



Schoolgids 2021-2022

1 juni 2021, aangepast december 2021

1 Inhoud

Voorwoord.....	1
1. Inleiding.....	2
1.1. Missie en visie	2
1.2. Identiteit.....	2
1.3. IRIS.....	3
Het bestuur.....	3
Motivatie om te leren.....	3
Visie van IRIS.....	3
2. Het ECL.....	4
2.1. Schoolgegevens.....	4
2.2. Organisatiestructuur	5
Organisatie ECL.....	5
Organogram.....	5
HR.....	5
OOP	5
Opleiden in de school (OIS).....	5
2.3. Gebouwen (ECL-Vaart en ECL-Kade).....	5
Kantine.....	6
Mediatheek.....	6
3. Onderwijs.....	7
3.1. Havo, atheneum, gymnasium	7
3.2. Laptop	7
3.3. Het schooljaar rond.....	7
Kalender, schoolvakanties en vrije dagen	8
Lestijden	8
Onderwijstijd.....	8
(Dag)rooster.....	8
Toets-, onderzoek- en projectweken (TOP-weken).....	8
Projecten	8
Ckv en MaS.....	9
Toetsen en schoolexamens.....	9
3.4. Onderwijsaanbod	9
Jet-Net samenwerking met WaterNet.....	9
Bètapartners.....	10
Bèta gericht op meiden.....	10
Vakken	10
Lessentabel.....	12
Excursies en activiteiten	13
Maatschappelijke stage.....	14
Modules en masterclasses	14
3.5. Lesuitval	14
3.6. Cijfers en rapporten.....	15
3.7. Bevorderingsrichtlijnen	15
Bevorderingsrichtlijnen onderbouw.....	15
Richtlijnen in verband met de profielkeuze	16

Richtlijnen voor de afstroom van 1, 2 of 3 vwo naar respectievelijk 2, 3 of 4 havo	16
Bevorderingsrichtlijnen bovenbouw	16
Slaag-zakregeling CE	17
Toetsontduiking en fraudering	17
4. ECL-loopbaan	18
4.1. Brugklassen.....	18
4.2. Van 5 havo naar 5 vwo.....	18
4.3. Van school.....	19
5. Begeleiding en ondersteuning.....	20
5.1. Mentoraat.....	20
5.2. Brugklassupporter.....	20
5.3. Decanaat en loopbaanoriëntatie en -begeleiding	20
5.4. Talent	21
5.5. Aanbod	22
Lefgasten (faalangstreductietraining)	22
Rots en Water	22
Mindfulness.....	22
5.6. Ondersteuning.....	22
Passend onderwijs.....	23
Ondersteuningsstructuur ECL	23
Kernteamoverleg en multidisciplinair overleg	24
Trajectvoorziening	24
Schoolmaatschappelijk werker en Centrum voor Jeugd en gezin	24
Brijder Stichting.....	25
Jeugdgezondheidszorg GGD	25
Dyslexie	25
Dyscalculie	25
5.7. Interne vertrouwenspersonen.....	25
6. Examen	27
6.1. Schoolexamen (Programma van Toetsing en Afsluiting).....	27
6.2. Centraal eindexamen.....	27
6.3. Diploma en cijferlijst.....	27
6.4. Examenreglement.....	28
7. Kunst en Cultuur.....	29
7.1. Cultuurprofielschool.....	29
7.2. Kunst en examen.....	29
7.3. Lyceumtheater.....	29
7.4. ECL-toneel en -theater.....	29
7.5. Open Podium en lunchconcerten	30
7.6. Muziek.....	30
7.7. Media en film.....	30

7.8. ECL-theatertechniek.....	30
7.9. CLV	30
7.10. Schoolkrant	30
8. Veiligheid, regels en afspraken.....	31
8.1. De 7 gulden regels.....	31
8.2. In en om de school.....	31
8.3. 18-jarigenregel.....	31
8.4. Veiligheid.....	31
Bedrijfhulpverleners.....	31
Grensoverschrijdend gedrag.....	31
Veiligheidscoördinatoren	32
Meldcode	32
Pestprotocol	32
8.5. Mediaprotocol en gebruik van mobiele telefoon	32
8.6. Genotmiddelen.....	32
8.7. Privacy.....	33
Publicatie beeldmateriaal.....	33
Insight	33
9. Aanwezigheid en absentie leerlingen.....	34
9.1. Ziek- of absentmelding	34
9.2. Absentmeldingen tijdens (school)examens	35
9.3. Ongeoorloofd absent	35
9.4. Veel gedekte absenties.....	36
9.5. Te laat komen/verslapen	36
9.6. Verwijdering uit de les.....	36
9.7. Toptalentbeleid.....	37
9.8. Extra verlof, vakantie.....	37
9.9. Extra verlof, gewichtige omstandigheden	37
9.10. Schorsing en verwijdering.....	38
Schorsing	38
Verwijdering	39
10. Personeel en ondersteunende diensten.....	40
10.1. Bereikbaarheid personeel	40
10.2. Ondersteunende diensten.....	40
ICT	40
Financiële administratie	40
Technisch onderwijsassistenten (toa's).....	40
HR	40
Leerlingadministratie	40
11. Opleiden en ontwikkelen.....	41

11.1. AOS (Academische opleidingsschool)	41
11.2. Opleiden en ontwikkelen personeel	41
12. Communicatie en informatie	42
12.1. Magister.....	42
12.2. Digitale leeromgeving.....	42
12.3. Office365.....	42
12.4. E-mail.....	42
12.5. Nieuwsbrief.....	42
12.6. Website	42
12.7. Contact met ouders/verzorgers.....	42
Contactmoment begin schooljaar.....	43
Ouderavonden.....	43
10-minutengesprekken	43
Mentorgesprekken.....	43
13. Medezeggenschap.....	44
13.1. MR.....	44
13.2. GMR	44
13.3. Leerlingen.....	44
13.4. Ouderraad.....	44
13.5. Klankbordgroepen.....	44
14. Klachtenreglement en vertrouwenspersoon.....	45
14.1. Klachtenreglement.....	45
14.2. Klachtenreglement leerlingen	45
14.3. Vertrouwenspersonen.....	45
15. Financiën en schoolmaterialen.....	46
15.1. Vrijwillige ouderbijdrage	46
15.2. Wettelijk kader	46
15.3. MR en vrijwillige ouderbijdrage	46
15.4. Schoolkosten/vrijwillige ouderbijdrage.....	47
15.5. Kwijtscheldings- en reductieregeling.....	47
15.6. Lesmateriaal.....	48
15.7. Zelf aan te schaffen.....	48
15.8. Donatie.....	48
15.9. Verzekering.....	48
15.10. Sponsoring.....	48
16. Kwaliteitszorg.....	49

17. Rendement.....	50
17.1. In- en doorstroomgegevens.....	50
17.2. Examenresultaten.....	53
Bijlage 1 lijst met adressen.....	54
Bijlage 2 Organogram ECL.....	55

Voorwoord

Met deze schoolgids biedt het ECL een zo compleet mogelijk overzicht van doelstellingen, aanbod, voorzieningen, regels en afspraken, organisatie, activiteiten en contacten. De schoolgids geeft daarmee, naast de visie en de missie, informatie voor ouders/verzorgers en leerlingen over regelingen en bepalingen die van kracht zijn op het ECL. Deze zijn mede gebaseerd op relevante wetsartikelen en de eisen die de Inspectie stelt, maar gaan verder dan dat. We hopen dat de schoolgids daarmee een naslagfunctie zal kunnen vervullen, wanneer daaraan behoefte is.

In vergelijking met andere jaren dient er wel een kanttekening te worden geplaatst. De coronacrisis heeft ons vanaf maart 2020 gedwongen het onderwijs op een historisch ongekennde wijze aan te passen. Iedereen heeft daar op zijn eigen manier onder te lijden gehad. De komende maanden werken we ons herstelplan uit dat vanuit het Nationaal Plan Onderwijs wordt geïnitieerd.

We willen dat iedereen de draad in het nieuwe schooljaar weer zo goed mogelijk kan oppakken!

Rest mij iedereen een goed en succesvol jaar te wensen.

Marleen van der Flier
rector

1. Inleiding

Het ECL is een school met ongeveer 1280 leerlingen en heeft een havo-, atheneum- en gymnasiumafdeling. Het ECL is een Cultuurprofielschool: kunst en cultuur spelen een belangrijke rol in ons onderwijsaanbod, een rol die niet beperkt blijft tot de kunstvakken. De ontwikkeling van cultureel zelfbewustzijn is de rode draad in alle lessen: het ECL bereidt leerlingen voor op hun rol in een dynamische samenleving door een beroep te doen op kennis, verbeeldingskracht en creativiteit. Onder verbeelding verstaan we het vermogen van de leerling zich de wereld anders voor te stellen dan deze is. Onder creativiteit verstaan we het vermogen om met beschikbare middelen iets nieuws te maken.

Het ECL hecht aan een intensieve samenwerking met ouders/verzorgers. Om leerlingen een goede en veilige leeromgeving te kunnen bieden is het nodig dat school en ouders/verzorgers op elkaar kunnen rekenen en weten wat zij van elkaar mogen verwachten.

In ons nieuwe strategisch beleidsplan verwoorden wij de beleidsvoornemens voor de komende vier jaar. Dit plan is te vinden op onze website. Het schoolplan voor 2021-2022 is daarin verwerkt. Aan het einde van elk schooljaar vindt er een evaluatie plaats. Het strategisch beleidsplan is te vinden op de website van de Inspectie van het Onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl) en Vensters voor Verantwoording (<https://www.scholenopdekaart.nl/>).

1.1. Missie en visie

Het ECL:

- verbindt door aandacht, respect en ruimte voor verschillen
- bereidt leerlingen voor op een kansrijke en verantwoordelijke rol in de complexe, pragmatische samenleving van de nabije toekomst
- stimuleert leerlingen hun talenten optimaal te ontwikkelen in een leeromgeving die vrijheid biedt en betrokkenheid verlangt

Het ECL biedt een creatieve en veilige context voor verwerving van kennis en vaardigheden door leerlingen en medewerkers. Het besef dat onderlinge verschillen net zo belangrijk zijn als de overeenkomsten, is bepalend voor het klimaat van tolerantie en respect. In ons onderwijs doen we recht aan verschillen. Leerlingen met verschillende talenten verdienen verschillende leerroutes.

De Cultuurprofielschool ECL verbindt leren aan cultureel bewustzijn: weten waar je vandaan komt en verbeelden waar je naar toe kunt. Waarneming, verwondering en verbeeldingskracht zijn startpunt voor de kennis van de toekomst.

De komende vier jaar werkt het ECL vanuit de eigen geformuleerde domeinen 'Leren Leven en Leren Leren' verder aan de eigen onderwijsontwikkeling en innovatie. In het nieuwe schoolplan staan deze thema's verder uitgewerkt.

1.2. Identiteit

Actief deel uitmaken van een samenleving die voortdurend verandert, vraagt om een solide persoonlijk fundament en maatschappelijke betrokkenheid. Onze overtuiging is dat persoonlijke ontplooiing niet ten koste mag gaan van anderen, maar moet bijdragen aan de ontwikkeling van een samenleving waarin iedereen tot zijn recht komt.

1.3. IRIS

Het ECL is onderdeel van IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs. IRIS is een professionele, actieve stichting voor christelijk voortgezet onderwijs in de regio's Haarlem, Haarlemmermeer en Amstelland-Meerlanden. Aangesloten bij IRIS zijn Eerste Christelijk Lyceum (Haarlem), Haemstede-Barger Mavo (Heemstede), Herbert Vissers College (Nieuw-Vennep), Kaj Munk College (Hoofddorp), Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp (Hoofddorp), RKSG Thamen (Uithoorn) en International School Haarlem. Samen verzorgen deze zeven scholen het onderwijs voor ruim 7000 leerlingen.

Het bestuur

IRIS kent een eenhoofdig college van bestuur en een raad van toezicht. Het college van bestuur geeft leiding aan de organisatie en wordt daarbij ondersteund door een kleine staf. De schoolleiders vormen samen met de bestuurder het managementteam van IRIS. Het bestuursbureau is gevestigd in Heemstede.

Motivatatie om te leren

Elke IRIS-school heeft een eigen identiteit en een uniek profiel. Op bestuursniveau bundelen de scholen gezamenlijk hun krachten. Veiligheid, invloed, aandacht en kwaliteit zijn leidende begrippen die ten grondslag liggen aan de ambities die IRIS voor de toekomst heeft geformuleerd. In haar toekomstbeleid [*Motivatatie om te leren*](#) vormen schoolklimaat, talent & bekwaamheid, leren en ontmoeten de onderwerpen waar IRIS en haar scholen zich de komende jaren op zullen gaan richten. Het ECL heeft het stichtingsbeleid *Motivatatie om te leren* vertaald naar de onderwijsontwikkeling binnen de eigen school en wil de komende vier jaar vanuit de domeinen 'Leren Leven, Leren Leren' deze eigenheid versterken.

IRIS en haar scholen staan open naar de omgeving en stimuleren de betrokkenheid van leerlingen, ouders/verzorgers en andere belanghebbenden.

Visie van IRIS

Leerlingen en docenten worden steeds meer partner in wat ze leren en hoe ze dat doen, om zo niet alleen het beste in zichzelf, maar ook in elkaar naar boven te halen. IRIS staat voor *Motivatatie om te leren*. Meer informatie over IRIS is te vinden op www.iris-cvo.nl.

2. Het ECL

2.1. Schoolgegevens

Het Eerste Christelijk Lyceum heeft twee locaties:

ECL-Kade

Zuider Emmakade 43
2012 KN Haarlem

ECL-Vaart

Leidsevaart 220
2014 HE Haarlem

Tel. 023-5319042
E-mail ecladministratie@ecl.nl
Website <http://www.ecl.nl/>
Bank (ING) NL63 INGB000 3022570
KVK 341 055 60

Managementteam

Rector	Marleen van der Flier	m.vanderflier@ecl.nl
Conrector	Marlou Scheltes	m.scheltes@ecl.nl
Teamleider 1, 2 havo/vwo	Merel Sijbrant	m.sijbrant@ecl.nl
Teamleider 1, 2 ath./gym.	Nora de Bruijn	n.debruijn@ecl.nl
Teamleider 3, 4 vwo	Chantal Visser	c.visser@ecl.nl
Teamleider 3, 4, 5 havo	Ariën Vink	a.vink@ecl.nl
Teamleider 5, 6 vwo	Mark Aussems	m.aussems@ecl.nl
Hoofd bedrijfsvoering	Henk van Assema	h.vanassema@ecl.nl

Bestuur

IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs
Postadres Postbus 41
2100 AA Heemstede
Tel. 023 - 5483800
E-mail info@iris-cvo.nl
Website www.stichtingiris.nl

2.2. Organisatiestructuur

Organisatie ECL

Afgelopen schooljaar is de organisatiestructuur, zoals die vanaf 2018 is ingericht, geëvalueerd en gewijzigd. De directie bestaat vanaf schooljaar 2021-2022 uit de rector. Het managementteam bestaat met ingang van het nieuwe schooljaar uit: rector, conrector, teamleider 1-2 havo/vwo, teamleider 1-2 vwo, teamleider 3-4 vwo, teamleider 3-4-5 havo, teamleider 5-6 vwo en een hoofd bedrijfsvoering.

Het opheffen van de scheiding in begeleiding van pedagogisch-didactisch handelen en personeelszorg komt de uitvoering van personeelszorg ten goede. De teams tellen nu gemiddeld 18 docenten waar voorheen een afdeling kon oplopen tot wel 40 docenten. De teams fungeren als onderwijskundige eenheden waarbij de teamleider samen met docenten de zorg draagt voor het onderwijskundig klimaat in twee of drie jaarlagen. Met de invoering van de nieuwe functie en taakomschrijving van de nieuwe conrector wordt duidelijk ingezet op het versterken van samenhang en integratie tussen de verschillende secties en werkgroepen.

Organogram

Het organogram is te vinden in [bijlage 2](#), organogram ECL.

HR

De afdeling HR adviseert het MT en medewerkers over het HR-beleid en verzorgt tevens de personeels- en salarisadministratie.

OOP

Het onderwijsondersteunend personeel voert ondersteunende werkzaamheden uit in de school. De medewerkers variëren in functie van (technisch) onderwijsassistenten en roostermaker tot facilitaire medewerkers, administratieve medewerkers en medewerkers van de mediatheek. Een deel van het OOP wordt aangestuurd door het hoofd bedrijfsvoering.

Opleiden in de school (OIS)

Het ECL is een academische opleidingsschool. Zie ook [hoofdstuk 11 Opleiden en ontwikkelen](#).

2.3. Gebouwen (ECL-Vaart en ECL-Kade)

Het ECL was al bij de oprichting een bijzondere school. In 1918 was het Eerste Lyceum in Haarlem heel modern: gymnasium en HBS tegelijk. De toenmalige rector was zijn tijd ver vooruit. Hij wilde 'opvoeden tot zelfstandigheid' in een huiswerkvrije school. De tweede rector, zelf een fervent tekenaar, stimuleerde expressievakken. Een veilig leerklimaat was in zijn tijd, de Tweede Wereldoorlog, verre van vanzelfsprekend. Hij deed er alles aan te voorkomen dat 'zijn' jongens voor de Duitse bezetter moesten werken. De derde rector was een eigentijds protestant: op het ECL werd al gedanst en werden films vertoond toen dat op andere scholen nog ondenkbaar was.

Sinds 1918 is er veel veranderd. En toch zijn we door de jaren heen in wezen dezelfde gebleven. We zijn een school met een havo-, atheneum- en gymnasiumafdeling. Nog steeds staat het ECL voor kleinschaligheid en veiligheid, voor creativiteit en een eigentijdse identiteit.

De huisvesting is voor de komende jaren uitgebreid met ECL-Vaart aan de Leidsevaart 220. De voorzijde van het gebouw en het plein zijn het domein van de brugklassen. De brugklasleerlingen hebben hier gedurende hun eerste schooljaar in een kleinschalige omgeving les. ECL-Vaart ademt dezelfde sfeer die ook ECL-Kade kenmerkt: een schoolgebouw met veel historie en een creatieve inslag.

Kantine

ECL-Kade en ECL-Vaart beschikken over een kantine waar leerlingen in de pauzes en tussenuren kunnen verblijven. Het is een plek om met andere leerlingen contact te hebben, te praten, te lezen of studeren. Het ECL werkt samen met een schoolcateraar.

Mediatheek

ECL-Kade beschikt over een ruime mediatheek waar leesmaterialen geleend kunnen worden en waar leerlingen (samen of alleen) in een tussenuur of na schooltijd kunnen studeren of lezen. Leerlingen kunnen in de mediatheek werken op een vaste computer of met de eigen laptop (oplaadpunten aanwezig). Er is een stilleruimte waarin leerlingen alleen mogen werken na toestemming van één van de mediatheekmedewerkers.

Naast het lenen van boeken, dvd's en foto- en filmcamera's, kunnen leerlingen in de mediatheek printen, kopiëren of enkele kantoorartikelen kopen, zoals snelhechters. Aan een leerling die één euro boete of meer heeft openstaan, worden geen boeken en/of andere materialen uitgeleend.

De mediatheek op ECL-Kade is geopend van 8.25 uur tot 16.30 uur (m.u.v. de grote pauze). In de mediatheek bevindt zich ook de absenteadministratie, zie [Aanwezigheid en absenties leerlingen](#).

Op ECL-Vaart is geen afzonderlijke mediatheek, maar bevindt zich een kleine collectie tijdschriften, informatieve boeken en korte verhalen, die leerlingen altijd vrij kunnen pakken. De uitleenbare collectie staat in een verrijdbare boekenkast. Uit deze kast kunnen de brugklassers in de pauze Nederlandse, Franse en Engelse boeken lenen.

3. Onderwijs

3.1. Havo, atheneum, gymnasium

Brugklassen

Afhankelijk van het basisschooladvies worden leerlingen in de gymnasium-, atheneum- of havo/vwo-brugklas geplaatst. Na de brugklas stroomt de leerling door naar klas 2 van het gymnasium, atheneum of havo/vwo. Bevordering naar vmbo-t betekent overstap naar een andere school, omdat het ECL dit type onderwijs niet aanbiedt.

De brugklassen krijgen les op een aparte locatie, ECL-Vaart. Er is een onderwijskundig concept ontwikkeld dat aansluiting met de basisschool vormgeeft. Zelfverantwoordelijkheid en recht doen aan verschillen binnen een klas krijgen binnen deze pedagogisch-didactische aanpak ruime aandacht. De leerlingen krijgen twee mentorlessen per week zodat de mentor en de leerlingen elkaar goed leren kennen.

De brugklasleerlingen starten met het maken van een aantal diagnostische toetsen zodat duidelijk is of en zo ja op welk vlak de leerling een achterstand heeft. Ook krijgt de leerling op deze manier inzicht of hij/zij de toetsen op de juiste manier leert. Naar aanleiding van deze uitslagen wordt gekeken welke eventuele extra ondersteuning de leerling kan gebruiken.

Alle brugklasleerlingen worden aan het begin van het schooljaar getest door het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek (CBO) van de Universiteit van Nijmegen. Deze test bestaat uit drie onderdelen, de intelligentiestructuurtest (IST), de schoolvragenlijst (SVL) en de prestatiemotivatietest voor Kinderen (PMT-k). Met de IST worden intelligentie, geheugen en kennis onderzocht voor wat betreft taal-, reken- en ruimtelijke vaardigheden. Met de SVL wordt in beeld gebracht wat de leerlingen vinden van de school waarop zij nu zitten, dat wil zeggen: van de leerkrachten, de kinderen in de klas, huiswerk, etc. De PMT-k is een vragenlijst waarbij de prestatie en motivatie centraal staan. Hiermee onderzoeken we in hoeverre de leerling uit zichzelf gemotiveerd is om prestaties te leveren. De test geeft ook een goed beeld van eventueel aanwezige faalangst en het vermogen onder stress te functioneren.

De resultaten van deze test geven ons, in aanvulling op andere gegevens (zoals Cito, schoolcijfers en persoonlijke indrukken van de mentor), een betrouwbaar inzicht in de mogelijkheden en capaciteiten van een leerling.

Voor leerlingen die dat nodig hebben, worden steunlessen en steunuren later in het schooljaar ingeroosterd.

3.2. Laptop

Alle leerlingen maken gebruik van een laptop. Deze kan via het ECL (via de The Rent Company) gekocht of gehuurd worden. Leerlingen mogen ook een eigen device gebruiken. De laptop wordt ingezet ter ondersteuning van het leerproces. Meer informatie is te vinden op de website bij [ECL>Praktisch>Leermiddelen](#).

3.3. Het schooljaar rond

Het schooljaar is in twee semesters ingedeeld; elk semester bestaat uit twee periodes van een gelijk aantal weken. Afhankelijk van de zomervakantie loopt het eerste semester van augustus/september tot half februari. Het tweede semester loopt van half februari tot einde schooljaar. De indeling van het schooljaar, de vakantieplanning en de vrije dagen worden in overleg met de MR vastgesteld en zijn te vinden op de website. Vier keer per schooljaar is er een [toets-, onderzoek- en projectweek](#) (TOP-week). De laatste lesweek van het schooljaar is voor alle klassen en niveaus een toetsweek.

Kalender, schoolvakanties en vrije dagen

Informatie van de overheid over de vakanties vindt u op de website van de [Rijksoverheid](#). Het ECL valt onder de regio Noord. De overheid geeft adviesdata voor de voorjaarsvakantie en de herfstvakantie. In overleg met de scholen in de regio en na instemming met de GMR en MR worden de data van deze twee vakantieweken vastgesteld. Een overzicht van de vakanties en vrije dagen is te vinden op de website, tabblad [praktisch>Lestijden en vakanties](#). De kalender staat op de website bij [actueel > jaarkalender](#).

Lestijden

Vanuit didactisch oogpunt heeft het ECL gekozen om met een lesrooster van 60-minuten te werken. Zo kan in de vaklessen beter vorm worden gegeven aan het doorlopen van de gehele leercyclus.

Daarnaast is er een verkort rooster, het 40-minutenrooster, in geval van leerjaaroverleg of scholings- en ontwikkelmomenten voor het personeel. De data staan vermeld in de jaarkalender. De lestijden van het 60-minutenrooster en van het 40-minutenrooster staan op de website bij [ECL>Praktisch>Lestijden en vakanties](#).

Onderwijstijd

Er is geen urennorm per leerjaar of leerling, maar wel een urennorm per opleiding. Elke leerling moet een programma kunnen volgen van 4.700 uur (havo) resp. 5.700 uur (vwo).

Daarnaast moeten leerlingen per schooljaar op minimaal 189 dagen onderwijs aangeboden krijgen. Het aantal uur per leerjaar mag verschillen, zolang aan bovengenoemde voorwaarden wordt voldaan.

(Dag)rooster

Voor elk semester wordt een rooster gemaakt, dat gebaseerd is op het jaarrooster. Roosterwijzigingen door het schooljaar heen zijn onvermijdelijk omdat een aantal vakken een oneven aantal lesuur heeft en er daarnaast personele wisselingen zijn als gevolg van bijvoorbeeld (zwangerschaps-)verlof. Het rooster is te vinden via de Untis-app. Het rooster is ook zichtbaar in Magister (agendafunctie). De dagroosterwijzigingen zijn zichtbaar in Untis en op de roosterschermen in school.

Toets-, onderzoek- en projectweken (TOP-weken)

Het ECL vindt het belangrijk dat tijdens de lesweken alle rust en aandacht is voor de lessen en het leren. Aan de andere kant zijn we een bruisende school waarin we met onze activiteiten leerlingen meer willen meegeven dan in de normale lessituatie vaak mogelijk is. Samen met de ouders/verzorgers kiezen we voor een onderwijsaanbod waarbij de vakken gescheiden blijven. Om de kerndoelen recht te doen, kiezen we niet voor oriëntatiegebieden zoals mens en maatschappij, maar voor vaksamenhang in projecten. Naast bredere vakkennis worden in de projecten veel vaardigheden aangeleerd. We willen leerlingen leren samenwerken, hun zelfstandigheid leren vergroten en leren reflecteren.

Omdat al deze activiteiten ingrijpende wijzigingen in het lesrooster met zich meebrengen, zijn ze geconcentreerd in de zogenaamde TOP-weken. Een onderdeel van de TOP-weken is het ontwikkelen van vaardigheden die de leerlingen nodig hebben bij onder andere het maken van het profielwerkstuk. Ook veel LOB-activiteiten (loopbaanoriëntatie en -begeleiding) vinden plaats in de TOP-weken. Voor deze weken wordt een apart rooster gemaakt.

Projecten

De projecten worden in de afdelingen ontworpen; docenten hebben tijdens de projecten een begeleidende rol. Leerlingen krijgen in de projecten meerdere keuzeonderdelen aangeboden. Eén van de uitgangspunten is de projecten aan te laten sluiten bij de leeftijdsfase en de ontwikkeling van de leerlingen. Evenals in de brugklas hebben andere leerjaren projecten die samenhangen met de ontwikkeling van de leerling, zoals het project 'The real game' in klas 2 en het project 'Gezonde leefstijl' en het speeddate-project over beroepskeuze in klas 3 en hoger.

In klas 4 en 5 worden tijdens projectdagen specifieke vaardigheden aangeleerd die in de bovenbouw belangrijk zijn. Onderwerpen die aan bod komen zijn: hoe kom je aan informatie, hoe zet je een onderzoek op en welke technieken kun je gebruiken bij het presenteren van een werkstuk of onderzoeksresultaat?

Ckv en MaS

De ckv-Junioronderdelen en de maatschappelijke stage (MaS) zijn geïntegreerd in de projecten van de onderbouw. Ckv in de bovenbouw (onderdeel van het combinatiecijfer in de eindexamenklas) wordt deels modulair aangeboden.

Toetsen en schoolexamens

Aan het eind van het schooljaar is er voor alle leerlingen een toetsweek. Daarnaast zijn er voor de onderbouw in de TOP-weken twee dagen waarop (gecoördineerde) toetsen worden afgenomen. In de bovenbouw vallen de schoolexamens (SE) zoveel mogelijk in de TOP-weken. Ook de praktische opdrachten die onderdeel uitmaken van het schoolexamenprogramma, worden dan gemaakt.

3.4. Onderwijsaanbod

Het ECL heeft een kunst & cultuur- en een bètaprofilering. Meer informatie over het ECL als Cultuurprofielschool (CPS) staat bij [7.1 in deze Schoolgids](#).

Om alle activiteiten te coördineren en om het bètabeleid van het ECL verder te ontwikkelen is er sinds 2017 een bètacoördinator waar twee bètadocenten, in nauwe samenwerking met alle (bèta)collega's, werken aan het bètaprofiel van de school. Hun activiteiten zijn gericht op het stimuleren van samenhang tussen de bètavakken, actief de samenwerking zoeken met de kunst & cultuurvakken, het stimuleren van scholing van het (bèta)personeel en verschillende activiteiten voor leerlingen. De bètadocenten komen minimaal éénmaal per jaar bij elkaar tijdens een speciale bètadag, waarin zij praten over het bètaonderwijs op het ECL aan de hand van uiteenlopende thema's.

Jet-Net samenwerking met WaterNet

[Jet-Net](#) staat voor Jongeren en Technologie Netwerk Nederland. Zo'n 70 vooraanstaande Nederlandse technologische bedrijven en 200 havo/vwo-scholen hebben zich verenigd in Jet-Net. Samen willen zij leerlingen laten ervaren dat technologie uitdagend, zinvol en maatschappelijk relevant is.

Jet-Net wil dat leerlingen meer plezier krijgen in exacte vakken en eerder kiezen voor een hogere bèta- of technische opleiding. Daarnaast laat ze jongeren zien dat er goede, interessante en aantrekkelijke banen zijn in de industrie en technologie.

Jet-Net biedt ECL-leerlingen en hun docenten ook de mogelijkheid om een bezoek te brengen aan Jet-Net bedrijven. Door een bedrijfsbezoek kan de theorie in de praktijk uitgelegd worden en krijgen leerlingen een betere indruk van technische toepassingen in de industrie. Het doel van Jet-Net is het onderwijs aantrekkelijker te maken voor leerlingen, om de belangstelling voor technische vakken en vervolgstudies te stimuleren.

Het ECL werkt vanuit Jet-Net samen met [Waternet](#). Dat betekent dat leerlingen uit alle jaarlagen binnen de lessen science, scheikunde, biologie, aardrijkskunde, natuurkunde en NLT (natuur, leven en technologie) kennis maken met de bij het vak behorende aspecten van de drinkwaterwinning en waterbeheer in het algemeen en die van Waternet in het bijzonder. Dit gebeurt in de vorm van gastlessen en bezoek(en) aan het bedrijf. Ook leerlingen die in het kader van LOB een oriëntatiestageplaats zoeken, kunnen - in beperkte mate - bij Waternet terecht. Voor leerlingen die aan hun profielwerkstuk (pws) werken biedt Waternet ook mogelijkheden tot ondersteuning en begeleiding.

Een jaarlijks terugkerende activiteit is de [Careerdag](#) die door Jet-Net wordt georganiseerd. Dit is een beurs waar allerlei bedrijven staan die aan het netwerk zijn verbonden. Zij leveren daar een unieke beleving voor leerlingen om hen te interesseren in een mogelijke carrière in de bètahoek. Deze activiteit is voornamelijk voor onze havo-bovenbouw opgezet.

Bètapartners

Het ECL is aangesloten bij [Bètapartners](#), een netwerk van scholen in Noord-Holland die samenwerken met hoger onderwijs instellingen en het bedrijfsleven om bètaonderwijs uitdagender en interessanter te maken, voor leerlingen én docenten. Het doel van Bètapartners is vergelijkbaar met dat van Jet-Net: het onderwijs goed laten aansluiten bij het vervolgonderwijs en het beroepenveld. Doet Jet-Net dat in relatie met het bedrijfsleven, Bètapartners doet dat in nauwe relatie met instellingen voor hoger onderwijs: de VU en de UvA.

Het Bètapartner-netwerk levert scholing voor werknemers, uitwisseling tussen docenten/toa's van aangesloten scholen en verschillende (leer)activiteiten voor leerlingen.

Eén van die activiteiten voor leerlingen zijn de [Collegetours](#). Dit initiatief is ontstaan uit een samenwerking van docenten van vijf bètaprofiel scholen, waaronder het ECL. Tezamen worden zo'n 7 Collegetours georganiseerd naar bedrijven en instellingen als Technobis, de technische recherche van de Politie Amsterdam en het Instituut voor Milieu en Gezondheid. Een Collegetour kent altijd een college voor de leerlingen waarin *state of the art* kennis wordt gedeeld, gevolgd door een activiteit of rondleiding. Er zijn specifieke tours die zich richten op de havo-bovenbouw én de bovenbouw van het vwo.

Bèta gericht op meiden

Het ECL huist (bijzonder) veel bètameisjes, dat geeft ons de reden ons ook specifiek op deze groep leerlingen te richten. Dit doen wij middels onze samenwerking met het [VHTO](#), een organisatie die zich ten doel stelt meiden te laten zien hoe leuk bètavakken kunnen zijn om zo heersende vooroordelen weg te nemen.

VHTO stelt ons in staat (vooraanstaande) bètadames uit het bedrijfsleven of de wereld van het onderzoek uit te nodigen voor onze speeddates in de onder- en bovenbouw. Daarnaast wordt jaarlijks [Girlsday](#) georganiseerd voor zo'n 30-40 meiden uit klas 2. Hierbij gaan we op bezoek bij een bedrijf waarbij een dag wordt georganiseerd speciaal voor meiden die affiniteit hebben met de bètavakken of die we willen laten ontdekken dat ze er talent voor hebben.

Daarnaast maakt het ECL gebruik van andere mogelijkheden die samenwerkingen bieden, waaronder:

- bètamodules, waaronder Sterrenkunde verzorgd door [stichting Volkssterrenwacht Copernicus](#) te Overveen
- Ingenieur@school: ingenieurs vertellen op school meer over hun vak
- externe pws-begeleiding door hogescholen, universiteiten of bedrijven

Vakken

Bètavakken

Onze visie op het bètaonderwijs is gericht op verwondering en verdieping. In het onderwijs is dit terug te zien in inspirerende demonstraties waarbij we de leerlingen uitdagen als een wetenschapper te denken. Hierbij maken we veelvuldig gebruik van de POE-didactiek (*Predict-Observe-Explain*). Daarnaast zijn practica en praktisch onderzoek een belangrijk onderdeel van de bètavakken; hiermee laten we onze leerlingen zelf ontdekken. In de lessen wordt waar mogelijk gezocht naar diepgang en verbinding tussen de vakken om leerlingen het grotere geheel te laten zien. Alles met als doel de leerlingen te motiveren voor onze vakken en hetzelfde enthousiasme te laten ontwikkelen dat wij als docenten zelf ook hebben. Zo leren we de wereld om ons heen steeds een stukje beter begrijpen.

Bijzonder is dat we vanuit bovenstaande visie in de eerste klas al direct starten met het vak science, naast de bètavakken wiskunde en biologie. Science is de eerste kennismaking met wetenschap. Onze brugklasleerlingen gaan in het eerste jaar al direct aan de slag met practica en bereiden zelf demonstraties voor aan de hand van de POE-didactiek. In klas twee wordt deze lijn voortgezet wat in klas drie uitmondt in de losse vakken natuur- en scheikunde. Middels deze leerlijn ontwikkelen onze leerlingen op vroege leeftijd al de bètavaardigheden die in de huidige maatschappij steeds belangrijker worden: programmeren, samenwerken, creatief denken en onderzoeken. Daarnaast hebben zij een veel beter beeld van wat de vakken inhouden en maken zodoende een betere keuze voor hun profiel in de bovenbouw. We zijn trots op het feit dat de meerderheid van de leerlingen op het ECL een bètaprofiel heeft in de bovenbouw, vaak ook gecombineerd met kunst-beeldend of kunst-muziek. Dit laatste laat weer zien dat de beide profileringen ook zichtbaar zijn in hoe de leerlingen zich op het ECL ontwikkelen.

Gammavakken

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, (bedrijfs-)economie, maatschappijleer en levensbeschouwing zijn de gammavakken. Onderdelen van deze vakken worden ook in projectvorm aangeboden. Voorbeelden zijn het project *Politiek* in de brugklas en *The Real Game* in klas 2.

Talen

We bieden zes talen aan: Nederlands, Engels, Duits, en Frans. Voor de gymnasiasten is er Latijn vanaf de brugklas en Grieks vanaf klas 2.

Literaire activiteiten

Voor de tweede, vierde en zesde klassen wordt in samenwerking met de mediatheek jaarlijks een auteur uitgenodigd in het kader van de literaire dagen. Het bezoek van de auteur bereiden de leerlingen in de klas voor. Ze lezen boeken, praten over de auteur en maken vragen voor het interview dat door henzelf wordt afgenomen. Andere leerlingen zorgen voor de muzikale omlijsting van deze literaire activiteit. Variant hierop is de samenwerking met de bibliotheek Zuid-Kennemerland waar leerlingen in ruimtes van de bibliotheek luisteren naar een lezing van een schrijver, waarna ze zelf aan de slag gaan met het maken van een literair product, onder leiding van een externe workshopgever.

Sport

Er zijn twee gymzalen in de school en er wordt gebruik gemaakt van sportvelden in de omgeving. Lesgeven gebeurt ook op de ijsbaan, in het zwembad, bij de klimmuur en in de sportschool. Leerlingen doen mee aan landelijke en interscolaire toernooien. In de bovenbouw kunnen de leerlingen kiezen uit verschillende sportonderdelen (sportoriëntatiekeuze, afgekort Sok). Voorbeelden daarvan zijn: golf, LaCrosse, yoga en rugby.

Lessentabel

Lessentabel onderbouw									
	1H/V	1A	1G	2H	2A	2G	3H	3A	3G
aardrijkskunde	2	2	1,5	2	2	1,5	2	2	1,5
beeldende vorming	2	2	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5
biologie	2	2	2	2	2	2	0,5	0,5	0,5
drama	1	1	1						
Duits				2,5	2,5	2	2	2	2
economie							2	2	2
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Frans	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Grieks						2			2
geschiedenis	2	2	2	2	2	1	2	2	1,5
Latijn			2			2			2
levensbeschouwing	0,5	0,5	0,5	1	1	1	0	0	0
lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	2	2
mentoruur	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1	1	1
module	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
muziek	1	1	1	1	1	1	1	1	1
natuurkunde							2	2	1,5
Nederlands	3	3	2,5	2,5	2,5	2	2,5	2,5	2
rekenen							0		
science	2	2	2	2	2	2			
scheikunde							1,5	1,5	1,5
steunles	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
wiskunde	3	3	2,5	3	3	2,5	3	3	2,5
Totaal	27	27	27,5	28	28	28,5	28	28	29,5

Lessentabel bovenbouw					
	4H	5H	4V	5V	6V
Aardrijkskunde	2	2,5	2	2,5	2
Beco	2	2,5	2	2	2,5
Biologie	3	3	2	2	3
culturele en kunstzinnige vorming	1	0	1	0	
Duits	3	2,75	2	2	2,25
Economie	3	3	2	2,5	2,5
Engels	2	2	2	2	1,75
Frans	3	2,75	2	2	2,25
Geschiedenis	2	2,5	2	2	2,5
Griekstl			3	4	3,5
GLC			1		
kunst algemeen	1	1	1	1	1
kunst beeldend	2	1	2	1,5	1
kunst muziek	2	1	2	1,5	1
Latijntl			3	4	3,5
Levensbeschouwing	1	0	1	1	
lichamelijke opvoeding	2	1	2	1	1
Literatuur	1	0,5	1	0,5	0,5
Maatschappijleer	2			2	
Mentoruur	1	0,5	1	1	0,5
Module	1	0	0,5	0,5	0
Natuurkunde	3	3	2	2,5	2,5
Nederlands	2,5	2,75	2	2	2
natuur, leven en techniek	2,5	1	2	2	1
Scheikunde	2,5	2,5	2,5	2,5	2
Steunles	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
wiskunde A	2	2,5	3	2,5	2
wiskunde B	2,5	2,5	3	3	3
wiskunde C				1	1
wiskunde D			1	1	0,5
Totaal	50	40,7 5	51	52	45,2 5

Excursies en activiteiten

Brugklassen

Het ECL plant de meerdaagse excursie bewust niet aan het begin van het jaar, maar pas later in het schooljaar. De leerlingen en hun begeleiders hebben in de begindagen de tijd nodig om elkaar goed te leren kennen. De driedaagse brugklasexcursies zijn naar aard en doel verschillend voor leerlingen uit de havo/vwo- dan wel atheneum- en gymnasiumklassen. Naast het sociale, teambuildende karakter van de excursie, vinden we ook altijd een sportief component. Zo wordt er bijvoorbeeld gezeild, gekanood, geklommen en gefietst.

Klas 2 en hoger

Bijna elk leerjaar kent een meerdaagse excursie; in de bovenbouw soms voor een specifieke groep. Leerlingen uit 3 havo gaan naar Groot-Brittannië. Leerlingen uit 3 vwo bezoeken Lille, gaan mee met de gymnasiumreis 'Romans in Britain' of nemen deel aan een uitwisselingsproject met een middelbare school in Viersen. De keuze voor de bestemming wordt ondersteund door de taalkeuze die de leerlingen in de derde klas maken voor de bovenbouw.

Leerlingen uit 4 havo gaan naar Frankrijk, waar zij sportief en cultureel de streek verkennen. Specifieke doelen van deze reis zijn groepsvorming en leren samenwerken. Omdat in 4 havo leerlingen instromen vanuit het vmbo is groepsvorming extra belangrijk. Samenwerken is een belangrijke vaardigheid die leerlingen in de bovenbouw nodig hebben. Gymnasiumleerlingen bezoeken Trier en in klas 5 Rome. In klas 5 vwo maken leerlingen een cultuurreis naar een Europese stad.

Maatschappelijke stage

Al vanaf de brugklas zijn de leerlingen bezig met burgerschapsvorming. In klas 1 en 2 is 'actief burgerschap' geïntegreerd in de TOP-weken. Vanaf klas 3 volgen de leerlingen een maatschappelijke stage (MaS), mede in het kader van actief burgerschap. In de loop van de schoolcarrière wordt hier steeds meer tijd aan besteed. Het organiseren van deze stage wordt begeleid door de Haarlemse Vrijwilligerscentrale. Hoewel wettelijk niet meer verplicht, handhaven wij de maatschappelijke stage omdat het belangrijk is voor het maatschappelijk bewustzijn en de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. In de brugklas en in de tweede klas is de maatschappelijke stage geïntegreerd in de projecten. In hogere leerjaren gaan de leerlingen op maatschappelijke stage tijdens de TOP-weken.

Modules en masterclasses

We hebben ervoor gekozen om een deel van het onderwijs in te vullen door de inzet van modules en masterclasses omdat leerlingen verschillende interesses en talenten hebben. Daarnaast is het belangrijk om in een andere groep dan de eigen klas samen te werken en activiteiten te ondernemen. Het aanbod bestaat uit cultuur- kunst-, bewegings- en bètaonderwerpen en raakt inhoudelijk of wat opzet betreft het creatieve en/of bètaprofiel van de school.

Brugklasleerlingen kunnen in semester 1 meedoen aan het Brugklastheater of een module beeldend of techniek volgen. Het module-aanbod voor de klassen 2 en 3 (semester 2) bestaat uit deelname aan het Theaterlab, Masterclass toneel (bovenbouw) of een module muziek, sport, dans, taal, creatief bèta of beeldend. In de bovenbouw maken deze modules ook deel uit van het ckv-programma. Leerlingen die meedoen aan activiteiten zoals de leerlingenraad (LLR) en de schoolkrant komen in aanmerking voor een vrijstelling van het volgen van een module.

3.5. Lesuitval

Bij lesuitval zal het roosterbureau proberen het dagrooster aan te passen om voor zo min mogelijk tussenuren te zorgen. De roosterwijzigingen worden bekend gemaakt via de Untis-app en het roosterbord.

Klas 1

Lesuitval tussen het tweede en het vijfde uur wordt opgevangen door een toezichthouder, tenzij het uitvallende uur het eerste en/of laatste uur van het rooster van die klas is. Leerlingen kunnen doorwerken omdat ze een weekplanner hebben en weten wat ze voor die week moeten doen.

Klas 2 en 3

Leerlingen werken zelfstandig, zo mogelijk onder toezicht, in een lokaal of in de kantine.

Lesuitval klas 4 en hoger

Leerlingen in de bovenbouw kunnen bij lesuitval gebruik maken van de mediatheek waar computers staan en een stilteruimte is. In de kantine zijn ook werkplekken. Daar kunnen leerlingen werken aan groepsopdrachten, ander schoolwerk, lezen, muziek luisteren of met elkaar praten. Deze groep leerlingen staat het vrij het schoolterrein in de tussenuren te verlaten.

3.6. Cijfers en rapporten

In het cijferprogramma Magister kunnen de leerlingen en hun ouders/verzorgers de vorderingen en behaalde resultaten zien. We kennen het systeem van voortschrijdende jaargemiddelden zodat altijd direct zichtbaar is hoe een leerling er voorstaat.

Leerlingen ontvangen aan het eind van het schooljaar een rapport. Leerlingen tot de eindexamenklassen krijgen ook een attitudebeoordeling. In de bovenbouw krijgen leerlingen aan het einde van het schooljaar tevens een overzicht met de tot dan toe behaalde schoolexamencijfers.

Tijdens het eerste leerjaaroverleg (LJO) ligt de nadruk op attitude, motivatie en het welbevinden van de leerling. Bij het tweede LJO wordt meer naar cijfers en resultaten gekeken. Aan het einde van het schooljaar zijn de rapportvergaderingen waarin het bevorderingsbesluit wordt genomen.

3.7. Bevorderingsrichtlijnen

Algemeen

Rapportcijfers

Op het ECL hanteren we een doorlopend gemiddelde. Elk nieuw cijfer dat een leerling haalt, maakt daar onmiddellijk na invoering in Magister deel van uit. Het eindcijfer is het voortschrijdende gemiddelde van alle in het schooljaar behaalde cijfers. Een eindcijfer is een cijfer in gehelen op basis van de afronding $\times 5$ wordt $x + 1$, maar $x.49$ wordt x .

Leerlingen krijgen aan het eind van het schooljaar een schriftelijke rapportage mee naar huis. De cijfers op een rapportage zijn de doorlopende gemiddelde cijfers. Het relatieve gewicht van de afzonderlijke toetscijfers staat in Magister.

Een cijfer zonder decimalen is een afgerond cijfer. Een cijfer met decimalen is een onafgerond cijfer.

Revisie- en bezwaarprocedure

In uitzonderlijke gevallen kan het MT of een docent op grond van een nieuw gegeven revisie aanvragen van een besluit van de overgangsvergadering. Een revisieverzoek moet schriftelijk en met reden omkleed binnen een schooldag na de betreffende overgangsvergadering bij de rector worden ingediend. Het besluit van de revisievergadering, waaraan weer de leden van de overgangsvergadering deelnemen, is definitief. Bent u het niet eens met de beslissing om zoon/dochter wel of niet over te laten gaan? Dan kunt u bezwaar maken via de klachtenprocedure IRIS die op de website van het ECL te vinden is ([ecl.nl>praktisch>reglementen](http://ecl.nl/praktisch/reglementen)).

Leerlingen hebben in geen enkel leerjaar automatisch recht op doubleren.

Bevorderingsrichtlijnen onderbouw

Een leerling is bevorderd als de cijferlijst voldoet aan de hierna genoemde criteria:

- Alle eindcijfers zijn 6 of hoger
- Of: er is 1 x 5 en alle overige cijfers zijn 6 of hoger.
- Of: er is 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4. Voor de overige vakken is een 6 of hoger behaald, waarbij het gemiddelde tenminste 5,5 is.

- En: de groep kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) mag ten hoogste één 5 bevatten; de beide andere cijfers moeten 6 of hoger zijn.

Daarnaast gelden de volgende bepalingen:

- Het onafgeronde gemiddelde van de onafgeronde cijfers voor muziek en beeldende vorming geldt als een cijfer.
- Het eindcijfer voor het vak lo, lb of drama moet minimaal 6 zijn. Als dat niet zo is, maakt de leerling in de taakweek een inhaalprogramma dat met een voldoende moet worden afgesloten.
- Bevordering van 1 havo/vwo naar 2 vwo of 2 havo naar 3 vwo wordt alleen in overweging genomen als er een bevorderbaar rapport is op vwo-niveau. Dat betekent dat alle vakken vanaf semester 2 van het lopende schooljaar op vwo-niveau moeten zijn getoetst.
- Bij een overstap van 3 havo of 3 vwo naar 4 havo of 4 vwo geldt dat bij twee of meer tekorten in de verplichte en de gekozen examenvakken, de vergadering besluit of de leerling al dan niet wordt bevorderd.
- Een bevordering van 3 havo naar 4 vwo is niet mogelijk.
- Attitudebeoordelingen, relevante toets- en testinformatie en cijfers voor andere prestaties dan de officiële schoolvakken (rekenen, mentorles, etc.) worden meegewogen in de besluitvorming.

Leerlingen die op basis van deze criteria niet voor bevordering in aanmerking komen, vallen in de bespreekzone.

Richtlijnen in verband met de profielkeuze

Van 3 vwo naar 4 vwo:

- De leerling heeft de mogelijkheid de vakken wiskunde B, natuurkunde en scheikunde te kiezen wanneer de som van de behaalde onafgeronde cijfers op het overgangsrapport voor deze drie vakken 20,0 punten of meer is. Scoort de leerling minder, dan is het aan de overgangsvergadering om te beslissen of de leerling deze vakken mag volgen.
- Kiest de leerling voor het vak NLT in plaats van natuurkunde, dan moet de som van de behaalde onafgeronde cijfers op het overgangsrapport voor wiskunde en scheikunde minimaal 14,0 zijn. Scoort de leerling minder, dan is het aan de overgangsvergadering om te beslissen of de leerling deze vakken mag volgen.

Van 3 havo naar 4 havo:

- Bij bevordering is er ruimte voor maximaal 1x een 5 binnen de gekozen profielvakken. Scoort de leerling meer onvoldoendes, dan is het aan de overgangsvergadering om te beslissen of de leerling deze vakken mag volgen.

Richtlijnen voor de afstroom van 1, 2 of 3 vwo naar respectievelijk 2, 3 of 4 havo

Alleen als door bij elk vak een punt op te tellen een bevorderbare lijst voor 2, 3 of 4 havo ontstaat, komt een leerling in aanmerking voor bespreking over een bevordering naar een lager niveau.

Bevorderingsrichtlijnen bovenbouw

Een leerling is bevorderd als de cijferlijst voldoet aan de hierna genoemde criteria. Deze zijn gebaseerd op de slaag-zakregeling zoals die van toepassing is bij het eindexamen.¹⁾

- Alle eindcijfers zijn 6 of hoger
- Of: er is 1 x 5 en alle overige cijfers zijn 6 of hoger.
- Of: er is 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4. Voor de overige vakken is een 6 of hoger behaald, waarbij het gemiddelde tenminste 5,5 is.
- En: de groep kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) mag ten hoogste een 5 bevatten; de beide andere cijfers moeten 6 of hoger zijn.

Daarnaast gelden de volgende bepalingen:

- Het eindcijfer van de vakken die bij het eindexamen tot het combinatiecijfer behoren, is het gemiddelde van de afgeronde cijfers van de betreffende vakken. Dit eindcijfer moet minimaal een 5,5 zijn (zie punt 3.7.5 Slaag-zakregeling CE).
- Het eindcijfer voor het vak lo of lb moet minimaal een 5,5 zijn. Als dat niet zo is, maakt de leerling een inhaalprogramma in de taakweek dat met een voldoende moet worden afgesloten.
- Achterstand bij ckv wordt in de taakweek weggewerkt.

Leerlingen die op basis van deze criteria niet voor bevordering in aanmerking komen, vallen in de bespreekzone. In klas 4 en 5 vwo en 4 havo worden de attitudebeoordelingen meegenomen bij de besluitvorming.

Slaag-zakregeling CE¹

Een leerling is geslaagd als hij voldoet aan de wettelijke vereisten zoals beschreven in het Eindexamenbesluit VO. Leerlingen uit de bovenbouw ontvangen een digitale versie van het examenreglement en het PTA. De informatie staat ook op de SharePoint-teamsite *info leerlingen*.

Het combinatiecijfer, zoals in het Eindexamenbesluit VO staat omschreven, bestaat op het ECL uit de cijfers voor de volgende vakken: maatschappijleer, profielwerkstuk, ckv en literatuur.

Nadere bepalingen betreffende het examen zijn te vinden in het examenreglement dat op de website staat ([ECL>Praktisch>Reglementen](#)).

Toetsontduiking en fraudering

In geval van toetsontduiking (spijbelen bij toetsen) of frauderen (spieken) wordt het cijfer 1.1 toegekend. Dit cijfer telt mee in het voortschrijdend gemiddelde. Nb. Als het gaat om een school- en centraal examen gelden andere regels die te vinden zijn in het examenreglement.

Een docent kan ter vergadering inbrengen dat het toegekende sanctiecijfer een bevordering niet in de weg hoeft te staan omdat sprake is van een toereikend kennisniveau. Het is in dat geval aan de overgangsvergadering om te besluiten of toch bevordering wordt gegund omdat de eindlijst niet representatief is voor het kennisniveau. Recht op coulance bestaat niet.

¹ De wettelijke bepalingen staan in het Examenreglement van het ECL. Dit reglement wordt aan elke leerling uit klas 4 uitgedeeld en is daarnaast te vinden op de website.

4. ECL-loopbaan

Binnen het Regionaal Besturen Overleg Zuid-Kennemerland (RBO) zijn afspraken gemaakt over de aanmelding van brugklasleerlingen, externe instroom in 2 en 3 havo en (o.a.) leerlingen die vanuit het vmbo instromen naar 4 havo. Meer informatie over aanmelding staat op onze website bij [ECL>Kom je naar het ECL>Aanmelden](#).

Voor leerlingen die van de Haemstede Bargermapo (HBM) overstappen naar het ECL geldt een voorrangsgeregeling, op voorwaarde dat er plaats is op het ECL en deze leerlingen voldoen aan de in de regio Zuid-Kennemerland vastgestelde voorwaarden. Met betrekking tot de instroom vanuit het vmbo in klas 4 havo zijn binnen het (RBO) Zuid-Kennemerland afspraken gemaakt. Deze afspraken staan op onze website bij [ECL>Kom je naar het ECL>Aanmelden](#) en op de website van het [RBO](#).

4.1. Brugklassen

Aanmelding gebeurt op een aantal adviesdata (meestal in maart) die voor alle middelbare scholen in Haarlem gelden, te vinden in het Brugboek en op de website. Plaatsing gebeurt conform de huidige wet- en regelgeving en regionale afspraken; het basisschooladvies is bepalend.

In alle gevallen wordt, conform regionale afspraken, contact opgenomen met de basisschool voor een warme overdracht. Het advies van de basisschool dient gebaseerd te zijn op de toelatingseisen (zie Brugboek of www.brugweb.nl).

De volgende documenten moeten bij de aanmelding overlegd worden:

- een legitimatiebewijs van uw zoon/dochter (ter inzage)
- het aanmeldformulier voortgezet onderwijs, verstrekt en ingevuld door de basisschool
- indien van toepassing/nog niet geüpload, diagnoseverklaring(en)

Meer informatie over de door de gemeente Haarlem vastgestelde procedure is te vinden op www.brugweb.nl of in het Brugboek dat op de basisscholen wordt uitgedeeld.

Het ECL hanteert bij een eventuele loting geen broertje-zusjeregeling. Kinderen van ECL-personeel vallen buiten een eventuele loting.

4.2. Van 5 havo naar 5 vwo

Voor 5havo-leerlingen die overwegen hun loopbaan voort te zetten op het vwo, zijn er globaal drie opties:

1. Doorgaan in 5 vwo op het ECL

Voor degene die deze weg wil kiezen, staat alle informatie over deze route op SharePoint-teamsite (info leerlingen) en op de website. In januari/februari wordt - na het leerjaaroverleg 2 - een informatiebijeenkomst gehouden voor de 5havo-leerlingen, die deze overstap willen maken.

2. 5/6 vwo volgen in het volwassenonderwijs

Op de [site van het Novacollege](#) is meer informatie over deze overstap te vinden. Het is belangrijk de vwo-vakkenlijst op deze website te raadplegen, want het aanbod van het voortgezet algemeen volwassenonderwijs (vavo) kan anders zijn dan dat van het ECL. Leerlingen die nog geen 18 jaar zijn kunnen door het ECL worden uitbested. Meer informatie is te vinden op de site van het vavo. Neem bij deze overstap altijd contact op met mevrouw E. Kooistra, decaan.

3. Overstappen naar 5 vwo op een andere school

De leerlingen die ervoor kiezen om de overstap te maken naar een andere school moeten zichzelf aanmelden bij een andere school. Hier kunnen wij geen rol in spelen.

4.3. Van school

Het kan zijn dat een leerling tussentijds van school gaat. Hetzij vanwege een verhuizing, hetzij vanwege een overstap naar een andere school. De leerling krijgt dan een doorstroomformulier mee, waarop de belangrijkste gegevens staan. Daarnaast vragen wij leerlingen een vragenlijst in te vullen over hun ervaring op het ECL.

5. Begeleiding en ondersteuning

In het leerlingvolgsysteem (LVS) wordt de hele schoolloopbaan van de leerling bijgehouden. Het ECL gebruikt daarvoor het programma Magister. Cijfers, rapporten, verslagen van gesprekken en absenties worden in Magister genoteerd. Ook kenmerken zoals dyslexie worden in Magister bijgehouden. Door zorgvuldig te noteren kunnen we de ontwikkeling van een leerling volgen.

Verder hebben wij als school de wettelijke verplichting bepaalde gegevens aan bepaalde instanties te verstrekken. Het gaat om de Inspectie, DUO en de afdeling leerplicht van de gemeente. Bij het noteren en bewaren van gegevens is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het privacyreglement is op de website van het ECL te vinden bij [ECL>Praktisch>Reglementen](#).

5.1. Mentoraat

Het ECL kent een integrale leerlingbegeleiding: elke docent en medewerker van de school begeleidt de leerling. De mentor is de spil in de leerlingbegeleiding en is de verbindende schakel tussen ouders/verzorgers en school.

De belangrijkste taken van de mentor zijn:

Het volgen van de didactische en sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Het signaleren van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om didactische en sociaal emotionele doelen te bereiken. Het begeleiden en ondersteunen van deze (individuele) leerlingen, waarin de mentor onder andere aandacht heeft voor leren leren en het kiezen van een profiel en vervolgstudie. De mentor stuurt op een veilig pedagogisch didactisch klimaat in de klas.

Op het ECL werken we vanuit de pedagogische driehoek waarbij ouders/verzorgers, leerling en school afstemmen wat er daarbij nodig is om de leerling te ondersteunen en wie wat doet.

De mentor vermeldt, met inachtneming van privacy, relevante gegevens in het leerlingvolgsysteem (LVS) waardoor onder andere de betrokkenen bij een leerling binnen school op de hoogte zijn van recente ontwikkelingen omtrent de leerling. Tot de individuele leerlingbegeleiding behoort ook het monitoren van LOB-proces van de leerlingen uit de bovenbouw.

In de brugklas wordt de mentor bijgestaan door de brugklassupporters (een aantal leerlingen uit klas 4). In de brugklassen krijgen de leerlingen in het eerste semester van het schooljaar twee uur mentorles per week, vanaf het tweede semester een uur. Zo wennen leerlingen snel en goed aan de nieuwe school of het nieuwe leerjaar en krijgen mentor en leerlingen de kans om aan elkaar te wennen. Ook klas 2 heeft een mentoruur in de week.

5.2. Brugklassupporter

Ouderejaarsleerlingen hebben als brugklassupporter een belangrijke rol in de begeleiding van onze brugklasleerlingen. De kandidaat-brugklassupporters solliciteren eind derde klas en vervullen de plek vervolgens als ze in de vierde zitten. Het hele jaar zijn deze supporters behulpzaam bij allerlei activiteiten en zijn ze een laagdrempelige vraagbaak voor de (ouders/verzorgers van) brugklasleerlingen.

5.3. Decanaat en loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) heeft als doel leerlingen geïnformeerd en vaardig loopbaankeuzes te laten maken, met het oog op hun schoolloopbaan (profielkeuze) en met het oog op de aansluitende vervolgopleiding (studiekeuze).

Een intensieve begeleiding is een voorwaarde bij het maken van de loopbaankeuzes. 12- tot 18-jarigen hebben immers moeite met het maken van complexe keuzes. Daarom begeleiden mentoren de

leerlingen hierbij door middel van een LOB-basisprogramma. De twee decanen op het ECL ondersteunen de mentor en zijn verantwoordelijk voor de inhoud en de kwaliteit van het programma.

Het LOB-basisprogramma bestaat uit een leerlijn die in klas 1 start tijdens een van de TOP-weken en die afgerond wordt wanneer de leerling in de eindexamenklas een studiekeuze heeft kunnen maken.

Hoe ziet het basisprogramma eruit?

Het LOB-programma start in klas 1 en 2 met verschillende oefeningen waarmee leerlingen zich inleven in het leven-na-school. Een van die oefeningen is een simulatiespel waarin leerlingen tijdens een drie dagen durend spel keuzes maken en, in de loop van het spel, de gevolgen van deze keuzes ondervinden.

In klas 3 wordt tijdens de mentorlessen het kiezen van een profiel voor de bovenbouw begeleid. Er wordt aandacht besteed aan de profielkeuze en vervolgstudie. Iedere leerling in de derde klas schrijft als afronding van zijn/haar profielkeuzetraject een keuzewerkstuk, dat de basis vormt voor het studiekeuzeproces dat in klas 4 van start gaat.

In de bovenbouw worden leerlingen door hun mentor begeleid bij het maken van hun studiekeuze. Wij ondersteunen leerlingen in deze studiekeuze door ze te stimuleren om zich zowel te verdiepen in het werkveld als in de verschillende opleidingen.

Leerlingen verdiepen zich in het werkveld tijdens speeddate-avonden (met o.m. ouders/verzorgers). Zij maken tijdens deze avonden kennis met verschillende beroepen. Tijdens snuffelstages en de bedrijfsstage krijgen leerlingen de kans om deze beroepen te ervaren.

Daarnaast stimuleren wij leerlingen om zich te verdiepen in verschillende opleidingen door oud-leerlingen voorlichting te laten geven over hun studie(keuze). Ook nodigen we studenten van verschillende hogescholen en universiteiten uit om voorlichting en proefcollege te geven. Bovendien faciliteren we onze leerlingen in het bezoeken van meeloopdagen en open dagen.

Er zijn ouderavonden die LOB als thema hebben. Op deze avonden geven we ook aandacht aan de rol die ouders/verzorgers hebben in het proces van de profiel- en studiekeuze.

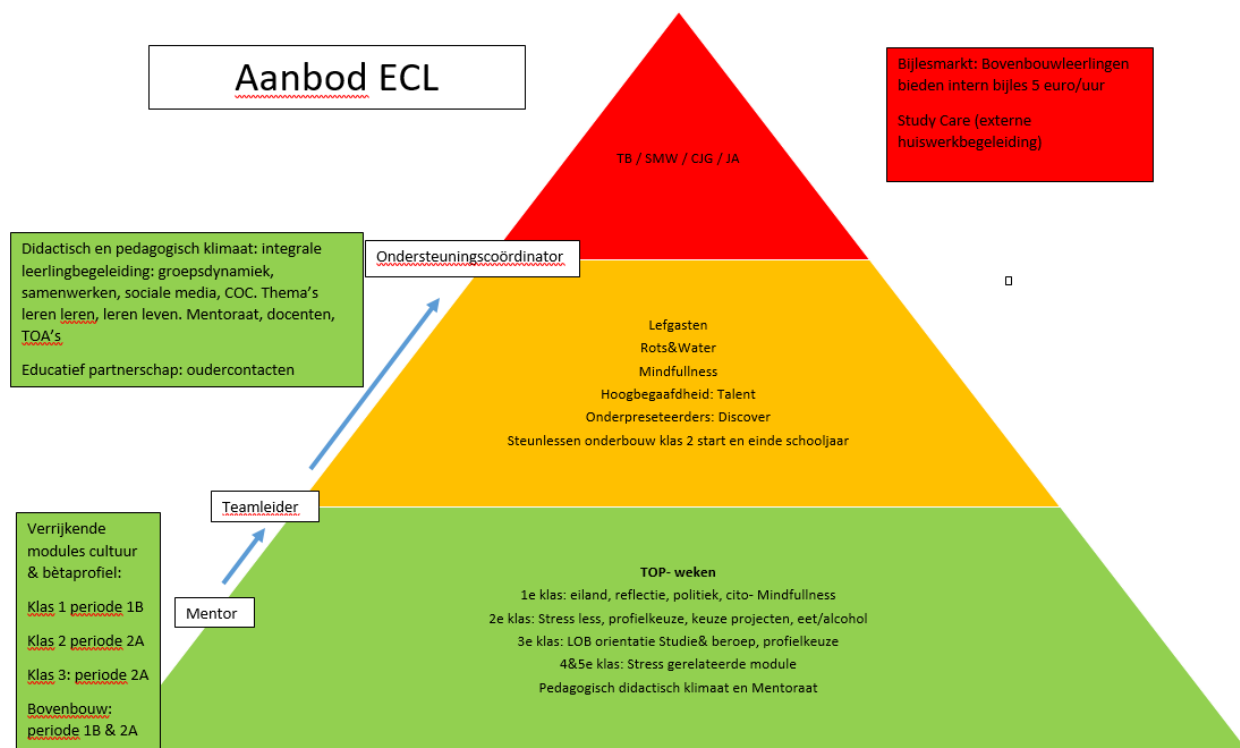
5.4. Talent

Voor leerlingen die in intellectueel opzicht meer aankunnen dan het reguliere programma, biedt het ECL een aantal trajecten aan. In de onderbouw kunnen leerlingen meedoen aan een verbredingstraject. Leerlingen werken in een groep aan verschillende opdrachten waarbij de analytische, praktische en creatieve intelligentie worden aangesproken. Het gaat uiteindelijk niet zozeer om het resultaat als wel het nadenken over 'het hoe'.

Daarnaast bieden we voor alle leerjaren ook een traject aan voor onderpresterende, begaafde leerlingen, leerlingen die mogelijk onder hun kunnen presteren door bijvoorbeeld motivatieproblemen. Deze leerlingen krijgen een programma (top-training) aangeboden dat tot doel heeft om –door een gestructureerde aanpak- in een kort tijdsbestek bij de basismotivatatie van de leerling (terug) te komen.

In de bovenbouw kunnen de leerlingen die cognitief meer aankunnen een gepersonaliseerd traject volgen in de vorm van bijvoorbeeld versneld examen doen, examen doen op een hoger niveau of preclasses aan de universiteit volgen.

5.5. Aanbod



Lefgasten (faalangstreductietraining)

Een leerling met faalangst presteert onder zijn normale niveau. Denk- en concentratievermogen worden door negatieve gedachten tijdelijk aangetast. Deze gedachten zorgen voor stress en frustratie, lagere resultaten en uiteindelijk voor motivatieverlies. Faalangst wordt vooral zichtbaar bij toetsen en examens, bij presentaties en sociale contacten. Leidend bij de training is het boek *Lefgasten* van Pia Crul. Meer informatie over de *methode Crul*, over het boek en over de training zelf, wordt tijdens de ouderavonden gegeven. Aanmelding gaat via de mentor; plaatsing gebeurt in overleg met leerling en de ouders/verzorgers.

Rots en Water

Deze sociale vaardigheidstraining is gericht op vergroting van de weerbaarheid van leerlingen. Actie (spel en simpele vormen van zelfverdediging) worden afgewisseld met korte kringgesprekken. Leerlingen krijgen handvatten om te reageren in alledaagse situaties (school, op straat of op de sportclub) of op moeilijke momenten (dreigende situaties). Aanmelding gaat via de mentor; plaatsing gebeurt in overleg met leerling en de ouders/verzorgers.

Mindfulness

Mindfulness leert de leerlingen om op een milde en accepterende manier om te gaan met alles wat zich aandient in het leven van alledag. Onderzoek heeft uitgewezen dat jongeren die mindful zijn beter kunnen omgaan met hun zorgen, angsten of stress, beter slapen, zich rustiger voelen, zich in het algemeen beter voelen en beter presteren op school. Mindfulness is voor alle klassen te kiezen in de modules.

5.6. Ondersteuning

Ouders/verzorgers die een zoon/dochter in groep 8 hebben met extra ondersteuningsbehoefte en deze willen aanmelden, kunnen een afspraak maken voor een intake/oriënterend gesprek met de

ondersteuningscoördinator. De aanmeldperiode voor deze leerlingen is afwijkend. Nadere informatie staat op onze website bij [ECL>Kom je naar het ECL>Aanmelden?](#)
Nota bene: het ECL huist in een oud gebouw en is daardoor slecht toegankelijk voor rolstoelgebruikers.

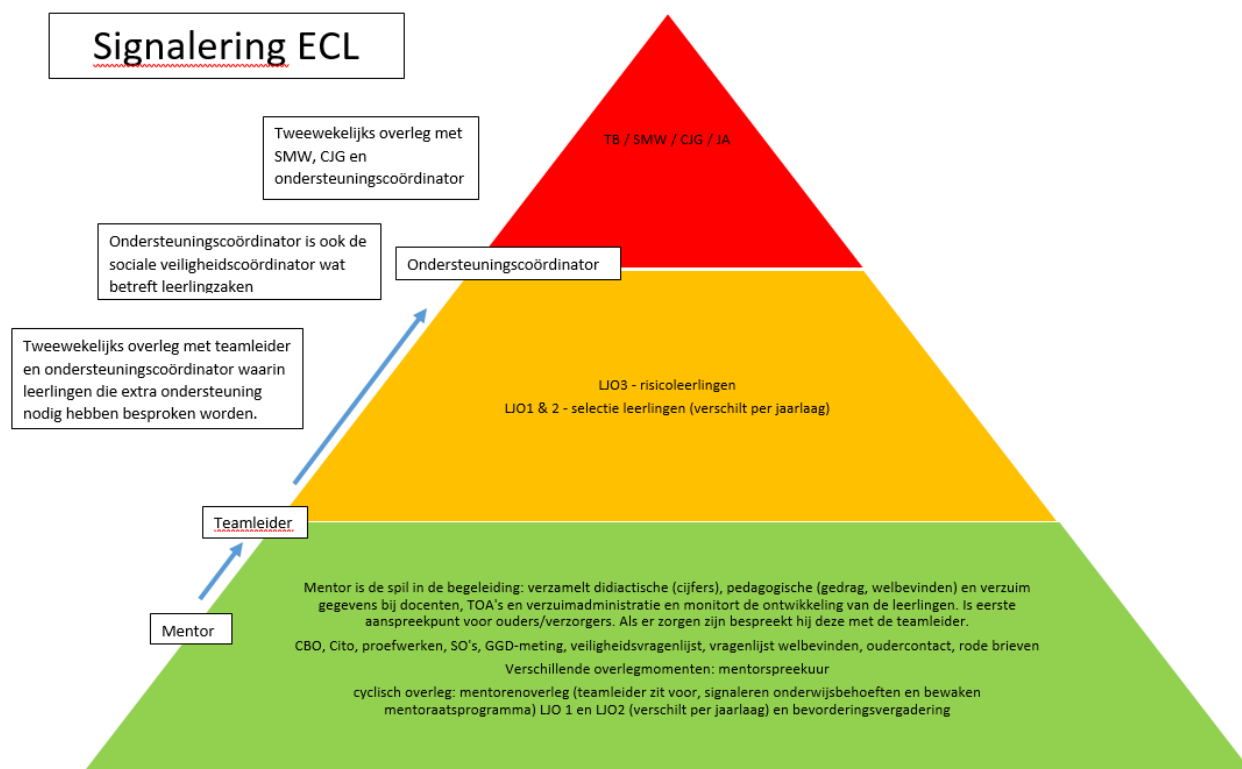
Passend onderwijs

Het Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland coördineert passend onderwijs voor alle leerlingen in Zuid-Kennemerland. Het ECL valt onder dit samenwerkingsverband. In dit samenwerkingsverband werken scholen voor voortgezet onderwijs aan de verbetering van de ondersteuning aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. De scholen van het samenwerkingsverband dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de leerlingen en hun ondersteuningsvragen. Hoe de scholen dit doen is omschreven in het ondersteuningsplan van het [Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland](#). Hier vindt u ook meer informatie. Volgend schooljaar wordt dit ondersteuningsplan herzien.

Het ondersteuningsplan staat op onze website maar is ook te raadplegen op de website van de inspectie (<https://www.onderwijsinspectie.nl>) en scholen op de kaart (www.scholenopdekaart.nl).

Ondersteuningsstructuur ECL

Het ECL heeft een intern ondersteuningsoverleg (IOO) waarin leerlingen waar extra zorg over is worden besproken. Als een mentor signaleert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, of als een mentor ondersteuning nodig heeft in de leerlingbegeleiding, dan bespreekt de mentor dit met de teamleider. De teamleider heeft twee wekelijks een overleg met de ondersteuningscoördinator over deze zaken. Vanuit dit overleg kan besloten worden een leerling te bespreken in het kernteamoverleg. De casuïstiekbespreking in het kernteamoverleg kan anoniem, dan is toestemming van ouders/verzorgers/leerling niet nodig. Er is wel toestemming van ouders/verzorgers en 16+leerlingen nodig om dit de casus te bespreken met naam en geboortedatum. Ook kan het zijn dat er een multidisciplinair overleg (MDO) wordt gepland, zie 5.6.



Kernteamoverleg en multidisciplinair overleg

Wanneer de uitkomst van het intern ondersteuningsoverleg (IOO) is dat de leerling multidisciplinair moet worden besproken, zijn er twee mogelijkheden.

De leerling kan aangemeld worden bij het kernteamoverleg. In het kernteamoverleg zijn de vaste deelnemers de ondersteuningscoördinator en indien nodig de trajectbegeleiders vanuit school. Daarnaast nemen de jeugdarts, jeugdverpleegkundige, leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijk werker, de preventiemedewerker, consulent passend onderwijs en de CJG coach deel aan dit overleg.

Er kan ook gekozen worden voor een multidisciplinair overleg (mdo). Doel van het mdo is om met direct betrokkenen te bekijken, wat de leerling, ouders en school nodig hebben zodat de leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. In het mdo wordt tevens besproken wie daaraan wat kan bijdragen. Bij het mdo zijn er, buiten ouders, leerling en ondersteuningscoördinator, geen vaste deelnemers. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag worden externe specialisten uitgenodigd. Hierbij valt te denken aan de consulent passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband, hulpverlening, jeugdarts, leerplichtambtenaar etc.

Trajectvoorziening

Alle leerlingen worden ondersteund vanuit de basisondersteuning, zie piramide aanbod (denk bijvoorbeeld aan het mentoraat en zie het [schoolondersteuningsprofiel](#) voor de totale basisondersteuning). Indien de basisondersteuning niet toereikend is kan de leerling extra ondersteuning vanuit de trajectvoorziening (TV) krijgen. Begeleiding vanuit de TV gebeurt pas na contact van mentor met de ouders en leerling. Binnen de TV is er (intensief) contact met leerlingen, hun ouder(s), mentoren, docenten en eventuele externe hulpverlening. Het ECL vindt de expertise die ouders/verzorgers hebben van groot belang; deze wordt gebruikt bij het begeleiden van de leerlingen.

De trajectvoorziening werkt op basis van drie pijlers:

- het begeleiden van leerlingen
- educatief partnerschap met ouders/verzorgers/verzorgers
- coachen en begeleiden van docenten.

Schoolmaatschappelijk werker en Centrum voor Jeugd en gezin

Aan het ECL zijn twee VO-coaches en een schoolmaatschappelijk werker verbonden.

Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt de interne ondersteuningsstructuur van het ECL en biedt kortdurende hulpverlening aan leerlingen die belemmerd worden in hun functioneren op school. Zij richt zich vooral op de psychosociale problemen en gedragsproblematiek van leerlingen. De focus ligt op het functioneren van de leerling in wisselwerking met zijn omgeving (vriendenkring, gezinssysteem).

Op basis van een hulpvraag vindt begeleiding plaats in de vorm van een kortdurend traject van ongeveer vijf gesprekken. Tijdens het eerste gesprek staat de kennismaking centraal, wordt de hulpvraag vastgesteld en wordt het probleem nader geïnventariseerd. De vervolgesprekken zijn gericht op het vergroten van inzicht in eigen handelen en het aanbieden en trainen van concrete gedragsalternatieven. Een huisbezoek kan onderdeel zijn van de interventies, uiteraard in overleg met ouders/verzorgers en leerling.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Aan het ECL zijn voor enkele uren in de week twee vaste VO-coaches verbonden van het Centrum voor Jeugd en Gezin. De VO-coaches bieden kortdurende ondersteuning voor leerlingen en het gezinssysteem. De VO-coaches zijn ook sparringpartners voor school en nemen deel aan het kernteamoverleg. Het

[Centrum voor Jeugd en Gezin](#) luistert en biedt advies & ondersteuning aan ouders, opvoeders, kinderen en jongeren.

In overleg met ondersteuningscoördinator wordt besproken welke ondersteuning het best passend is voor de leerling, zoals psychosociale ondersteuning, gedragsverandering en eventuele ondersteuning thuis. Waar nodig kan ook een doorverwijzing naar meer intensieve hulp besproken worden.

Brijder Stichting

Brijder is gespecialiseerd in het voorkomen en behandelen van verslaving en bijkomende problematiek. Het ECL heeft een vast contactpersoon van de Brijder. Deze contactpersoon sluit wanneer nodig ook aan bij het kernteam overleg. Daarnaast kan het ECL deze persoon raadplegen als er zorgen zijn omtrent een leerling.

Jeugdgezondheidszorg GGD

Het ECL werkt samen met een jeugdarts en jeugdverpleegkundige van Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. De jeugdarts wordt o.a. geraadpleegd als er vragen zijn over de belastbaarheid van een leerling. De jeugdarts adviseert het ECL hierin. Deze adviezen worden gedeeld met de betrokkenen op school via Magister. De jeugdarts/ jeugdverpleegkundige heeft met alle leerlingen uit klas 2 een gesprek. Verder maakt de jeugdarts deel uit van het kernteamoverleg ([5.6.3 Intern ondersteuningsoverleg \(IOO\)](#)). Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennemerland.nl. Jongeren kunnen veel informatie vinden en chatten op: www.jouwggd.nl

Dyslexie

Op het ECL geldt voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie het dyslexieprotocol dat te vinden is op de website bij [ECL>Praktisch>Reglementen](#).
Samengevat komt het protocol neer op het volgende:

- Alle leerlingen die een deskundigenverklaring van een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater kunnen overleggen, krijgen een dyslexiepas van het ECL. Brugklasleerlingen die voor aanmelding op het ECL een dyslexieverklaring hebben, krijgen een dyslexiepas van het ECL.
- Als er bij leerlingen gedurende hun ECL-loopbaan het vermoeden van dyslexie is, wordt dit door de mentor met leerling en ouders besproken. Zo nodig wordt ouders geadviseerd de leerling te laten testen op dyslexie door een erkend deskundige (zie boven). De kosten van dit dyslexieonderzoek zijn voor de ouders. Met een officiële dyslexieverklaring krijgen ook deze leerlingen een dyslexiepas van het ECL.
- De dyslexiepas biedt een aantal faciliteiten (in lessen en bij toetsen) en compensatie-/ dispensatiemogelijkheden (bijv. aangepast programma tweede moderne vreemde taal). Deze faciliteiten staan beschreven in het protocol dat op de website staat.

Leerlingen kunnen gebruik maken van het programma IntoWords, een tekst-naar-spraak-programma. IntoWords biedt behalve voorlezen nog de volgende mogelijkheden: woord voorspellen bij schrijven, spellingcontrole, mogelijkheid tot markeren in te leren teksten en maken van samenvattingen.

Dyscalculie

Leerlingen met dyscalculie hebben recht op extra tijd, rekenkaarten, rekenmachines en soms aangepaste opgaven.

5.7. Interne vertrouwenspersonen

Op school kunnen leerlingen, ouders en docenten bij de vertrouwenspersonen terecht voor een melding of klacht over zaken die met de school te maken hebben. De interne vertrouwenspersoon handelt vertrouwelijk en zorgvuldig, maar kan geen geheimhouding beloven, onder andere omdat strafbare feiten

volgens de wet gemeld moeten worden. Als minderjarige leerlingen met een probleem of klacht naar de vertrouwenspersoon komen, dan krijgen de ouders hierover bericht vanwege het *Informatierecht ouders*. Het ECL heeft drie interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon.

Ondanks dat de vertrouwenspersoon niet voor privéproblemen is, wordt naar alle problemen en klachten geluisterd. Als het nodig is, wordt contact gelegd met iemand die verder kan helpen. De leerling komt in dat geval meestal terecht bij het ondersteuningsteam en de mentor.

De primaire taak van vertrouwenspersoon is om het eerste aanspreekpunt en begeleider zijn voor klagers over ongewenst gedrag. In de praktijk zien we echter dat leerlingen vaak aankloppen met allerlei problemen en klachten. De vertrouwenspersonen zorgen ervoor dat die leerlingen zo goed mogelijk begeleid worden. Zij kunnen zelf begeleiden bij een klachtenprocedure of contact leggen met de juiste begeleider op school. De vertrouwenspersonen op het ECL hebben hiervoor driewekelijks overleg met het ondersteuningsteam. Bij [Vertrouwenspersonen](#) staat wie de vertrouwenspersonen op het ECL zijn.

6. Examen

Het examen bestaat uit twee onderdelen, namelijk het schoolexamen (PTA) en het centraal examen. De rector en de examinatoren van het ECL nemen het examen af onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

De gebruikte regelingen zijn:

- de geldende wettelijk bepalingen en regelingen
- de september- en maartmededelingen
- checklists en protocollen van de VO-raad
- het examenreglement van het ECL
- andere regelingen door het ECL opgesteld

Leerlingen uit een voorexamenklas kunnen vervroegd eindexamen doen in een of meerdere vakken.

Leerlingen uit 5 havo kunnen eindexamen afleggen in een of meerdere vakken op vwo-niveau.

6.1. Schoolexamen (Programma van Toetsing en Afsluiting)

Het schoolexamen (PTA) wordt aan het begin van de Tweede Fase vastgesteld. Elke leerling ontvangt in klas 4 een overzicht, dat ook op SharePoint (voor leerlingen) en op de website te vinden is. Wijzigingen voor de lopende cohorten ontvangen leerlingen voor 1 oktober van het betreffende schooljaar.

De schoolexamens vinden zoveel mogelijk plaats in de TOP-weeken.

Het ECL moet kunnen aantonen waarom zij kiest voor een groot of klein aantal schoolexamens, wel of geen verschillen tussen secties, aantallen herkansingen, vrije ruimte voor secties, plaats van praktijkopdrachten etc. Ook moet het ECL aan kunnen geven hoe de toetsen tot stand komen en hoe de normering plaatsvindt. De regels omtrent de schoolexamens staan in het examenreglement dat is te vinden op de website bij [ECL>Praktisch>Reglementen](#).

Profielwerkstuk

Dit wordt ook wel de 'meesterproef' genoemd. Elke eindexamenkandidaat verricht samen met een andere leerling in de examenklas een klein onderzoek naar een onderwerp dat gekoppeld kan worden aan een van de profielvakken. Het doel is tweeledig: enerzijds kan de leerling zijn theoretische kennis verdiepen en/of toepassen op een zelfgekozen onderzoeksveld. Anderzijds wordt hij getoetst op vaardigheden, zoals het opzetten van een onderzoek, experimenteren, analyseren, beschrijven en presenteren. De leerlingen presenteren hun profielwerkstuk aan ouders/verzorgers, leerlingen en docenten.

6.2. Centraal eindexamen

Het centraal eindexamen vindt plaats in de maanden mei en juni en wordt landelijk afgenomen.

Informatie is (onder andere) te vinden op www.examenblad.nl en www.laks.nl.

Rekentoets VO

Met ingang van schooljaar 2019-2020 is de rekentoets afgeschaft. Rekenen zal volgens het plan van de Nederlandse vereniging van wiskundeleraren worden geïntegreerd in de vakken wiskunde, science en economie. Havoleerlingen met een CM-profiel zonder wiskunde in het pakket, maken een (verplicht) schoolexamen rekenen ([zie PTA](#)).

6.3. Diploma en cijferlijst

Het ECL verstrekt eenmalig een diploma en cijferlijst. Via het (online) diplomaregister van de overheid is een digitaal uittreksel van de diplomagegevens op te vragen, dat gebruikt kan worden bij de inschrijving bij een vervolgonderwijs. (Oud)leerlingen hoeven dus niet meer naar school om een gewaarmerkte kopie

op te vragen. Meer informatie staat op de website van [DUO](#). Leerlingen ontvangen een overzicht met de activiteiten waar zij tijdens hun ECL-schoolloopbaan aan hebben deelgenomen (testimonium). De leerlingen die cum laude zijn geslaagd, krijgen een speciale vermelding op het diploma.

6.4. Examenreglement

Het examenreglement is te vinden op de website bij [ECL>Praktisch>Reglementen](#).

7. Kunst en Cultuur

Alle leerlingen in de Tweede Fase volgen een cultureel programma. Op het havo of het atheneum is dit Cultureel Kunstzinnige Vorming (ckv). In de onderbouw heet het vak ckv-Junior en is het vooral geïntegreerd in projecten. De Cultuurkaart (CJP-pas) wordt ingezet bij het bezoeken van voorstellingen en tentoonstellingen. Het praktijkgedeelte van het vak ckv is geïntegreerd in de speciale ckv-modules. Leerlingen presenteren deze modules in hun eindgesprek, waarmee ze een soort meesterproef afleggen.

7.1. Cultuurprofielschool

In februari 2021 heeft het ECL weer voor vier jaar het predicaat Cultuurprofielschool ontvangen. Meer informatie hierover is te vinden op de website www.cultuurprofielscholen.nl. Het beleidsplan dat in dit kader is geschreven, is te vinden op onze website: [ECL>Onze school>Cultuurprofielschool](#). Onze profilering op kunst en cultuur betekent dat we leerlingen in aanraking brengen met uiteenlopende kunst- en cultuurvormen door vakken zoals ckv, literatuur, beeldende vorming, muziek en extra curriculaire culturele activiteiten, maar ook binnen de cultuurvakken komen leerlingen in aanraking met kunst en cultuur. Op de website staan regelmatig foto's van kunstwerken gemaakt tijdens de culturele activiteiten.

Het ECL richt zich op de creatieve verbeelding van ideeën, ervaringen en emoties in diverse vormen, middels de (samenhang tussen de) cultuurvakken en de kunstvakken; met de disciplines muziek, theater, dans, literatuur, beeldende kunsten, nieuwe media en cultureel erfgoed. Het ECL hecht groot belang aan het ontwikkelen van het cultureel zelfbewustzijn van de leerlingen. Een stevig, complex, rijk, cultureel zelfbewustzijn biedt de leerling een betere basis voor reageren op een veranderende maatschappij. En wie ruim beschikt over de mogelijkheid om het culturele zelfbewustzijn vorm te geven, in verschillende media en in verschillende vakken, staat anders in het leven en zal in staat zijn flexibeler met verandering om te gaan dan wie daar minder over beschikt.

7.2. Kunst en examen

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren genieten van kunst en cultuur. Leerlingen die kiezen voor kunst en cultuur krijgen de mogelijkheid examen te doen in beeldende vorming of muziek. Dat kan zijn omdat een leerling dit vak nodig heeft voor een vervolgopleiding, maar het ontwikkelen en stimuleren van creativiteit is ook belangrijk voor het hele leven. Niet alleen in persoonlijk opzicht maar ook in een bètawerkomgeving is creativiteit heel belangrijk. Daarom zijn we steeds op zoek naar samenwerking tussen de kunst & cultuur- en bètavakken.

7.3. Lyceumtheater

Het ECL heeft de beschikking over een professionele theaterzaal met alle mogelijke technieken. Door de mobiele opstelling van de tribunes en het podium is het theater steeds weer op een andere manier te gebruiken.

7.4. ECL-toneel en -theater

Alle leerlingen kunnen meedoen aan een toneel- en/of theaterproductie als acteurs, zangers en muzikanten op en voor het toneel. Maar minstens zo belangrijk zijn de mensen achter het toneel: de regisseur, techniekmedewerkers, grimeurs en decorbouwers.

Theaterlab is een combinatie van toneel, zang en dans. De regie van deze voorstellingen is in handen van onze professionele regisseurs. Theaterlab en masterclasstheater bieden leerlingen de gelegenheid hun talenten te ontwikkelen. De brugklassen hebben een eigen theatermodule waar elke leerling aan mee kan doen.

7.5. Open Podium en lunchconcerten

Voor de kunstzinnige ontwikkeling van leerlingen is het belangrijk dat ze in een kleinschalige omgeving voor vertrouwd publiek laten zien wat ze in hun mars hebben. Tijdens de lunchconcerten laten leerlingen anderen genieten van hun muzikale talenten. Het Open Podium is een jaarlijks muzikaal evenement voor leerlingen, maar ook personeelsleden treden op deze avonden op.

7.6. Muziek

Het ECL heeft een (brugklas)theaterband en verschillende schoolbands. Zij treden apart op maar geven ook muzikale ondersteuning bij evenementen zoals de kerst- en paasviering en de theatervoorstellingen. Een aantal keer per jaar worden door bands, koor en orkest in het Lyceumtheater lunchconcerten gegeven. Behalve een muzieklokaal beschikken zowel ECL-Kade als ECL-Vaart over muziekstudio's om te repeteren of om samen muziek maken. Dat gebeurt zowel in als buiten lestijd.

7.7. Media en film

Op het ECL kunnen leerlingen modules volgen waarin ze zich verdiepen in digitale fotografie en -film maken en bewerken met professionele apparatuur en software. Ook zijn er lessen digitaal design om te leren werken met de programma's InDesign en Photoshop. Het ECL heeft een eigen mediasite vol materialen en middelen om leerlingen de basisvaardigheden van video- en filmproductie bij te brengen. Doel is de artistieke ontwikkeling te bevorderen. Er is een toenemende vraag in de maatschappij naar mensen die deze vaardigheden bezitten.

7.8. ECL-theatertechniek

Een groep leerlingen onder leiding van de theatertechicus van het Lyceumtheater zet zich in om de voorstellingen, muziekavonden, open podia, ouderavonden en andere presentaties mogelijk te maken. Samen met de regisseur van het evenement overleggen de leerlingen welke technische wensen er zijn. In de lesmodule theatertechniek worden leerlingen opgeleid tot beginnende theatertechici.

7.9. CLV

De CLV (Christelijke Lyceïsten Vereniging, opgericht in 1938) wil het contact tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en personeel van het ECL versterken. De begeleiding is erop gericht de leerlingen zelfstandig evenementen te laten organiseren. Aan het begin van het schooljaar is er een brugklasfeest; later in het schooljaar is er een galafeest voor de bovenbouw. De feesten voor de klassen 2 en 3 en het andere schoolbrede feest heeft elk jaar een ander thema. Naast de feesten organiseert de CLV verschillende acties rondom de feestdagen, onder andere een rozenactie met Valentijn, een sinterklaasactie en verschillende festiviteiten rondom kerst.

7.10. Schoolkrant

De schoolkrant van het ECL heet De Janus. Leerlingen maken de (digitale) krant zelf onder leiding van een docent. Naast de reguliere schoolkrant zijn er ook speciale uitgaven als er bijzondere activiteiten zijn, zoals een lustrum.

8. Veiligheid, regels en afspraken

8.1. De 7 gulden regels

1. Als je het lokaal in komt, ga je meteen rustig zitten. Je legt de boeken voor deze les, het schrift en een pen voor je op tafel en geeft de docent aandacht en ruimte om de les te starten.
2. Al je handelingen tijdens de les hebben met de les(stof) te maken.
3. Je bent bij volgens de studieplanner en/of je hebt je huiswerk af.
4. Het gebruik (of zichtbaar aanwezig zijn) van multimedia-apparatuur is niet toegestaan in de les. Uitzondering: als de docent toestemming heeft gegeven, mag het wel. Dat geldt dan uitsluitend voor die docent en voor die les!
5. Eten, drinken en snoepen zijn niet toegestaan in de lokalen (water mag).
6. Jassen mogen niet gedragen worden in het lokaal. Ophangen aan de kapstokken in de gang of opbergen in je kluisje.
7. Bij het verlaten van het lokaal laat je het weer netjes achter. Beschadigingen aan het meubilair (ook tekeningen of tekst) meld je bij je docent.

8.2. In en om de school

Het is leerlingen uit klas 1 tot en met 3 niet toegestaan om tijdens pauzes ons terrein te verlaten tenzij ze naar LO of ECL-Vaart moeten. Zowel bij de kluisjes, in de gangen, in de kantine en op het plein wordt gesurveilleerd.

8.3. 18-jarigenregel

Leerlingen van 18 jaar en ouder mogen zichzelf absentmelden. Hierbij gelden ook voor deze leerlingen onverkort de schoolregels van het ECL en dus ook de regels omtrent aanwezigheid. Ouders/verzorgers hebben geen toegang tot Magister tenzij de leerling hiervoor toestemming geeft. Dat kan door in Magister bij 'instellingen' een vinkje te plaatsen bij 'Mijn ouders mogen mijn gegevens zien'. Ouders/verzorgers zijn overigens nog wel, tot de leerling 21 jaar is, onderhoudsplichtig. Dat betekent concreet dat voor de ouderbijdrage en schoolkosten wel gegevens van ouders/verzorgers nodig zijn.

8.4. Veiligheid

Het ECL streeft naar een werk- en leerklimaat waarin de leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers of verzorgers zich veilig voelen in en verbonden weten met de school. In het schoolveiligheidsplan is verwoord hoe wij dit streven concreet vormgeven.

Het ECL heeft zich verbonden aan het convenant veilige en leefbare school. In dit convenant werken gemeentes, scholen, politie en Halt samen.

Bedrijfhulpverleners

Conform het risicomanagement (RI&E) zijn bedrijfhulpverleners (BHV) aangesteld. Zij volgen geregeld diverse cursussen en zijn niet alleen aanwezig op school maar ook bij schoolfeesten verlenen zij desgewenst assistentie.

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag leidt tot verwijdering uit de les. De leerling meldt zich met tas en lesbenodigdheden bij de mediatheek (ECL-kade) of bij de conciërge (brugklassen) om een rode brief te halen. Hier staat precies op wat de leerling vervolgens moet doen. De leerling wordt doorverwezen naar de teamleider (bij afwezigheid naar rector of conciërge) en meldt zich na afloop van de les bij de docent. Bij ernstige incidenten bepaalt de docent de sanctie in samenspraak met de teamleider en wordt zo snel

mogelijk contact met de ouders/verzorgers opgenomen. Ook wanneer een leerling driemaal verwijderd is, wordt contact opgenomen met ouders/verzorgers

Het ECL doet aangifte bij diefstal wanneer iemand betrapt wordt op diefstal in de school. In geval een leerling onder schooltijd wordt betrapt op diefstal buiten de school en daarbij een sanctie is opgelegd door bijvoorbeeld de politie, dan zal het ECL volstaan met een brief naar ouders/verzorgers met de mededeling dat bij recidive het ECL een sanctie zal opleggen.

Veiligheidscoördinatoren

Het ECL heeft twee veiligheidscoördinatoren. Een veiligheidscoördinator heeft als aandachtsgebied fysieke veiligheid en overlast in de omgeving en is contactpersoon voor de wijkagent.

De andere veiligheidscoördinator heeft als aandachtsgebied psychische en sociale veiligheid van leerlingen in en om de klas. Bij ruzie, pesten of grensoverschrijdend gedrag meldt de leerling of een medewerker van de school dit bij deze veiligheidscoördinator.

De veiligheidscoördinator kiest een van de onderstaande mogelijkheden:

- verwijzen naar de mentor
- verwijzen naar de teamleider
- zelf bemiddelen
- in ernstige gevallen, inschakelen van de gebiedsgebonden medewerker van politie
- uitvoeren van het VIOS-convenant

Ieder incident wordt geregistreerd in ons registratiesysteem. Een verslag van de procedure wordt door de desbetreffende veiligheidscoördinator gegeven aan:

- de medewerker die de leerlingen overdroeg aan de veiligheidscoördinator
- de mentoren van de leerlingen
- de teamleider
- de collega-coördinator

Schriftelijke verslagen van bemiddelingen zijn vertrouwelijk.

Meldcode

Als er een redelijk vermoeden bestaat dat een leerling slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelt het ECL zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Pestprotocol

Het pestprotocol is te vinden op de website bij [ECL>Praktisch>Reglementen](#).

8.5. Mediaprotocol en gebruik van mobiele telefoon

Regels omtrent het gebruik van mobiele telefoons en andere media staan in het mediaprotocol dat te vinden is op de website: [ECL>Praktisch>Reglementen](#). In de meeste lokalen hangt een zogeheten telefoonhotel. De docent beslist of deze wordt gebruikt. Een docent kan een mobiele telefoon van een leerling innemen als de leerling deze gebruikt terwijl de docent dit heeft verboden. De mobiele telefoon kan om 17.00 uur bij de rector worden opgehaald.

8.6. Genotmiddelen

Het drank- en drugsprotocol is te vinden op de website [ECL>Praktisch>Reglementen](#). Ons schoolplein is rookvrij.

8.7. Privacy

Het ECL is verantwoordelijk voor het vertrouwelijk behandelen van de persoonlijke informatie die u ons verschaft. Opslag en verwerking van persoonsgegevens gebeurt in overeenstemming met de eisen die de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) stelt. Op onze website kunt u lezen hoe wij met de privacy omgaan.

Publicatie beeldmateriaal

Het ECL maakt bij verschillende gelegenheden foto's en video's waarop leerlingen te zien zijn. Deze worden gebruikt voor publicatie op de website, wervingsmateriaal en schoolpublicaties. Daarnaast maken wij voor onderwijskundige doeleinden regelmatig opnames van lessen. Het ECL selecteert het beeldmateriaal zorgvuldig en plaatst geen achternamen van leerlingen bij het beeldmateriaal.

Op grond van de AVG is het ECL verplicht om toestemming te vragen voor het gebruik van dit beeldmateriaal. Wij vragen deze toestemming aan de ouders/verzorgers. Als de leerling 16 jaar of ouder is wordt deze toestemming aan de leerling zelf gevraagd. Als Magister ([zie hoofdstuk 12.1 Magister](#)) opgestart wordt verschijnt er eenmalig een scherm waarin de ouder/verzorger, of de leerling van 16 jaar en ouder, aan kan geven of en waarvoor het beeldmateriaal gebruikt mag worden.

Het kan voorkomen dat ouders, leerlingen, persfotografen of anderen foto's of opnames maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op en geen zeggenschap over. Wij roepen ouders en leerlingen op terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet en oog te hebben voor privacy en veiligheid.

Insight

Wij gebruiken Insight op de vaste leerling-pc's in school. Dit doen wij omdat er examens op de pc worden afgenomen (toezicht) maar ook om onderwijskundige redenen. Zo kunnen we zien waar de leerling mee bezig is en per leerling feedback geven.

9. Aanwezigheid en absentie leerlingen

De regels omtrent de aanwezigheid gelden voor alle leerlingen, ongeacht hun leeftijd. Volgens de Leerplichtwet 1969 is een leerling verplicht om naar school te gaan vanaf de eerste lesdag van de maand volgend op de maand waarin hij/zij vijf jaar is geworden. Deze verplichting om (dagelijks) naar school te gaan houdt op aan het eind van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar is geworden. Leerlingen tussen 16 en 18 jaar mogen alleen stoppen met school als zij een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 en hoger hebben). Als dit niet het geval is, moet de leerling een voltijdopleiding volgen. Als dit niet gebeurt, meldt de school dit aan de gemeente. De leerplichtambtenaar van de gemeente stelt vervolgens een onderzoek in. Dit werkt net zoals bij leerlingen onder de 18 jaar.

Leerlingen die ouder zijn dan 18 jaar moeten niet meer verplicht naar school. Als een leerling tussen de 18 en 23 jaar van school gaat zonder startkwalificatie, meldt de school dit bij de gemeente. De gemeente geeft de melding door aan het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC). Een RMC-medewerker probeert een geschikte opleiding, werk of leerbaan te vinden voor uw kind.

9.1. Ziek- of absentmelding

Absentie door ziekte

Ouders/verzorgers melden in geval van ziekte de leerling telefonisch ziek vóór 8.15 uur via het reguliere telefoonnummer van het ECL (023-5319042). Na het doorlopen van het keuzemenu kunnen ouders/verzorgers een ziekmelding inspreken. Het inspreken van een bericht is zeven dagen per week, 24 uur per dag mogelijk. Bij ziekte langer dan een dag, moet elke dag opnieuw worden gebeld. Is bekend dat een leerling een langere periode ziek zal zijn, dan melden de ouders de verwachte ziekteduur. Leerlingen mogen niet zelf bellen. Een uitzondering hierop zijn leerlingen die onder de [18-jarigenregeling](#) vallen.

Afspraken bij tandarts, fysiotherapeut, orthodontist etc., moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland. Als de afspraak uitsluitend onder schooltijd kan plaatsvinden dienen ouders/verzorgers vooraf een bericht in te spreken op het antwoordapparaat, met vermelding van naam leerling, reden, datum en de verwachte uren dat de leerling afwezig zal zijn (023 – 531 9042).

Voor alle absenties geldt dat deze uiterlijk 48 uur na de absentie verantwoord moeten zijn door ouders/verzorgers. Absenties die niet binnen 48 uur verantwoord zijn, moeten wij van Bureau Leerplicht als ongeoorloofd absent beschouwen.

De absentenadministratie bevindt zich in de mediatheek ECL-Kade. Leerlingen die vragen hebben over (ongeeoorloofde) absenties kunnen zich bij de balie melden. De conciërge op ECL-Vaart doet de absentenadministratie voor de brugklasleerlingen.

Aanwezigheid in de LO-les bij blessure

Een leerling is in geval van een blessure wel aanwezig in de les LO, met een briefje van de ouder/verzorger waarin de blessure wordt toegelicht. In overleg met de docent volgt de leerling een aangepast programma of doet de leerling een vervangende opdracht.

Absentie door familieomstandigheden

Als een leerling absent zal zijn door het bijwonen van een rouwplechtigheid kunnen ouders/verzorgers dit vooraf inspreken op het antwoordapparaat (023-5319042).

Voor andere gebeurtenissen in de familiesfeer (bijvoorbeeld een huwelijk) dient u vooraf bij de teamleider schriftelijk verlof aan te vragen middels een formulier, dat u kunt vinden op de website achter de inlog voor ouders/verzorgers. Extra verlofdagen worden niet verleend. Zie voor de geldende regels hiervoor [9.8 Extra verlof, vakantie](#) en [9.9 Extra verlof, gewichtige omstandigheden](#).

Absentie in verband met theorie-examen en praktijkexamen rijvaardigheid

Voor leerlingen die een theorie-/praktijkexamen auto/brommer/scooter af willen leggen en daardoor absent zijn gelden de volgende regels:

- De aanvraag moet minimaal één week voor de examendatum zijn ingediend bij de teamleider.
- Aanvragen voor examens die in TOP-weken of tijdens schoolexamens vallen worden niet gehonoreerd.
- Aanvragen voor examens die samenvallen met andere belangrijke schoolactiviteiten kunnen door de teamleider worden afgewezen.
- Bij de aanvraag voor verzuim moet een kopie van de oproepkaart worden bijgevoegd. Indien de oproep per e-mail is verzonden ontvangt de teamleider een kopie van deze mail.

Leerlingen krijgen geen vrij om theorie- en praktijklessen te kunnen volgen. Deze moeten buiten schooltijd worden gepland.

Ziek naar huis

Wanneer een leerling ziek naar huis wil, meldt hij/zij zich ziek bij de absentieadministratie in de mediatheek (of bij de conciërge tijdens de grote pauze). De absentieadministratie (of conciërge) belt met een van de ouders/verzorgers om toestemming te vragen om de leerling ziek naar huis te laten gaan. Als de leerling aangeeft niet alleen naar huis te kunnen of als blijkt dat de leerling niet alleen naar huis kan, wordt de ouder/verzorger gevraagd de leerling op te halen van school. Brugklasleerlingen melden zich ziek bij de conciërge op ECL-Vaart.

9.2. Absentmeldingen tijdens (school)examens

Indien uw zoon of dochter door ziekte of een andere dwingende reden verhinderd is om aan een examenonderdeel deel te nemen, dient u uw kind vóór 8.15 uur af te melden op telefoonnummer 023-5319042. Vermeld in uw bericht de naam van de leerling, klas, het vak en dat het om een schoolexamen gaat.

Ziek- of absentmeldingen tijdens centraal eindexamen

Indien uw zoon of dochter door ziekte of een andere dwingende reden verhinderd is om aan een centraal examen deel te nemen, dient u dit vóór 8.15 uur te melden bij de administratie via het centrale nummer van de school (023-5319042). De ziekmelding moet altijd schriftelijk worden bevestigd door ouders/verzorgers. Zie ook het [eindexamenreglement](#) dat op de website staat.

9.3. Ongeoorloofd absent

Voor een leerling uit de brugklas geldt dat hij/zij elk uur dat hij/zij ongeoorloofd absent is geweest moet inhalen na afloop van een lesdag door een uur te klussen. Brugklasleerlingen melden zich in geval van sancties bij de conciërge op ECL-Vaart.

Voor leerlingen uit de klassen 2 t/m 6 geldt dat de leerling zich voor elk uur ongeoorloofd absent om 7.30 uur moet melden bij de sanctieklas. De medewerker verzuim haalt de leerling tijdens de les uit de klas om deze sanctie op te leggen. De medewerker verzuim zet in Magister op welke dag de leerling zich bij de sanctieklas moet melden.

Leerlingen die zich niet of te laat bij de sanctieklas melden, moeten zich tweemaal om 7.30 uur melden bij de sanctieklas. Leerlingen die zich weer niet melden bij de sanctieklas, moeten naar de teamleider. De teamleider kan besluiten tot een gesprek met ouders/verzorgers, een vierkant rooster of een aantal keer extra melden in de sanctieklas. Een leerling werkt in de sanctieklas aan huiswerk of verricht klussen voor school in opdracht van de conciërge.

Als een leerling drie dagen achter elkaar of meer dan 16 uur gedurende vier weken, zonder geldige reden afwezig is, moet de school dit melden bij het verzuimloket (DUO).

Het gevolg hiervan kan zijn dat de leerplichtambtenaar rechtstreeks contact opneemt met de leerling en/of ouder(s), zonder de school hiervan van tevoren op de hoogte te stellen. Vanaf 12 jaar is een leerling wettelijk *medeverantwoordelijk* voor zijn/haar schoolbezoek.

Indien een leerling totaal vijf keer ongeoorloofd absent en/of ongeoorloofd te laat is geweest, stuurt de medewerker verzuim een brief naar huis.

Indien een leerling totaal tien of meer keer ongeoorloofd absent en/of ongeoorloofd te laat is geweest, meldt de medewerker verzuim de leerling aan voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar en/of bespreekt de leerling in het ondersteuningsteam. Ouders/verzorgers worden hiervan vooraf in kennis gesteld. De leerplichtambtenaar kan proces-verbaal opmaken tegen een leerling en/of de ouders/verzorgers als een leerling ondanks alle waarschuwingen blijft verzuimen. Daarnaast kan de rector besluiten tot een interne schorsing².

Nadere informatie van de gemeente Haarlem over leerplicht is te vinden op de site <https://www.leerplein-mzk.nl/>

9.4. Veel gedekte absenties

Als een leerling veelvuldig geoorloofd absent is, neemt de mentor, contact op met de leerling en zijn ouder/verzorger.

9.5. Te laat komen/verslapen

Telaatkomers worden alleen toegelaten tot de les met een 'ongeoorloofd te laat'-briefje van school. Leerlingen mogen per semester één keer ongeoorloofd te laat (TO) komen zonder sanctie.

Een brugklasleerling die voor de tweede keer ongeoorloofd te laat is, meldt zich de volgende schooldag om 8.00 uur bij de conciërge op ECL-Vaart. Bij een derde keer meldt een leerling zich twee keer om 8.00 uur, bij een vierde keer moet een leerling zich driemaal om 8.00 uur melden. Als een leerling vijf keer ongeoorloofd te laat is in een semester moet hij/zij zich melden bij de teamleider.

Voor een leerling van klas 2 t/m 6 geldt dat hij/zij zich vanaf de tweede keer ongeoorloofd te laat de eerstvolgende schooldag om 8.00 uur moeten melden bij de conciërge op ECL-Kade, ongeacht het lesrooster. Een leerling die zich niet meldt om 8.00 uur, wordt door de medewerker verzuim uit de klas gehaald en zal zich om 7.30 uur moeten melden in de sanctieklas.

Verslapen is geen excuus voor afwezigheid. Ook wanneer de leerling door ouders/verzorgers absent of te laat wordt gemeld door verslapen, worden de gemiste lessen of het te laat komen als ongeoorloofd verzuim aangemerkt.

Boeken vergeten of huiswerk niet gemaakt

Het vergeten van boeken of het niet maken van huiswerk wordt in Magister genoteerd. Als dit regelmatig voorkomt, kan een sanctie worden opgelegd. Deze sanctie kan zijn melden om 7.30 uur of 8.00 uur, maar kan ook bestaan uit het doen van klussen voor school na schooltijd. Wanneer een leerling zich opvallend vaak moet melden, komt mentor in actie.

9.6. Verwijdering uit de les

Wanneer een leerling binnen een semester drie keer uit de les is verwijderd, worden de mentor en de teamleider hiervan per mail op de hoogte gebracht door de medewerker absentieregistratie. De mentor

² Het gaat hier om een maatregel waarbij de leerling gedurende een bepaalde tijd de lessen niet mag volgen. Hij/zij is gedurende deze tijd verplicht op school om onder toezicht aan schoolzaken te werken.

en/of teamleider heeft een gesprek met de leerling en legt desgewenst een sanctie op. Hij informeert de ouders/verzorgers per e-mail. Na een vierde verwijdering volgt een interventie door de teamleider. Bij recidive volgt een gesprek van de mentor (eventueel met de teamleider) met de leerling en diens ouders/verzorgers.

9.7. Toptalentbeleid

Het protocol toptalentbeleid is gemaakt voor leerlingen die een bijzonder talent hebben op het gebied van sport, film, theater en televisie. Het protocol is te vinden op de website bij

[ECL>Praktisch>Reglementen](#).

9.8. Extra verlof, vakantie

Verlof voor extra vakantie en/of vakantieverlenging is vrijwel niet mogelijk. De enige reden hiervoor is wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers niet mogelijk is om tijdens een van de reguliere schoolvakanties een gezinsvakantie van twee weken te hebben.

In dat geval kan eenmaal per schooljaar, voor ten hoogste 10 schooldagen, door de rector van de school bij hoge uitzondering toestemming worden gegeven voor extra vakantie (artikel 11 van de Leerplichtwet 1969, onder f samen met artikel 13a).

Een aanvraag voor extra verlof dient minimaal acht weken van tevoren door de ouders/verzorgers te worden ingediend bij de rector, met een werkgeversverklaring waaruit ook de specifieke aard van het beroep blijkt. Deze dagen voor extra verlof mogen niet in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar vallen (dus aansluitend aan de zomervakantie). Als er vrij is gegeven door de rector, dan vervalt automatisch het recht op een tweede verlofaanvraag.

9.9. Extra verlof, gewichtige omstandigheden

In de Leerplichtwet 1969 (art. 11 onder g) wordt gesproken over verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'. Hieronder vallen omstandigheden die buiten de wil van de leerling en/of ouders/verzorgers liggen.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- verhuizing: maximaal één dag
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal één dag
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats: maximaal twee dagen
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: maximaal vier dagen
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: maximaal twee dagen
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal één dag
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad: tot 10 schooldagen, meer dan 10 schooldagen verlofaanvraag doorsturen naar leerplicht;
- viering van een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders/verzorgers: maximaal één dag
- bij medische of sociale indicatie (hierbij dient een verklaring van arts van de GGD of een sociale instantie te worden overlegd)
- voor andere naar het oordeel van de rector belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof

Graden van bloed- en aanverwantschap:

1^e graad → ouder, kind;

2^e graad → zus/broer, grootouder, kleinkind;

3^e graad → oom/tante, neef/nicht (kind van broer/zus), overgrootouder, achterkleinkind;

4^e graad → oudoom/oudtante, neef/nicht (kind van broer/zus ouder), achterneef/achternicht (kleinkind van broer/zus), betovergrootouder.

Geén geldige reden voor extra verlof:

Geen redenen voor (vakantie)verlof en/of 'gewichtige omstandigheden' zijn:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- vakantie in verband met een gewonnen prijs
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Tot slot:

In de Leerplichtwet 1969 (art. 11, onder e) wordt gesproken over het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, waardoor de leerling niet op school aanwezig kan zijn. Het gaat hier om verplichtingen, met aandacht voor het feit dat niet alle activiteiten daadwerkelijk verplichtingen zijn! Voor deze verplichtingen is geen toestemming nodig van de rector. Wel moet hiervan minstens twee dagen van tevoren melding worden gedaan aan de rector (Leerplichtwet 1969, art. 13).

Informatie:

Voor meer informatie kunt u terecht bij de school en/of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

9.10. Schorsing en verwijdering

De regeling voor de schorsing en/of verwijdering van een leerling van een school voor voortgezet onderwijs is opgenomen in artikel 27 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) en de art. 13, 14 en 15 Inrichtingsbesluit WVO. Op het besluit tot verwijdering is ook de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

Schorsing

Schorsing houdt in dat een leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de school waar hij/zij is ingeschreven. Een schorsing duurt - volgens de regels van het Inrichtingsbesluit wet op het voortgezet onderwijs - maximaal vijf schooldagen. De leerling moet daarna in beginsel weer toegelaten worden op school. De gedachte achter het maximum van vijf dagen is dat voortdurend serieus moet worden bekeken of de omstandigheden nog steeds zo zijn als toen de schorsing werd uitgesproken, of dat ze, bijvoorbeeld na de 'afkoelingsperiode' of bemiddelingsgesprekken, zijn gewijzigd waardoor de schorsing kan worden beëindigd.

De invalshoek is primair het belang van de, zoveel mogelijk ononderbroken, schoolloopbaan van de leerling. Als de leerling opnieuw wordt geschorst of als de schorsing wordt verlengd, moet de rector hiervoor een nieuw besluit nemen. Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat, terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt in dat geval net zo lang als de tijd die nodig is om over de eventuele verwijdering te beslissen. Het is wel de bedoeling van de wetgever dat ook hier het belang van de leerling steeds in het oog wordt gehouden.

De rector (het bevoegd gezag) informeert de leerling (en wanneer de leerling nog geen 21 jaar is, ook de ouders/verzorgers) in ieder geval schriftelijk over:

- de reden en duur van de schorsing
- de mogelijkheid van bezwaar

- de manier waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.

In een ongewone, spoedeisende situatie kan het schriftelijke besluit tot schorsing later volgen. De school moet leerling en ouders/verzorgers wel zo spoedig mogelijk horen. Bij een schorsing van meer dan één dag is de rector verplicht ook de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte te stellen. Bovendien informeert hij de leerplichtambtenaar. Op het besluit tot schorsing van een openbare school is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Ouders/verzorgers kunnen schriftelijk bezwaar maken tegen een schorsing. Ouders/verzorgers moeten binnen de termijn van zes weken een bezwaarschrift indienen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag moet hier binnen vier weken op reageren.

Verwijdering

Een leerling verwijderen is een uiterste maatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden is gebonden. Een verwijderingsprocedure is bedoeld voor de verwijdering van leerlingen die als gevolg van ernstige gedragsproblemen de gang van zaken op de school ernstig in gevaar brengen. Andere of daarmee samenhangende redenen tot verwijdering zijn ernstige verstoring van orde en rust op school, vertrouwensbreuk met de ouders/verzorgers/verzorgers, wangedrag ouders/verzorgers/verzorgers en het niet langer kunnen voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling.

Het is mogelijk een leerling te verwijderen indien zijn resultaten onvoldoende zijn om de schoolloopbaan op het ECL te continueren. In de regel gaat het dan om een verwijzing naar bijvoorbeeld het vmbo. In dit geval mag de verwijdering alleen aan het eind van het schooljaar plaatsvinden.

Voordat het bevoegd gezag het besluit tot verwijdering kan nemen, moet het de leerling (ouder dan 12 jaar) en de ouders/verzorgers horen. Voordat een dergelijk besluit genomen wordt, is overleg met de Inspectie van het Onderwijs vereist.

Zodra het besluit tot verwijdering genomen is, zet het bevoegd gezag de volgende stappen:

- Het informeert de leerling (en wanneer de leerling nog geen 21 jaar is ook de ouders/verzorgers) in ieder geval schriftelijk over de verwijdering en de reden daarvan.
- Het informeert leerling en eventueel de ouders/verzorgers over de manier waarop bezwaar tegen de verwijdering gemaakt kan worden.
- Het stuurt een kopie van zijn brief naar de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

Als de leerplichtambtenaar constateert dat een leerling door zijn school onrechtmatig is uitgeschreven, meldt hij dat binnen twee werkdagen aan de inspectie van het Onderwijs. Een kopie van de melding wordt aan de rector van de school gestuurd. In de leerplichtadministratie wordt dit aangetekend; de leerling wordt vervolgens wel als 'uitgeschreven' in de administratie opgenomen.

Een leerling kan in beginsel alleen definitief verwijderd worden wanneer het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten. Voor de duur van deze zoektocht is geen wettelijk voorschrift gegeven. Ouders/verzorgers kunnen overigens weigeren hun kind te laten inschrijven op de school die door de oude school is gevonden. De primaire verantwoordelijkheid voor inschrijving (en dus de keuze van school waar de leerling wordt ingeschreven) ligt bij de ouders/verzorgers.

10. Personeel en ondersteunende diensten

Een school kent niet alleen onderwijzend personeel (OP) maar ook ondersteunend personeel (OOP). Conciërges, toa's, zorg, leerlingadministratie, absentieadministratie, mediatheek, HR, de afdeling financiën en ICT- en een onderhoudsmedewerker, toezichthouders, beleidsmedewerker en managementassistent zorgen ervoor dat leerlingen en docenten zich kunnen bezighouden met het onderwijs.

10.1. Bereikbaarheid personeel

De leerlingadministratie is van 8.00 – 16.30 uur geopend.

Als u docenten wilt spreken, kunt u het best mailen. Alle medewerkers van het ECL hebben een e-mailadres waarop zij te bereiken zijn. Het mailadres bestaat uit voorletter.tussenvoegselachternaam(@)ecl.nl. U mag binnen een week antwoord van hen verwachten. Het is hierbij van belang te weten dat veel docenten parttime werken of nog een andere betrekking buiten het ECL hebben. Communicatie tussen leerling en docent gebeurt ook via Outlook.

10.2. Ondersteunende diensten

ICT

ICT speelt een belangrijke rol in het onderwijs. Zowel leerlingen, docenten en ondersteunend personeel maken intensief gebruik van de ICT-voorzieningen.

Computers op school

Alle leerlingen hebben een eigen device. Verder zijn er in de mediatheek computers beschikbaar evenals in de twee computerlokalen. Ieder lokaal heeft een beamer die door de docent wordt gebruikt.

Wachtwoorden

Wij verwachten dat iedereen zorgvuldig omgaat met inlogcodes en wachtwoorden. In het vademecum voor leerlingen en het vademecum voor personeel staat welke actie er ondernomen moet worden bij verlies of wijziging van de codes.

Financiële administratie

Deze afdeling draagt zorg voor de afhandeling van de financiële zaken. Een onderdeel hiervan is de (inning van) de ouderbijdrage en de verrekening van de schoolkosten.

Technisch onderwijsassistenten (toa's)

Toa's ondersteunen bij de zogenaamde Binasvakken. Zij helpen docenten met de practica natuurkunde, science, biologie en scheikunde.

HR

De afdeling HR adviseert het MT en medewerkers over het HR-beleid en verzorgt tevens de personeels- en salarisadministratie.

Leerlingadministratie

Alle algemene zaken, de in- en uitschrijving van leerlingen en cijferrapportages worden door de medewerkers van de leerlingadministratie verzorgd.

11. Opleiden en ontwikkelen

11.1. AOS (Academische opleidingsschool)

Het ECL is een opleidingsschool voor studenten van de hogescholen en universiteiten die een lerarenopleiding volgen. In de Regionale Academische Opleidingsschool Noord-Holland West (AONHW) participeren scholen met de regionale hbo-instellingen en diverse universiteiten en instituten voor kunstonderwijs.

Een deel van de lessen op het ECL wordt volgens afspraak verzorgd door docenten die nog in opleiding zijn. Na afronding van hun opleiding komen zij veelal in dienst van het ECL of vinden zij elders een baan als docent. De studenten brengen nieuwe inzichten de school in en leren op hun beurt het vak van ervaren docenten die als werkplekbegeleiders optreden. Het begeleiden en opleiden van studenten vindt plaats binnen een 'team' van docenten, verantwoordelijk voor het ondersteunen van het leren van leerlingen en voor onderwijsontwikkeling. Het structureel begeleiden van studenten kan een bijdrage leveren aan de verdere ontwikkeling van dat team.

Academische Opleidingsschool (AOS)

Het ECL is een AOS: een professionele leergemeenschap waar leren, opleiden, reflectie op het beroep, ontwikkelingsgericht onderzoek, kenniscirculatie en innovatie hand in hand gaan. Studenten doen onderzoek dat wordt begeleid op school. Dit onderzoek is relevant voor school en opleiding. Daarbij vervult de AOS een regionale functie. Er wordt ook onderzoek gedaan op en/of voor andere scholen en resultaten worden breed in de regio verspreid en benut. Bestaande platforms en samenwerkingsverbanden worden hiervoor gebruikt.

De Opleidingsschool verbindt de lerarenopleiding, de professionele ontwikkeling van de eigen docenten, de schoolontwikkeling en het personeelsbeleid met elkaar. AOS levert een bijdrage aan de schoolontwikkeling door de individuele professionalisering en die van teams te verbinden en te bundelen. Vervolgens worden deze professionaliseringsactiviteiten structureel gekoppeld aan activiteiten die gericht zijn op ontwikkeling van inhoud en organisatie van het onderwijs.

11.2. Opleiden en ontwikkelen personeel

Leerlingen leren het best als leren voorgeleefd wordt. Daarom laat elke medewerker op het ECL, zowel onderwijzend als ondersteunend personeel, zien dat leren essentieel is. Leren op de werkplek is een belangrijke vorm van leren. Feedback kunnen geven en ontvangen is daarbij onontbeerlijk. In de jaarkalender is een aantal momenten ingepland waarin scholing (Opleiden & Ontwikkelen) aangeboden wordt. Deze O&O-momenten kunnen gebruikt worden voor elke vorm van collegiaal overleg of intervisie. Drie van deze momenten vinden gelijktijdig plaats met de andere IRIS-scholen, zodat uitwisseling tussen scholen mogelijk is.

De invulling van de aangeboden scholing is gekoppeld aan de schoolontwikkeling en komt voort uit de scholingsbehoeften van de teams en individuele ontwikkelingsplannen en is gekoppeld aan de missie en visie van de school. In de gesprekscyclus komt de door de docent zelf in overeenstemming met het schoolplan geplande deskundigheidsbevordering expliciet aan de orde.

12. Communicatie en informatie

Het ECL heeft een intern communicatieprotocol waarin afspraken over mailverkeer, interne en externe berichtgeving staan.

Vanaf 2021-2022 staat algemene informatie voor leerlingen en medewerkers op de betreffende SharePoint-teamsite. Informatie voor ouders staat op de website achter een beveiligde inlog.

12.1. Magister

Leerlingen en ouders/verzorgers ontvangen een inlogcode en een wachtwoord voor Magister (leerlingadministratie- en volgsysteem). Absenties, resultaten en attitudes (klas 1 tot de eindexamenklas) staan in Magister. Docenten noteren in Magister welke leerlingen spullen zijn vergeten en/of hun planning niet in orde hebben.

12.2. Digitale leeromgeving

De leerlingen en docenten maken met ingang van schooljaar 2019-2020 gebruik van de digitale leeromgeving [Magister.me](https://magister.me). Hier staan de studiewijzers, het lesmateriaal en onder andere huiswerkopdrachten.

12.3. Office365

Op het ECL maken we gebruik van Office365.

12.4. E-mail

Outlook wordt gebruikt voor de onderlinge communicatie tussen personeel, leerlingen en ouders/verzorgers. U kunt het personeel van het ECL een bericht sturen via een e-mail (voorletter.achternaam@ecl.nl).

12.5. Nieuwsbrief

Een aantal keer per jaar krijgen ouders/verzorgers, leerlingen en het personeel de digitale Nieuwsbrief toegestuurd.

12.6. Website

De website www.ecl.nl is het externe communicatiemiddel van het ECL. Informatie over het ECL (zoals deze schoolgids) is hier te vinden. Aankondigingen en recensies van voorstellingen staan op de website, met foto's die zoveel mogelijk door onze leerlingen zelf gemaakt worden. Het ECL vraagt aan ouders/verzorgers toestemming voor publicatie van foto's, film en muziekfragmenten op de website en schooldocumenten.

12.7. Contact met ouders/verzorgers

Contact met ouders/verzorgers van onze leerlingen is belangrijk. Op verschillende momenten in het schooljaar zijn er mogelijkheden om docenten en mentoren te spreken. Als u vragen heeft, kunt u de betreffende docent een e-mailbericht sturen. Naast deze meer formele contacten kunt u ook docenten ontmoeten bij de diverse activiteiten die op school plaatsvinden.

Contactmoment begin schooljaar

Aan het begin van het schooljaar organiseert het ECL een informele ontmoeting tussen docenten en ouders/verzorgers van leerlingen uit de brugklas en klas 2. Zo kunnen ouders/verzorgers kennismaken met de docenten en de teamleider waar hun zoon/dochter mee te maken heeft.

Ouderavonden

Elk schooljaar vindt een aantal ouderavonden plaats. Deze avonden staan vermeld in de jaarkalender en worden zoveel mogelijk aan het begin van het schooljaar gepland. Voor de derde klassen (in verband met de profielkeuze) en de eindexamenklassen is er een extra ouderavond.

10-minutengesprekken

Twee keer in het jaar vinden de zogenaamde 10-minutengesprekken plaats met ouders/verzorgers en leerlingen. Ouders/verzorgers geven zelf aan welke vakdocenten (maximaal drie) zij wensen te spreken. Ook als een leerling goede resultaten behaalt voor een vak, staat het ouders/verzorgers vrij een gesprek aan te vragen.

Mentorgesprekken

Ouders/verzorgers kunnen altijd vragen stellen aan docenten; het liefst per e-mail. Een mentorgesprek kan plaatsvinden op verzoek van de ouders/verzorgers maar ook op verzoek van de mentor. Regel is dat de leerling bij de gesprekken aanwezig is (driehoeksgesprekken).

13. Medezeggenschap

13.1. MR

De Medezeggenschapsraad (MR) van het ECL bestaat uit afgevaardigden uit de ouderraad (OR), de leerlingenraad (LR), en de personeelsgeleding (PMR).

Zij houden zich bezig met diverse beleidszaken op schoolniveau. Instemmingsrecht heeft de voltallige MR over zaken als het schoolplan en- reglement en regels rond de arbeidsomstandigheden. De MR heeft bijvoorbeeld adviesrecht over het lesrooster, de vakantieregeling en het aanstellings- en ontslagbeleid.

De geledingen afzonderlijk hebben hun eigen onderwerpen waar ze instemmings- of adviesrecht op hebben. Zo praten de ouders/verzorgers over een thema als de 'informatie-uitwisseling richting ouders/verzorgers', leerlingen houden zich bezig met onder meer het leerlingenstatuut en de faciliteitenregeling voor de leerlingen. De PMR heeft bijzondere aandacht voor onderwerpen als taakbelasting en functiedifferentiatie.

13.2. GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit afgevaardigden van de zes aangesloten IRIS-scholen. Iedere school vaardigt een personeelslid en een ouder of leerling af. Op de agenda van de GMR staan punten die voor de zes scholen onder hetzelfde bestuur van belang zijn, zoals begroting, personeelsbeleid, secundaire arbeidsvoorwaarden, competentieontwikkeling personeel, aanpassing sociaal statuut en ICT-beleid.

13.3. Leerlingen

Leerlingen zijn ervaringsdeskundigen en kunnen in klankbordgroepen (al dan niet samen met ouders/verzorgers), in de leerlingenraad en de MR hun ideeën kenbaar maken en hun invloed doen gelden. Het ECL neemt de mening van leerlingen serieus. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de leerlingenraad en de schoolleiding. Het leerlingenstatuut is te vinden op de website bij [ECL>Praktisch>Reglementen](#).

13.4. Ouderraad

De ouderraad (OR) geeft de schoolleiding gevraagd en ongevraagd advies over de gang van zaken op het ECL. De OR komt ongeveer zes keer per jaar samen. Daarnaast organiseert de OR twee keer per jaar een thema-avond over onderwerpen waar ouders/verzorgers mee worstelen bij het opvoeden van hun kind: hoe help ik bij het maken van huiswerk, wat moet ik van het internetgebruik van mijn kind vinden? Hoe praat ik met mijn kind over seks en drugs? Hoe werkt het puberende brein?

13.5. Klankbordgroepen

Om ouders/verzorgers (en leerlingen) zo veel mogelijk bij de uitvoering van beleid te betrekken, heeft elke afdeling een klankbordgroep. Een aantal keer per jaar komen deze klankbordgroepen bij elkaar om te bespreken of we "de goede dingen doen en of we de dingen goed doen". De verslagen van deze bijeenkomsten staan in de nieuwsbrief.

14. Klachtenreglement en vertrouwenspersoon

14.1. Klachtenreglement

Het klachtenreglement dat voor alle IRIS-scholen geldt, staat op de website: [ECL>Praktisch>Reglementen](#)

14.2. Klachtenreglement leerlingen

Dit klachtenreglement is opgenomen in het leerlingenstatuut en is te vinden op de website [ECL>Praktisch>Reglementen](#).

14.3. Vertrouwenspersonen

Zowel binnen het ECL als IRIS zijn vertrouwenspersonen aangesteld, [zie 5.7](#). Voor meer informatie hierover kunt u het klachtenreglement raadplegen ([ECL>Praktisch>Reglementen](#)). Zie de [website van IRIS](#) voor meer informatie over de vertrouwenspersoon binnen IRIS.

Vertrouwenspersonen binnen het ECL:

Lotje Rap, docent

l.rap@ecl.nl

Marlies van den Hurk-Bakker, docent

m.vandenhurk-bakker@ecl.nl

Arno Raphaël, toa

a.rafael@ecl.nl

15. Financiën en schoolmaterialen

15.1. Vrijwillige ouderbijdrage

Het ECL is een school waar kunst en cultuur centraal staan. Mede om die reden kiezen veel leerlingen en ouders/verzorgers voor onze school. Wij organiseren elk jaar een groot aantal activiteiten (theater, muziek, projecten) die ons onderwijs verrijken, maar niet worden vergoed door de overheid. Wij willen deze activiteiten blijven aanbieden maar kunnen dat alleen doen met een vrijwillige financiële bijdrage van de ouders/verzorgers.

Bij wet is bepaald dat wij u als ouder/verzorger niet kunnen verplichten een financiële bijdrage te leveren voor de activiteiten die wij als school organiseren; elke bijdrage is vrijwillig. Bij wet is ook bepaald dat we geen enkele leerling voor schoolse activiteiten uitsluiten. Jaarlijks wordt met de MR gesproken over schoolkosten, waarbij kritisch naar de hoogte van de schoolkosten wordt gekeken. De MR dient jaarlijks in te stemmen met de regeling voor de schoolkosten.

15.2. Wettelijk kader

De wettelijke bepalingen zijn te vinden in de Wet op het Voortgezet onderwijs en in de Wet Medezeggenschap op scholen. Het ECL gaat uit van de door de overheid gestelde eisen, zie [Veel gestelde vragen vrijwillige ouderbijdrage](#), op de website van de Rijksoverheid.

15.3. MR en vrijwillige ouderbijdrage

De oudergeleding van de MR stemt in met de hoogte en bestemming van de geldelijke bijdragen die aan de ouders/verzorgers wordt gevraagd. Daarbij tekent zij aan dat de school verplicht is de totale kosten voor de ouders/verzorgers beheersbaar te houden.

De oudergeleding heeft hierbij de bepalingen uit artikel 27, lid 2 Wet op het voortgezet onderwijs in acht genomen:

- het gaat om een schriftelijke overeenkomst per schooljaar
- de toelating tot de school is niet afhankelijk van het ondertekenen van de overeenkomst
- er wordt gemeld dat het aangaan van de overeenkomst vrijwillig is
- na ondertekening zijn de ouders/verzorgers wel verplicht om de ouderbijdrage te betalen
- gemeld wordt dat ouders/verzorgers kunnen kiezen om de overeenkomst slechts voor bepaalde voorzieningen aan te gaan
- de voorzieningen zijn daartoe gespecificeerd
- er wordt melding gemaakt van een reductie- en kwijtscheldingsregeling en de inhoud staat op de website
- de regeling is opgenomen in de overeenkomst

Alle overzichten van de te verwachten kosten en de overeenkomsten zijn te vinden op de website van het ECL: [ECL>Praktisch>Schoolkosten](#).

Ook treft u hier de begeleidende brief aan die aan alle ouders/verzorgers is verzonden.

Overeenkomst met ouders/verzorgers

- 1 De wettelijk vertegenwoordiger is zich ervan bewust dat art. 27 lid 2 Wet op het voortgezet onderwijs van toepassing is, waaruit onder andere blijkt dat de bijdrage in de schoolkosten op vrijwillige basis berust.

- 2 De wettelijk vertegenwoordiger wenst de leerling gebruik te laten maken van/deel te laten nemen aan de diensten of activiteiten, zoals deze beschreven staan in het overzicht *Schoolkosten 2021-2022*.
- 3 De wettelijk vertegenwoordiger betaalt het hiervoor vermelde totaalbedrag, zoals hij/zij dit heeft aangegeven op het bijgevoegde overzicht met de schoolkosten voor het schooljaar 2021-2022.
- 4 Ten aanzien van de vrijwillige ouderbijdrage hanteert de school een reductie- en kwijtscheldingsregeling, zie [15.5](#).
- 5 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één schooljaar.

Hierbij is in aanmerking genomen:

- dat voor genoemde diensten/activiteiten volgens artikel 27, lid 2 Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) een overeenkomst voor een ouderbijdrage gesloten wordt.
- dat de toelating tot de school niet afhankelijk is van het ondertekenen van deze overeenkomst.
- dat deze ouderbijdrage geheel vrijwillig is, zodat deze overeenkomst niet hoeft te worden aangegaan, doch wanneer deze overeenkomst is ondertekend er wel een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage door de wettelijk vertegenwoordiger bestaat.
- dat de wettelijke vertegenwoordiger de leerling heeft ingeschreven bij de school, welke inschrijving de school heeft aanvaard.
- dat de school naast het verzorgen van het reguliere, op diplomering gerichte onderwijs, zich tevens sterk maakt voor een verdieping van het onderwijs door middel van diverse activiteiten, die ten doel hebben de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerling te bevorderen.
- dat het de wettelijk vertegenwoordiger bovendien vrij staat de overeenkomst slechts voor een gedeelte van de door de school aangeboden diensten en activiteiten aan te gaan.
- dat de wettelijk vertegenwoordiger het van belang acht dat de leerling naast het reguliere onderwijs tevens deelneemt aan de hierna genoemde, door de school verzorgde activiteiten, en bereid is de daaraan verbonden kosten aan de school te voldoen.
- dat de wettelijk vertegenwoordiger door het aangaan van deze overeenkomst eveneens gehouden is de daarin opgenomen bijdrage aan de school volledig en tijdig te voldoen.

15.4. Schoolkosten/vrijwillige ouderbijdrage

Elk schooljaar ontvangen ouders/verzorgers een overzicht van de te verwachten kosten per leerjaar. Op dit formulier kunt u aangeven aan welke activiteit uw zoon/dochter zou willen deelnemen of van welke dienst uw zoon/dochter gebruik wil maken. U kunt de vrijwillige ouderbijdrage in termijnen betalen.

Het niet betalen van de ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten of programma's die door het ECL worden georganiseerd. De overzichten met de te verwachten schoolkosten zijn te vinden op de website, zie [ECL>Praktisch>Schoolkosten](#).

15.5. Kwijtscheldings- en reductieregeling

Diverse gemeenten bieden de mogelijkheid een tegemoetkoming in de schoolkosten aan te vragen. Soms is een beroep op de Bijzondere Bijstand mogelijk. In bijzondere gevallen kunnen ouders/verzorgers een verzoek tot vermindering of kwijtschelding van betaling, onder opgave van redenen, schriftelijk bij de rector van het ECL indienen.

Voor (ouders/verzorgers van) leerlingen van 18 jaar en ouder is er de mogelijkheid een 'tegemoetkoming scholieren' aan te vragen via DUO. Afhankelijk van de hoogte van het inkomen van de ouders/verzorgers, is een aanvulling op deze tegemoetkoming mogelijk. Meer informatie kunt u lezen op www.duo.nl. Op de website staat de kwijtscheldings- en reductieregeling: [ECL>Praktisch>Schoolkosten](#).

15.6. Lesmateriaal

De door het ECL voorgeschreven leermiddelen (op de boekenlijst als 'verplicht aan te schaffen' vermeld) worden door de school betaald. Voor een aantal vakken geeft de school werkboeken in bruikleen waarin de leerlingen niet mogen schrijven. Deze boeken worden via de mediatheek geleend. De boete ten gevolge van schade aan of het niet inleveren van werkboeken wordt middels een factuur aan het einde van het schooljaar in rekening gebracht. De oudergeleding van de MR heeft hiermee ingestemd.

De door de school verplicht gestelde lesmaterialen worden via een landelijke schoolboekhandelaar geleverd. Ouders/verzorgers bestellen de lesmaterialen via de website. Bij tijdige bestelling worden de lesmaterialen voor het begin van het schooljaar thuisbezorgd. Aan het einde van het schooljaar levert de leerling de lesmaterialen op het ECL in. Eventuele schade aan het lesmateriaal of zoekgeraakt lesmateriaal, wordt via de leverancier verrekend. Desgewenst kunt u de werkboeken zelf aanschaffen. Dat kan gelijk met het bestellen van de verplichte lesmaterialen (Iddink).

15.7. Zelf aan te schaffen

Er zijn leermiddelen die buiten het schoolpakket vallen en waarvoor landelijk afgesproken is dat ouders/verzorgers die betalen, zoals woordenboeken en rekenmachine.

15.8. Donatie

Elk jaar vraagt het ECL aan ouders/verzorgers een donatie voor een bepaald project. Dankzij uw bijdrage hebben we in het verleden bijvoorbeeld de sterrenwacht gerenoveerd en zijn extra expositievitrines in het trappenhuis aangekocht. Dit jaar gebruiken we de bijdrage aan herinrichting van het schoolplein van ECL-Kade. U kunt uw donatie storten op bankrekeningnummer NL63 INGB000 3022570 van het ECL o.v.v. *donatie schoolplein ECL-Kade*.

15.9. Verzekering

Het ECL heeft een verzekeringspakket afgesloten met een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Voor excursies heeft het ECL een doorlopende reisverzekering afgesloten.

Het ECL heeft alleen een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het ECL is niet aansprakelijk voor schade die ontstaan is door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Zij zijn in beginsel verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is daarom van belang dat u als ouder/verzorger zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebt afgesloten (WA).

Het ECL raadt leerlingen aan kostbare zaken thuis te laten of deze in een – tegen kostprijs te huren kluisje – op te bergen. Het ECL is niet aansprakelijk voor in de school of op het schoolplein zoekgeraakte jassen, tassen en andere zaken van leerlingen.

15.10. Sponsoring

Informatie over het sponsorbeleid is te vinden op de website.

16. Kwaliteitszorg

Het verzorgen van goed onderwijs is de primaire taak van het ECL. Personeel, leerling en ouder/verzorger hebben bij het behouden en verbeteren van goed onderwijs een rol. De rollen zijn divers vanwege de verschillende belangen en verantwoordelijkheden. De verantwoordelijkheid voor het opstellen van beleid en de zorg voor uitvoering van goed onderwijs ligt bij de schoolleiding.

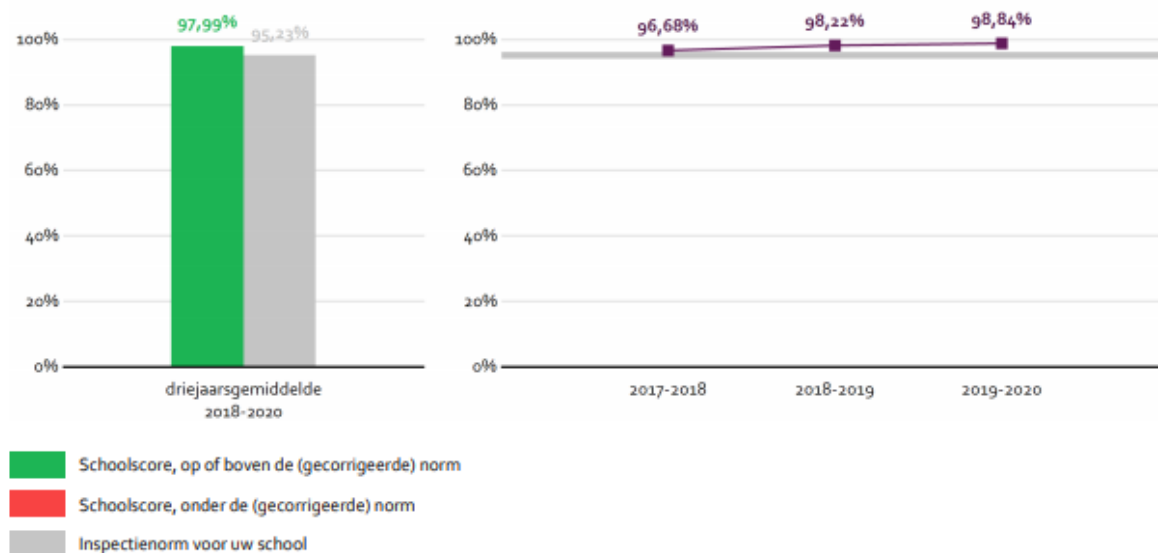
Een goede school biedt leerlingen de kans om zich te ontwikkelen en op het eigen niveau optimaal te presteren. Belangrijke factoren die hieraan bijdragen zijn een veilige en prettige sfeer op school, een goede begeleiding en gekwalificeerd personeel. De Inspectie van het Onderwijs houdt ook toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Meer informatie is te lezen op <https://www.onderwijsinspectie.nl/>

Het ECL werkt op systematische wijze aan verbetering van de kwaliteit: in de klas en in de school. Regelmatig meten we de tevredenheid van leerlingen, ouders/verzorgers en personeel. De tevredenheidmetingen worden periodiek herhaald. Daarnaast gebruikt het ECL de *balanced score card* (BSC) als instrument om meetbare doelstellingen te monitoren. Informatie over het ECL is ook te vinden op [Scholen op de kaart](#), een website met veel informatie over scholen voor voortgezet onderwijs. Deze informatie, afkomstig van DUO, de inspectie van het onderwijs en van de scholen zelf, wordt bewerkt en gevisualiseerd. *Scholen op de kaart* biedt scholen hiermee een betrouwbare basis voor de dialoog met hun belanghebbenden.

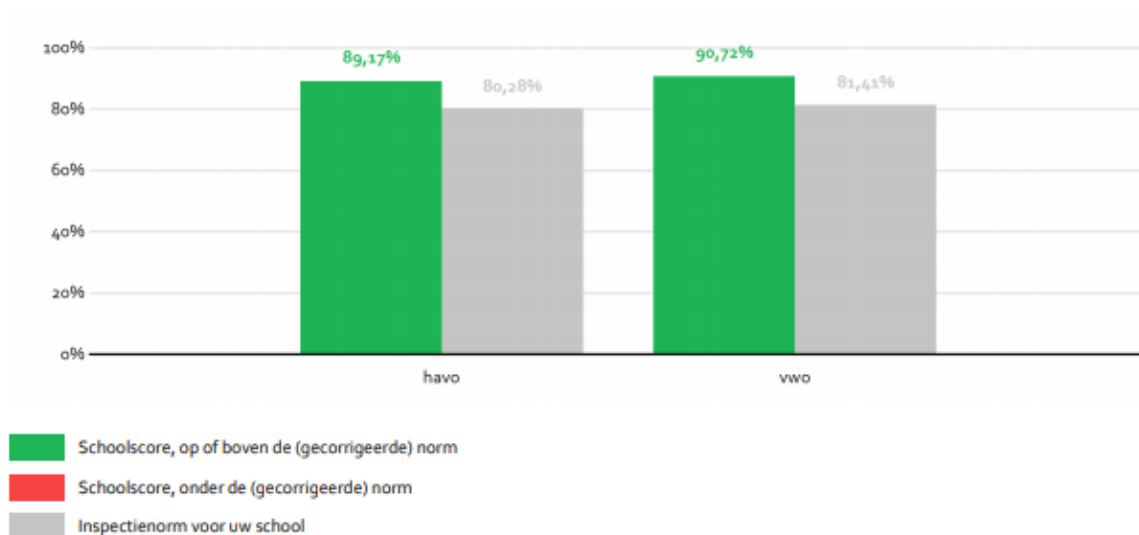
17. Rendement

17.1. In- en doorstroomgegevens

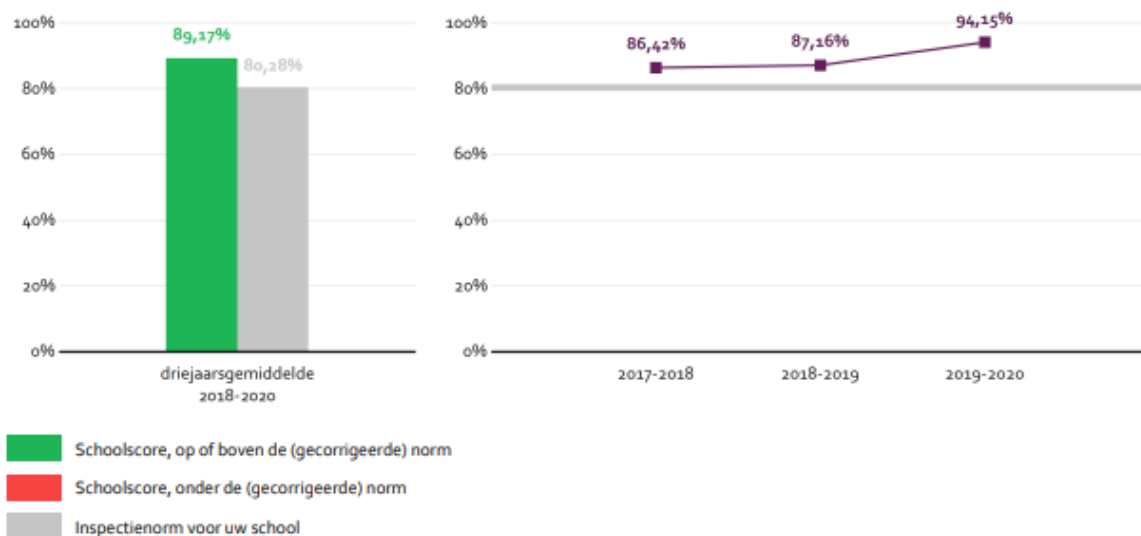
Wat is de onderbouwsnelheid (gebaseerd op de laatste drie schooljaren)?



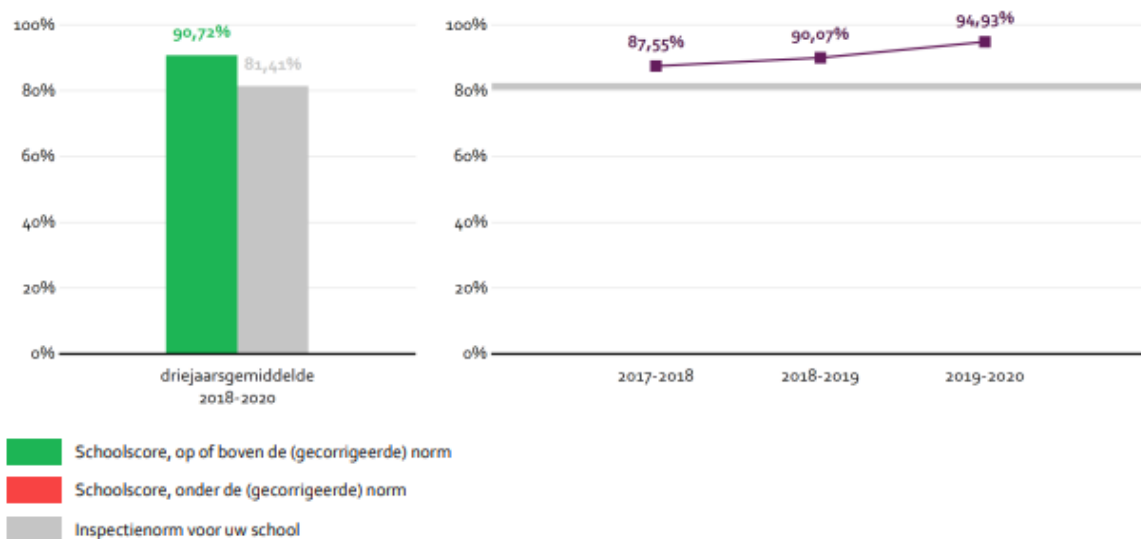
Wat is het bovenbouwsucces per onderwijssoort (gebaseerd op de laatste drie schooljaren)?

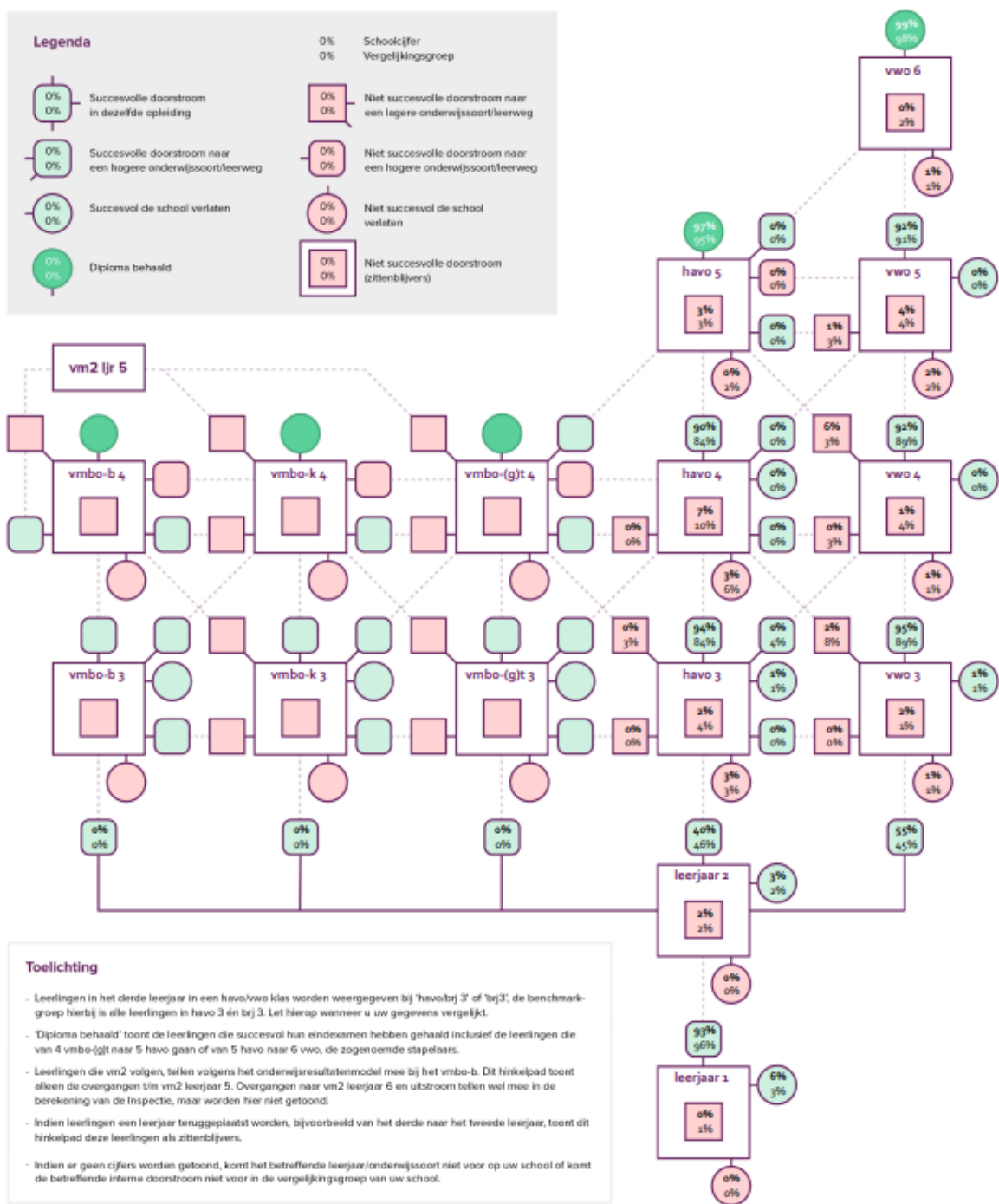


Wat is het bovenbouwsucces (gebaseerd op de laatste drie schooljaren) voor havo?



Wat is het bovenbouwsucces (gebaseerd op de laatste drie schooljaren) voor vwo?





17.2. Examenresultaten

Voor examenkandidaten in het schooljaar 2020-2021 is een aantal compenserende maatregelen genomen. Leerlingen mochten de centraal examens over tijdvak 1 en 2 spreiden en kregen een extra herkansing voor een centraal examen (in totaal 2 herkansingen). Daarnaast mocht een (niet een kernvak) buiten beschouwing blijven bij de uitslagbepaling.

Slaagpercentage na tijdvak 3:

Havo 96%

Vwo 90%

	Slaagpercentage 2019-2020	Landelijk gemiddelde	Perctiel	Aantal deelnemers	Historie				
					15-16	16-17	17-18	18-19	19-20
havo	98,1%	97,5 %	51	106	91%	86%	92%	95%	98%
Cultuur/Maatschappij	88,9%	98,4 %	7	9	100%	100%	83%	100%	89%
Economie/Maatschappij	100,0%	97,5 %	100	46	91%	91%	96%	100%	100%
Natuur/Gezondheid	95,2%	97,2 %	23	21	90%	84%	93%	73%	95%
Natuur/Techniek	100,0%	96,6 %	100	6	93%	100%	75%	100%	100%
Profielcombinatie (EMCM)	100,0%	98,4 %	100	9	90%	76%	71%	100%	100%
Profielcombinatie (NTNG)	100,0%	97,6 %	100	15	83%	76%	96%	95%	100%
vwo	100,0%	98,9 %	100	101	89%	93%	93%	92%	100%
Cultuur/Maatschappij	100,0%	98,8 %	100	2	100%	100%	100%	100%	100%
Economie/Maatschappij	100,0%	99,0 %	100	13	87%	95%	83%	95%	100%
Natuur/Gezondheid	100,0%	98,4 %	100	8	82%	94%	93%	75%	100%
Natuur/Techniek	100,0%	98,9 %	100	3	86%	100%	83%	100%	100%
Profielcombinatie (EMCM)	100,0%	99,2 %	100	29	88%	95%	96%	94%	100%
Profielcombinatie (NTNG)	100,0%	99,1 %	100	46	93%	89%	94%	92%	100%

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

Bron: Lees ook de informatie op de website www.onderwijsinspectie.nl en www.scholenopdekaart.nl.

Bijlage 1 lijst met adressen

1. Rijksinspectie voor het Onderwijs
www.onderwijsinspectie.nl
2. Stichting IRIS
www.stichtingiris.nl
3. Meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900-111 3 111
4. DUO (voorheen IB-Groep)
www.duo.nl
5. CvTE
www.hetcvte.nl
6. Gemeente Haarlem
www.haarlem.nl
7. Scholen op de kaart (voorheen Vensters voor Verantwoording)
www.scholenopdekaart.nl
8. VO-raad
www.VO-raad.nl

Bijlage 2 Organogram ECL

