie.

⁵ https://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2016-08-01/#HoofdstukII_Artikel11

Spreiding

Wanneer een gegronde reden is aangetoond in een verklaring van een psycholoog, orthopedagoog-generalist, kinder- en jeugdpsychiater of een andere in casu relevante medicus, dan is spreiding van toetsen mogelijk, indien dit het best passend hulpmiddel is en organisatorisch haalbaar blijkt. Dit gebeurt te allen tijde op basis van een samenspraak tussen teamleider (mentoren en docenten) en de OCO (TB).

Faciliteiten in te zetten tijdens de les of tussen de lessen

In sommige gevallen heeft een leerling faciliteiten nodig tijdens de les of tussen de lessen. Te denken valt aan een faciliteitenpas waarbij de leerling de les tijdelijk mag verlaten om bijvoorbeeld tot rust te komen in de prikkelarme ruimte C6. Een ander voorbeeld is het toekennen van een faciliteitenpas voor het dragen van een noise-cancelling koptelefoon tegen overprikkeling tussen lessen door. De mentor legt dit voor aan de teamleider en/of ondersteuningscoördinator. In samenspraak tussen de teamleider en de ondersteuningscoördinator wordt de tijdelijke faciliteit al dan niet toegekend.

De ondersteuningscoördinator maakt afspraken over de voorwaarden, de duur hiervan en het evaluatiemoment. Het ondersteuningsteam monitort dit samen met de mentor gedurende het schooljaar. Aan het einde van het schooljaar wordt geëvalueerd of de toekenning van de faciliteit doorgang moet vinden tijdens het volgende schooljaar.

Tijdelijke faciliteiten

Bij uitzondering kan het zinvol zijn om een leerling tijdelijk het recht te geven tot bepaalde faciliteiten. De vakdocent stemt dit af met de mentor en de mentor legt dit voor aan de teamleider en/of ondersteuningscoördinator. In samenspraak tussen de teamleider en de ondersteuningscoördinator wordt de tijdelijke faciliteit al dan niet toegekend.

De ondersteuningscoördinator maakt afspraken over de voorwaarden, de duur hiervan en het evaluatiemoment. De duur van de tijdelijke faciliteit is in beginsel altijd maximaal één periode. De leerling kan hieraan geen rechten ontleen voor de toekomst of voor faciliteiten bij andere vakken. Tijdelijke faciliteiten gelden alleen voor leerlingen in de onderbouw (t/m klas 3).

Regelingen inzake eindexamen

Jaarlijks publiceert het College voor Toetsen en Examens (CvTE) een brochure over de mogelijkheden voor kandidaten met een ondersteuningsbehoefte bij de centrale examens in het voortgezet onderwijs (vo). De brochure verschijnt bij de start van het schooljaar en is geldig voor de centrale examinering in datzelfde schooljaar. Op www.examenblad.nl staat een verwijzing naar de brochure kandidaten met een ondersteuningsbehoefte [Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte](http://www.examenblad.nl) (examenblad.nl) .

Scholen zijn verplicht aan deze wettelijke eisen te voldoen. Indien dit praktisch nog niet haalbaar is, moet de school een tijdsgebonden plan van aanpak opstellen waarin duidelijk wordt welke stappen zij onderneemt om aan deze eisen te voldoen.

In de bovenbouw (vanaf leerjaar 4) worden geen tijdelijke faciliteiten meer toegekend. Hierdoor bereidt de leerling zich voor op de omstandigheden tijdens het centraal examen (CE). Artikel 3.54 van het Uitvoeringsbesluit WVO vereist een rechtsgeldige deskundigenverklaring voor het toekennen van tijdverlenging (30 minuten bij het centraal examen) bij een niet-objectief waarneembare lichamelijke handicap. Andere aanpassingen kunnen worden toegestaan indien deze aansluiten bij de begeleidingsadviezen die in de deskundigenverklaring worden voorgesteld. Dit verzoek kan worden ingediend bij de examencommissie. In afstemming met het CvTE beoordeelt de examencommissie de aanvraag en koppelt het examenbesluit terug aan de aanvrager.

Artikel 3.54 UB WVO bepaalt dat de school elke wijziging in de wijze van examinering zo spoedig mogelijk moet rapporteren aan de inspectie, via het Internet Schooldossier of direct aan de inspectie. Dit is noodzakelijk voor toezichtdoeleinden. Het verlenen van toestemming ligt bij de rector en niet bij de inspectie.

Leerlingdossier

De onderwijsinspectie heeft altijd recht op inzage in onze digitale leerlingdossiers. In bepaalde gevallen is overleg met de inspectie noodzakelijk en/of geldt er een meldingsplicht. Volgens artikel 55 van het Eindexamenbesluit is een deskundigenrapport (inclusief advies) vereist bij niet-zichtbare aandoeningen. Zorg ervoor dat voor alle leerlingen een rapport of advies van de deskundige in het logboek is opgenomen om discussies (met inspectie) te voorkomen en gelijke gevallen gelijk te behandelen.

Rol CvTE

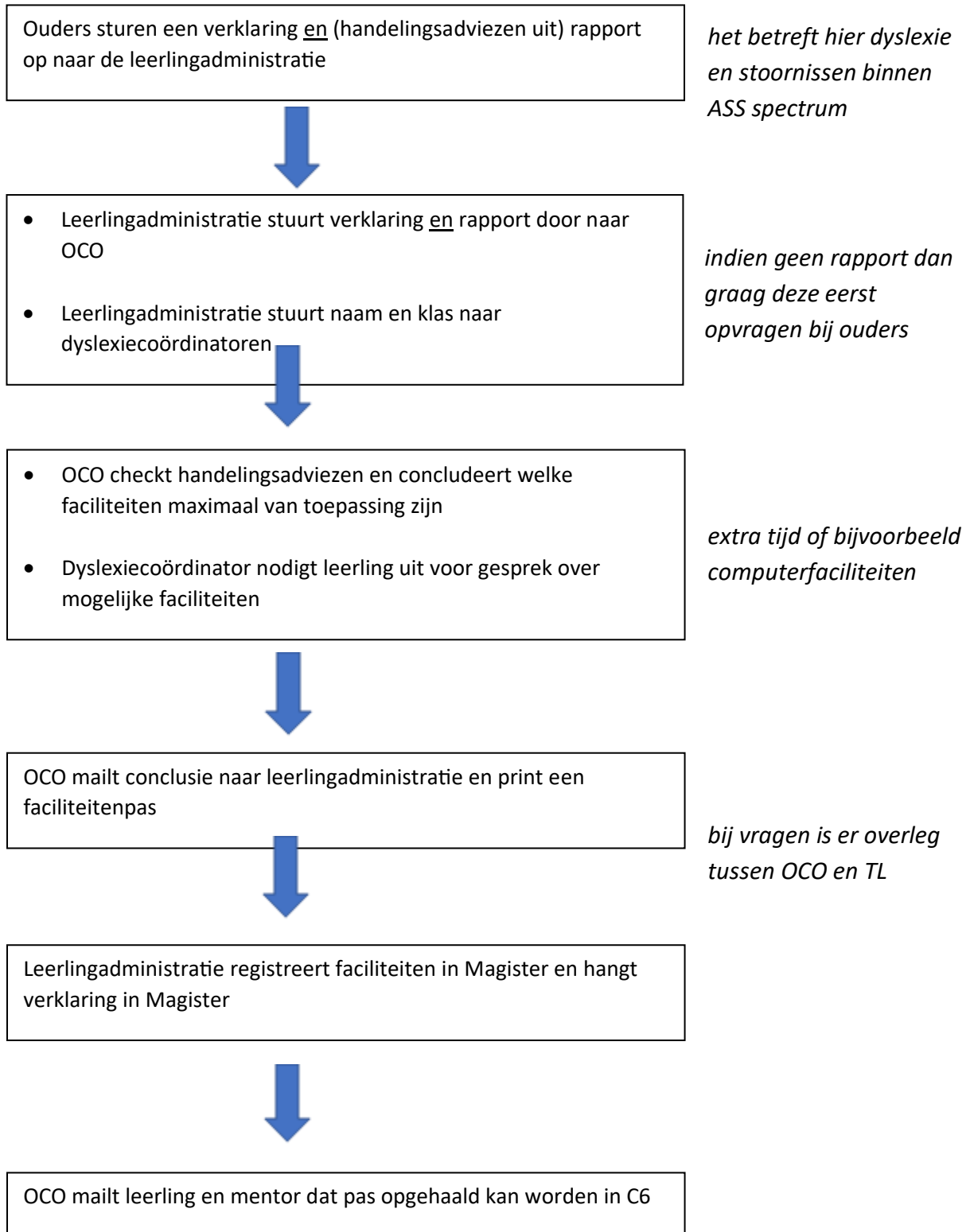
De regeling stelt dat scholen contact kunnen opnemen met het CvTE indien zij van mening zijn dat het beschikbare speelveld te beperkt is. Vooral bij een combinatie van beperkingen kan het standaard aanbod inadequaaf zijn. Het CvTE bepaalt het kader waarbinnen scholen hun keuzes kunnen maken, zonder specifieke hulpmiddelen of aanpassingen voor te schrijven. Het doel is scholen in staat te stellen effectieve aanpassingen te realiseren vanwege belemmeringen bij de standaardtoetsing.

Gezien het feit dat bovenbouwleerlingen zowel voortgangstoetsen als school- en centraal examens afleggen, is besloten om hen al dan niet voor alle toetsen de faciliteit(en) toe te kennen die daarvoor in aanmerking komen⁶.

⁶ Bijvoorbeeld niet voor het maken van een proefwerk in een aparte prikkelarme ruimte.

Bijlage 1 Route aanvraag faciliteitenpas

Dit stroomschema heeft betrekking op de routing van een aanvraag van een faciliteit in verband met een leerstoornis.



Bijlage 2 Route aanvraag faciliteiten bij SE en CE

Stap 1	Leerling/ouder(s) dienen verzoek in bij examencommissie als het extra (noodzakelijke) speciale faciliteit(en) betreft. Dit verzoek is op basis van een ondertekende deskundige verklaring anders kan het verzoek niet in behandeling worden genomen. Email: examen@ecl.nl
Stap 2	De examencommissie weegt de toekenning af, desgewenst in overleg met de ondersteuningscoördinator en/of de rector en indien nodig bij het CvTE en koppelt het besluit terug naar de aanvrager.
Stap 3	De toegekende aanpassingen schoolexamens/eindexamens worden door de examencommissie gedocumenteerd middels een logboekitem in magister o.v.v. Aanpassing toegestane faciliteiten.
Stap 4	De examencommissie organiseert de aanpassing binnen de school en instrueert indien nodig de leerling. Dit geldt ook voor de standaard aanpassingen die gelden bij leerlingen die in het bezit zijn van een faciliteitenpas.
Stap 5	De examencommissie meldt de aanpassing bij de onderwijsinspectie