



REGLEMENT

Schoolexamen en centraal examen 2018-2019

Zuider Emmakade 43
2012 KN Haarlem

September 2018

Begrippenlijst

Bevoegd gezag	IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs
Centraal examen	de examens die centraal worden bepaald en landelijk worden afgelegd. Hieronder valt ook de landelijke rekentoets
Commissie van beroep	externe commissie voor beroep betreffende het eindexamen
CvTE	het College voor Toetsen en Examens. Deze coördineert het totale werk rondom de (staats)examens
Eindexamen	een examen in de in de art. 11 t/m 25 van het Eindexamenbesluit VO voorgeschreven vakken
Examen	het geheel van het schoolexamen en het centraal schriftelijk eindexamen van alle vakken
Examencommissie	interne commissie die door de rector is ingesteld en die o.a. verantwoordelijk is voor de organisatie van het examen
Examendossier	het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm
Examinator	de docent die lesgeeft in het vak aan deze kandidaat en/of die belast is met het nakijken van het examen
Fraude	Het handelen of nalaten daarvan door een kandidaat dat tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Is een vorm van onregelmatigheid.
Handelingsdeel	opdracht die naar behoren moet zijn afgerond
Inspectie	Inspectie van het Onderwijs
Kandidaat	eenieder die tot het (deel) eindexamen wordt toegelaten
Onregelmatigheid	elke handeling die in strijd is met de geldende regels
Ouders	ouders, voogden en/of verzorgers
Profielwerkstuk	het in art. 5 van dit reglement bedoelde werkstuk
PTA	programma van toetsing en afsluiting
Rector	de rector van de school
Rekentoets VO	rekenexamen als bedoeld in artikel 29 lid 5 Eindexamenbesluit VO
Schoolexamen	het geheel van alle praktische opdrachten (PO) en schoolexamantoetsen (SE) van alle vakken waarin eindexamen wordt gedaan
(School)examenlocatie	elke ruimte waar een (school)examen wordt afgenomen
Secretaris van het eindexamen	een daartoe door de rector aangewezen personeelslid van de school.
Surveillant	eenieder die tijdens een schoolexamantoets of tijdens het centraal schriftelijk eindexamen toezicht houdt. De hoofdsurveillant zit tijdens het examen voorin de zaal
Tweede corrector	een door de inspectie aangewezen docent van een andere school die de tweede correctie verricht bij het centraal schriftelijk eindexamen

Inhoudsopgave

Begrippenlijst

Inleiding

Hoofdstuk I	Algemene bepalingen schoolexamen en centraal eindexamen.....	1
Art. 1	Omschrijving.....	1
Art. 2	Met betrekking tot de inhoud van dit reglement	1
Art. 3	Toelating tot het eindexamen	1
Art. 4	Afnemen eindexamen.....	1
Art. 5	Samenstelling examen	1
Art. 6	Verantwoordelijkheden kandidaat	1
Art. 7	Onregelmatigheden	1
Art. 8	Examen- en beroepscommissie	3
Art. 9	Geheimhouding	3
Hoofdstuk II	Inhoud van het eindexamen	4
Art. 10	Examenprogramma	4
Hoofdstuk III	Schoolexamen	4
Art. 11	Algemeen.....	4
Art. 12	Programma van toetsing en afsluiting (PTA).....	4
Art. 13	Afronding schoolexamen	5
Art. 14	Beoordeling en becijfering schoolexamen.....	5
Art. 15	Doubleren	6
Art. 16	Beheer examendossier.....	6
Art. 17	Verplichtingen kandidaat	6
Art. 18	Verhinderings, verzuim of te laatkomen.....	6
Art. 19	Onregelmatigheden (zie ook hoofdstuk I art.7)	6
Art. 20	Deadlines.....	7
Art. 21	Tijdvakken en tijdsduur schoolexamen.....	7
Art. 22	Herkansingen.....	7
Art. 23	Mededeling schoolexamencijfers	8
Art. 24	Onvolkomenheden en geschillenregeling	8
Art. 25	Overige bepalingen.....	8
Hoofdstuk IV	Centraal examen en rekentoets	9
Art. 26	Centraal examen	9
Art. 27	Tijdvakken en afnemen van het centraal examen.....	9
Art. 28	Examen in een eerder leerjaar	9
Art. 29	Verhinderings centraal examen.....	9
Art. 30	Rekentoets.....	9
Art. 31	Beoordeling en centraal examen.....	10
Hoofdstuk V	Uitslag, herkansing, diplomering	10
Art. 32	Vaststelling score en cijfer	10
Art. 33	Eindexamencijfer	10
Art. 34	Vaststelling uitslag	10

Art. 35	Uitslag.....	11
Art. 36	Herkansing centraal examen en rekentoets.....	11
Art. 37	Diploma en cijferlijst.....	11
Art. 38	Voorlopige cijferlijst.....	12
Hoofdstuk VI	Overige bepalingen.....	12
Art. 39	Afwijking wijze van examineren.....	12
Art. 40	Spreading voltooiing eindexamen.....	13
Art. 41	Bewaren examenwerk.....	13
Art. 42	Gegevensverstrekking en inzien gemaakte centraal examen.....	13
Art. 43	Slotbepaling.....	13
Bijlage 1	Onregelmatigheden (waaronder fraude).....	I
Bijlage 2	Examencommissie en commissie van beroep.....	I
Bijlage 3	Regeling cum laude.....	II
Bijlage 4	Doubleren.....	II
Bijlage 5	Overstap gymnasium naar atheneum.....	III
Bijlage 6	Rekentoets.....	IV
Bijlage 7	Regels schoolexamens.....	V
Bijlage 8	Regels centraal examen.....	VI

Inleiding

Met dit examenreglement dat is vastgesteld door het bevoegd gezag, is voldaan aan de verplichting uit het Eindexamenbesluit VO art. 31 lid 1.

Het examenreglement is de verbinding tussen wet- en regelgeving en overheidsvoorschriften¹ enerzijds en de schoolinterne regelgeving anderzijds. Het is als zelfstandig document leesbaar, maar in geval van onduidelijkheid of waar het leidt tot interpretaties, strijdig met de betreffende wet- en regelgeving, zijn de overheidsvoorschriften bepalend.

Het reglement is opgebouwd in dezelfde volgorde als het Eindexamenbesluit VO. In dit besluit is een aantal bevoegdheden rechtstreeks aan de rector toegekend. Er zijn ook bevoegdheden die het Eindexamenbesluit VO toekent aan het bevoegd gezag. Binnen het mandaatbesluit van IRIS zijn alle bevoegdheden betreffende het eindexamen gemandateerd aan de rector.

Vanwege de leesbaarheid is in dit reglement gekozen voor de mannelijke persoonsvorm. Overal waar hij/hem staat, kan ook zij/haar gelezen worden.

De leerling ontvangt aan het begin van de tweede fase, vóór 1 oktober van het lopende schooljaar, een overzicht van alle te maken schoolexamens in de tweede fase. Het ECL behoudt het recht om, indien noodzakelijk en na overleg en instemming van betrokkenen, gedurende de tweede fase wijzigingen aan te brengen in het PTA. De wijzigingen worden aan de leerlingen, de MR en de Inspecteur van het Onderwijs gemeld. Het PTA en het examenreglement worden vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar aan de leerling bekend gemaakt en naar de Inspectie van het Onderwijs verzonden.

Alle (vakspecifieke) informatie, informatie over profiel- en vakkeuze en de schooleigen regelingen zijn te vinden op It's Learning. Dat geldt ook voor de namen van de leden van de examencommissie en de commissie van beroep. Het examenreglement is tevens te vinden op It's Learning bij het vak *Info voor leerlingen/ouders > Toetsing en examinering > SE en CE > Reglementen en protocollen*.

¹Wet op het voortgezet onderwijs; Inrichtingsbesluit WVO; het Eindexamenbesluit VO en bindende voorschriften van het Ministerie van OCW, de inspectie, de Centrale Examencommissie Vaststelling Opgaven of het CITO

Hoofdstuk I Algemene bepalingen schoolexamen en centraal eindexamen

Eindexamenbesluit VO art.1 t/m 6

Art. 1 Omschrijving

1. Het examenreglement van het Eerste Christelijk Lyceum te Haarlem is gebaseerd op het Eindexamenbesluit VO.
2. Het programma van toetsing en afsluiting (PTA), dat het ECL aan het begin van de tweede fase vóór 1 oktober van dat schooljaar uitbrengt en het overzicht met handelingsdelen, vormen met dit reglement een geheel.
3. Het reglement is bedoeld voor de examenkandidaten van zowel het havo als het vwo.
4. Het reglement is van toepassing op het schooljaar 2018-2019.

Art. 2 Met betrekking tot de inhoud van dit reglement

1. In geval regels van dit reglement in tegenspraak zijn met het Eindexamenbesluit VO en het Staatsexamen VO, prevaleren de wettelijke regelingen.
2. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de rector. De kandidaat behoudt in deze het recht van beroep.

Art. 3 Toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag stelt de kandidaten van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Een kandidaat kan in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden als hij het gehele schoolexamen volgens de wettelijke bepalingen heeft afgerond.
3. De rector kan in schoolregels de toelaatbaarheid tot het eindexamen beperken.

Art. 4 Afnemen eindexamen

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst twee personeelsleden aan tot secretaris van het eindexamen.
3. De kandidaat wendt zich tot de secretaris van het eindexamen met alle vragen over het examen²

Art. 5 Samenstelling examen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen en/of een centraal examen.
2. Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. In dit werkstuk en in de presentatie ervan dienen op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde te komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor het vwo en 320 uur of meer voor het havo.

Art. 6 Verantwoordelijkheden kandidaat³

De kandidaat is verantwoordelijk voor het op tijd en volledig inleveren van (de onderdelen van) het examendossier. Ontbrekende en/of onjuiste cijfers dienen per direct door de kandidaat aan de vakdocent gemeld te worden.

Art. 7 Onregelmatigheden⁴

1. De secretaris van het eindexamen kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich op enig tijdstip ten aanzien van (een deel van) het examen aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is.
 1. Degene die een onregelmatigheid constateert tijdens een schoolexamen, spreekt met de kandidaat daarop aan en stelt vervolgens de secretaris van het eindexamen op de hoogte.

² Het gaat hierbij om (niet limitatief): algemene informatie over het examen, herkansingen, afwijkende manier van examineren, spreiding examen, vervroegd of op een hoger niveau examen afleggen, inzien examenwerk, verklaring afgelegd examen

³ Zie ook: art. 16 Beheer examendossier

⁴ In het Eindexamenbesluit VO komt de term fraude niet voor. De wetgever gebruikt de veelomvattende term onregelmatigheid. Het plegen van fraude valt hieronder.

2. Degene die een onregelmatigheid constateert bij een centraal examen, stelt de secretaris van het eindexamen direct op de hoogte.
2. De kandidaat die verdacht wordt van onregelmatigheden tijdens een schriftelijk examen wordt hier meteen van op de hoogte gesteld, maar wordt wel in staat gesteld na deze melding het examen af te maken.
 1. De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad.
 2. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van de onregelmatigheid aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, wordt dit blad vervolgens ingenomen.
 3. De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces-verbaal (centraal examen) of de aanwezigheidslijst (schoolexamen).
 3. De maatregelen bedoeld in art. 7.1 die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid, ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 1. een schriftelijk berisping;
 2. het toekennen van het cijfer 1 voor een onderdeel van het schoolexamen, de rekentoets, of het centraal examen. Een schoolexametoets waarvoor op grond van het onder 7.1 vermelde het cijfer 1 (één) wordt toegekend komt niet voor herkansing in aanmerking. Voor profielwerkstukken en praktische opdrachten: zie art. 7 lid 4;
 3. het ontzeggen van (verder) deelname aan één of meer onderdelen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
 4. het ongeldig verklaren van één of meer schoolexametoetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
 5. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwde examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het tweede of derde tijdvak van het centraal examen;
 4. Profielwerkstukken en/of praktische opdrachten die deels of helemaal bestaan uit kopieën van teksten of werkstukken bestaan (bijvoorbeeld van het internet) worden als plagiaat aangemerkt en overeenkomstig het examenreglement als zodanig behandeld. De kandidaat krijgt de gelegenheid om, ten koste van een herkansing, een nieuw profielwerkstuk of praktische opdracht te maken. Het te behalen eindcijfer kan niet hoger zijn dan een 5,5. Indien er geen recht op herkansing meer bestaat, wordt het cijfer 1 (één) toegekend.
 5. Voordat een beslissing ingevolge hoofdstuk I art. 7.1 wordt genomen, hoort de secretaris van het eindexamen de kandidaat en andere betrokkenen. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen derde persoon laten bijstaan. De secretaris van het eindexamen deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling maar in ieder geval schriftelijk waarbij de kandidaat wordt gewezen op het bepaalde in hoofdstuk I art. 8. Van de schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd een afschrift verzonden aan de ouders van de kandidaat en aan de Inspectie voor het Onderwijs.
 6. Indien er sprake is van diefstal, verlies van of fraude inzake onderdelen van het examendossier die door de kandidaat worden beheerd, zullen de betreffende onderdelen opnieuw door de kandidaat moeten worden gemaakt.
 7. Indien er sprake is van diefstal, verlies of fraude inzake onderdelen van het examendossier voordat de kandidaat akkoord is gegaan met het cijfer, mag de kandidaat het betreffende onderdeel opnieuw maken of het gemiddelde jaarcijfer van het schoolexamen de plaats in laten nemen van het betreffende schoolexamencijfer.
 1. In geval van een vermoedelijke of geconstateerde onregelmatigheid door een docent of surveillant wordt met de verantwoordelijke docent gesproken. Een schriftelijk melding aan de secretaris van het eindexamen volgt.
 2. Voorbeelden van onregelmatigheden door een docent of surveillant zijn:
 - wijzigingen in SE's aanbrengen zonder toestemming van de rector;
 - opzettelijk onrechtmatig punten toekennen of onthouden;
 - wijzigingen aanbrengen in examenwerk van kandidaten;
 - kandidaten opzettelijk hinderen of bevoordelen bij examenonderdelen;
 - kandidaten opzettelijk hinderen of bevoordelen bij het afnemen van het examen.

Art. 8 Examen- en beroepscommissie⁵

1. Tegen een beslissing van de secretaris van het eindexamen kan de kandidaat uiterlijk vijf werkdagen na bekendmaking van de beslissing schriftelijk in beroep gaan bij de examencommissie.

De examencommissie bestaat uit:

De voorzitter. Dit is niet de secretaris van het eindexamen die een maatregel conform artikel 7 heeft toegepast.

Vier leden: de namen van de overige leden worden aan het begin van elk schooljaar bekend gemaakt. (zie bijlage 2 van dit examenreglement).

2. Tegen een beslissing van de examencommissie kan de kandidaat schriftelijk in beroep gaan bij de rector.
3. Tegen een beslissing van de rector kan de kandidaat schriftelijk in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep.

De commissie van beroep bestaat uit:

De voorzitter. Deze wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

Twee leden. De namen van de twee overige leden worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. (zie bijlage 2 van dit Examenreglement).

Het postadres van de commissie van beroep is: Zuider Emmakade 43, 2012 KN Haarlem. De voorzitter van de commissie bepaalt de werkwijze van de commissie. Het beroep moet binnen drie werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep worden ingesteld. Een afschrift van het beroepsschrift dient te worden gezonden aan de rector.

4. De commissie van beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na indiening van het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
5. De commissie van beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in hoofdstuk I art. 8 lid 5 van dit reglement. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.
6. Indien een kandidaat in beroep gaat tegen een uitsluiting van het schoolexamen, het centraal examen of een gedeelte daarvan, is hij gerechtigd - hangende de uitspraak van de commissie van beroep - aan nog volgende zittingen van het schoolexamen of het centraal examen deel te nemen.
7. Niet ontvankelijk is het beroep wanneer het gaat om⁶:
 1. de objectiviteit van de beoordeling;
 2. besluiten tot vaststelling van data of inhaaldata;
 3. besluiten tot vaststelling van de termijn waarbinnen de uitslag bekend gemaakt wordt;
 4. de wijze van afnemen van het examen;
 5. besluiten tot vaststelling van het gewicht dat aan de onderdelen van het schoolexamen moet worden toegekend;
 6. niet tijdig instellen van het beroep;
 7. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de secretaris van het eindexamen aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie;
 8. tegen een beslissing van de secretaris van het eindexamen over een extra herkansing is geen beroep mogelijk.

Art. 9 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

⁵ Zie bijlage 2

⁶ In deze gevallen is het mogelijk een klacht in te dienen. Het IRIS-klachtenreglement is op de website van het ECL te vinden.

Hoofdstuk II Inhoud van het eindexamen

Eindexamenbesluit VO art. 7 t/m 30

Art. 10 Examenprogramma

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in het Eindexamenbesluit VO in welke vakken zij eindexamen willen afleggen. Voor kandidaten geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die tenminste tezamen een Eindexamen vormen.
3. Kandidaten uit een niet-examenjaar kunnen, voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, voor één of meerdere vakken vervroegd examen afleggen.
4. Kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, één of meerdere vakken op een hoger niveau afleggen.
5. Het eindexamen havo/vwo omvat:
 1. vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk. Voor de bepaling van de eindcijfers worden de onderdelen letterkunde van alle afzonderlijke moderne talen in het profiel samen als vak becijferd (GLO/literatuur). Dit cijfer maakt onderdeel uit van het combinatiecijfer;
 2. de vakken van het profieldeel en voor zover nodig wegens de normatieve studielast, vakken van het vrije deel
 3. de profielkeuzevakken;
 4. de maatschappelijke stage, voor zover van toepassing;
 5. de rekentoets
6. *Vrijstelling.* In afwijking van art. 10.5 is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vwo/havo bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken van het gemeenschappelijk deel voor welke hij werd vrijgesteld van het volgen van onderwijs op grond van art. 26e van het Inrichtingsbesluit VWO. Dit geldt ook voor de rekentoets.
7. *Ontheffing.* Bij een ontheffing op grond van artikel 26e, vierde lid, van het Inrichtingsbesluit VWO wordt de taal vervangen door een ander vak als bedoeld in het vijfde lid van dat artikel. Zie ook bijlage 6.

Hoofdstuk III Schoolexamen

Eindexamenbesluit VO art. 31 t/m 35c

Art. 11 Algemeen

1. Het vastgestelde examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA) evenals handelingsdelenschema worden jaarlijks voor 1 oktober aan de Inspectie van het Onderwijs gestuurd en beschikbaar gesteld aan de kandidaten. Indien het specifiek gedeelte van het PTA slechts geldig is voor één cursusjaar ontvangen de kandidaten in de examenjaren voor 1 oktober van enig leerjaar het PTA betreffende dat leerjaar.
2. Eventuele addenda en wijzigingen worden voor 1 oktober aan alle kandidaten uitgedeeld en/of ter beschikking gesteld via It's Learning en aan de Inspectie gemeld.
3. In het PTA staat beschreven:
 1. Het programma per vak, gespecificeerd per onderdeel van dat vak.
 2. De duur en de planning van de toetsen en herkansingen.
 3. De wijze waarop elk onderdeel wordt getoetst en herkanst daaronder begrepen praktische opdrachten, handelingsdelen en profiel- of sectorwerkstuk indien van toepassing.
 4. De wijze waarop elk onderdeel beoordeeld wordt, daaronder begrepen praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstuk indien van toepassing.
 5. De weging van de onderdelen van het schoolexamen en de berekening van het eindresultaat.
 6. Onderdelen van het PTA kunnen per kandidaat verschillen mits beschreven in het PTA en met toestemming van het bevoegd gezag.

Art. 12 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het PTA is aangegeven. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.
2. Het schoolexamen havo is gespreid over twee schooljaren. Het schoolexamen vwo is gespreid over drie schooljaren.
3. Het schoolexamen bestaat voor elk vak uit één of meer toetsen en/of praktische opdrachten en/of handelingsdelen. Specifieke vakinhoudelijke eisen staan op It's Learning.

⁷ In het PTA kan voor uitgebreidere informatie ook worden verwezen naar het betreffende vak op It's Learning

4. De schriftelijke onderdelen van het schoolexamen worden voor het grootste gedeelte afgenomen in de TOP-weken. De mogelijkheid bestaat dat ook buiten deze weken (schriftelijke) onderdelen van het schoolexamen worden afgenomen.
5. Een schoolexamen kan bestaan uit meerdere onderdelen. In het PTA is beschreven hoe de becijfering voor het schoolexamen tot stand komt.
6. Alle schriftelijke schoolexamens zijn herkansbaar. Een uitzondering op deze regel is alleen mogelijk in overleg van de sectie met de afdelingsleider van de betreffende afdeling en na toestemming van de rector.
7. De herkansingsregeling is opgenomen in dit reglement onder art. 22.

Art. 13 Afronding schoolexamen

1. Het schoolexamen moet uiterlijk een week voor aanvang van het eerste tijdvak zijn afgesloten. In afwijking van de voorgaande zin kan de secretaris van het eindexamen een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten vóór aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten ná aanvang van het eerste tijdvak, doch minimaal drie werkdagen vóór het centraal examen in het betreffende vak.
2. Als een kandidaat het schoolexamen voor een of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden, ter beoordeling van de secretaris van het eindexamen, niet conform art. 13 lid van dit reglement heeft afgerond, wordt hij voor de betreffende vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.
3. Als de secretaris van het eindexamen een dergelijk besluit neemt, wordt de Inspectie van het Onderwijs hiervan op de hoogte gesteld.

Art. 14 Beoordeling en becijfering schoolexamen

1. Van iedere beoordeling die bij het behalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen de in hoofdstuk III art 16 lid 1 onder a gestelde termijn, in kennis.
2. Het cijfer van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopend van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal. Het eindcijfer van het schoolexamen (eveneens uit een schaal van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal) is het gewogen gemiddelde van beoordelingen voor de verschillende onderdelen waaruit het schoolexamen van een vak bestaat. In deze schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers 1 tot en met 10 de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend
3. In het PTA is per vak een regeling opgenomen, waarbij aan de beoordelingen van de verschillende onderdelen een bepaald gewicht wordt toegekend.
4. In afwijking van het tweede lid, wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken zoals blijkt uit het examendossier.
5. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer. Dit cijfer wordt opgenomen in het combinatiecijfer.
6. Voor toetsen of opdrachten uit het handelingsdeel kan worden volstaan met aftekening indien de opdracht "naar behoren" is afgerond.
7. Het resultaat van een voortgangstoets kan tevens als deelcijfer van een schoolexamen worden meegeteld, mits dit vooraf aan de kandidaat is meegedeeld. Het meedelen gebeurt in ieder geval door vermelding in het PTA.
8. Het eindcijfer voor het schoolexamen per vak is het gewogen gemiddelde van de cijfers behaald voor dat vak. Het gewicht is aangegeven bij de vakspecifieke informatie die in dit PTA is opgenomen.
9. Indien het gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd, indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is (6,45 wordt 6,5 en 6,44 wordt 6,4).
10. Indien een kandidaat van oordeel is dat een beoordeling zoals bedoeld in hoofdstuk III art. 14 van dit reglement onjuist is, dient hij, binnen 24 uren nadat bedoelde beoordeling hem werd medegedeeld, aan de examinator die de schoolexamentoets beoordeelde zijn met redenen omklede bezwaren kenbaar te maken.

11. De secretaris van het eindexamen deelt, gehoord de kandidaat en de examinator en - zo nodig en mogelijk - een andere aan de school verbonden docent voor het vak waarop de betreffende schoolexamantoets betrekking heeft, zijn oordeel schriftelijk mee aan de kandidaat en de examinator. Indien de kandidaat in het gelijk wordt gesteld, beoordeelt de examinator de schoolexamantoets opnieuw. Van deze beoordeling wordt de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis gesteld. Deze laatste beoordeling is onherroepelijk.
12. Desgewenst kan hij vervolgens, doch binnen vijf werkdagen nadat bedoelde beoordeling hem werd medegedeeld, zijn bezwaren, met redenen omkleed, schriftelijk indienen bij de examencommissie. Zie art 8 van dit reglement

Art. 15 Doubleren

Bij doubleren vervallen alle in het afgelopen jaar behaalde (schoolexamen)resultaten. Als er sprake is van bijzondere omstandigheden kan de bevorderingsvergadering besluiten dat een kandidaat onderdelen van het programma niet over hoeft te doen. Zie ook bijlage 4.

Art. 16 Beheer examendossier

1. De kandidaat is verantwoordelijk voor de totstandkoming, het bewaren en het beheer van zijn examendossier. Het beheer van het examendossier is als volgt geregeld:
 1. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee schoolweken na het afnemen van de toets, in kennis. Voor PO 's en werkstukken geldt een termijn van vier schoolweken.
 2. De in het examendossier vermelde resultaten worden geautoriseerd door de kandidaten door parafering van de resultaatslijst.
 3. Bij alle schoolexamens worden aanwezigheid-/deelnamelijsten ingevuld door de toezichthouder. Evenzo wordt het inleveren van werkstukken en verslagen afgetekend door docent en kandidaat.
 4. In de periode tussen inleveren, beoordelen, teruggeven en het tekenen voor akkoord door de kandidaat, is de docent verantwoordelijk voor het gemaakte werk.
2. Op basis van de resultaten vermeld in het examendossier ontvangen de kandidaten aan het begin van 5 havo, 5 en 6 vwo een schriftelijke rapportage. Kandidaten leveren de rapportage ondertekend bij de mentor in.

Art. 17 Verplichtingen kandidaat

De kandidaat is verplicht alle voor hem vastgestelde proeven van het schoolexamen af te leggen. Het zich onttrekken aan enige verplichting die voortvloeit uit het PTA, kan als een onrechtmatigheid worden aangemerkt. In dat geval zijn de bepalingen van hoofdstuk I, art. 7.1 van toepassing. Een kandidaat die het schoolexamen niet tijdig heeft afgerond, kan conform bepaald in art. 32 lid 2 van het Eindexamenbesluit, niet deelnemen aan het centraal examen.

Art. 18 Verhinderung, verzuim of te laatkomen

1. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden verhinderd is aan (een onderdeel van het) schoolexamen deel te nemen, meldt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger dit vóór 8.15 uur op de dag waarop het (onderdeel van het) schoolexamen wordt afgenomen.
2. Het inhalen van een (onderdeel van een) schoolexamen vindt plaats rond de vierde week voor de eerstvolgende TOP-week. De afnamemomenten worden minimaal twee weken van tevoren bekend gemaakt.
3. Voor de herkansing van een in te halen (onderdeel) van een schoolexamen geldt onverkort hetgeen in artikel 22 van dit examenreglement is vermeld.
4. Bij ongeoorloofd verzuim kan een herkansing worden ingetrokken.
5. Bij een schoolexamantoets wordt de kandidaat slechts toegang verleend tot uiterlijk 10 minuten na het tijdstip van aanvang. Behalve bij luistervaardigheidstoetsen: daar wordt niemand na het begin van het examen meer toegelaten. De kandidaat moet deze toets ten koste van een herkansing alsnog maken.

Art. 19 Onregelmatigheden (zie ook hoofdstuk I art.7)

In aansluiting op wat over onregelmatigheden in hoofdstuk I, art.7 is aangegeven, is bepaald dat, indien er geen recht op herkansing meer bestaat, aan gemiste onderdelen van het schoolexamen van dit vak het cijfer 1.0 wordt toegekend.

Art. 20 Deadlines

Een ieder is verplicht zich aan de deadlines te houden zoals die vermeld staan in de studiewijzers en/of het PTA.

1. Indien een kandidaat een praktische opdracht na de uiterste inleverdatum heeft ingeleverd, kan in overleg met de secretaris van het eindexamen het cijfer 1.0 worden toegekend.
2. Indien het cijfer 1.0 wordt toegekend kan de praktische opdracht binnen een door de docent vast te stellen periode alsnog voor beoordeling door de docent in aanmerking komen. Dit kan ten koste gaan van een herkansing van het betreffende schooljaar.
3. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondelinge schoolexametoets een deadline voor in te leveren materialen overschrijdt of het ingeleverde werk voldoet niet aan de vooraf gestelde eisen, kan dit leiden tot puntenaftrek. Deze regeling wordt aan het begin van het schooljaar door de vakdocent via de vaksite op It's Learning aan de kandidaat bekend gemaakt.
4. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondelinge schoolexametoets geen leesdossier inlevert en geen recht op herkansing heeft, zal het betreffende mondelinge schoolexamen niet worden afgenomen en zal aan het betreffende onderdeel het cijfer 1.0 worden toegekend.
5. Een beslissing van de secretaris van het eindexamen wordt schriftelijk meegedeeld aan de kandidaat, aan de ouders van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.
6. Hierbij geldt onverkort het bepaalde onder I art. 8 van dit reglement.

Art. 21 Tijdvakken en tijdsduur schoolexamen

1. Het schoolexamen begint in leerjaar 4.
2. Er zijn vier schoolexamenperiodes in leerjaar 4 havo, 4 en 5 vwo. De examenklassen kennen drie schoolexamenperiodes.
3. De tijdsduur van een schriftelijk schoolexamen is:

4 vwo	90 minuten
4 havo	90 minuten
5 vwo	120 minuten
5 havo	150 minuten
6 vwo	150 minuten

Afwijking van de bovengenoemde tijdsduur is alleen mogelijk na overleg en met instemming van de rector. De tijdsduur van praktische opdrachten (PO's) en mondelinge schoolexamens staan vermeld in het PTA.

Art. 22 Herkansingen

1. Iedere kandidaat heeft in principe het recht om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan schoolexametoetsen tenzij anders vermeld in het PTA.
2. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde schoolexamen geldt als definitief cijfer voor het betreffend schoolexamen.
3. De kandidaten die aan een herkansing als bedoeld in art. 22 wensen deel te nemen, moeten zich daarvoor schriftelijk aanmelden binnen de daartoe gestelde termijn bij de secretaris van het eindexamen. Deze verleent toestemming tot herkansing.
4. Er zijn twee herkansingsmomenten in het eindexamenjaar (zie tabel 1 Overzicht herkansingen). Het eerste herkansingsmoment vindt plaats na TOP-week 2 (januari/februari), op hetzelfde moment als een eventueel in te halen schoolexamen uit TOP-week 2. Hierbij geldt dat in overleg met de afdelingsleider de kandidaat het ingehaalde schoolexamen kan herkansen onder voorwaarde dat een van de behaalde cijfers behaald bij de herkansingsdagen in januari/februari vervalt. De kandidaat bepaalt of dit cijfer wordt vervangen door het oorspronkelijke schoolexamencijfer.
5. De herkansingen die niet gebruikt worden tijdens de betreffende herkansingsperiode, vervallen.
6. Een kandidaat die gebruik wil maken van een herkansing maar ziek is op het moment dat deze toets wordt afgenomen, verliest het recht op deze herkansing.

7. De herkansingszittingen vinden plaats zoals in onderstaande tabel staat beschreven.

	Totaal aantal herkansingen	Herkansingsdagen januari/februari	Herkansingsdagen maart/april	Herkansingsdagen mei/juni
4 havo	2			TOP-week 1, 2 en 3 uit 4 havo
5 havo	3	2 herkansingen: TOP-week einde schooljaar uit 4 havo TOP-week 1, 2, uit 5 havo	1 herkansing: TOP-week 3 uit 5 havo	
4 vwo	1			TOP-week 1, 2 en 3 uit 4 vwo
5 vwo	2			TOP-week einde schooljaar uit 4 vwo TOP-week 1, 2 en 3 uit 5 vwo
6 vwo	3	2 herkansingen: TOP-week einde schooljaar uit 5 vwo TOP-week 1, 2 uit 6 vwo	1 herkansing: TOP-week 3 uit 6 vwo	

Tabel 1 Overzicht herkansingen

Art. 23 Mededeling schoolexamencijfers

- Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - welke cijfers deze heeft behaald voor het schoolexamen;
 - de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - de beoordeling van het profielwerkstuk.
- Met het ondertekenen van de schoolexamencijferlijst (akkoordverklaring) door de kandidaat en – indien de kandidaat de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt – ouder, geeft de kandidaat aan akkoord te gaan met de schoolexamencijfers.
- Met het ondertekenen van de schoolexamencijferlijst (akkoordverklaring) door de kandidaat en – indien de kandidaat de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt – ouder, geeft de kandidaat aan centraal examen af te leggen in het profiel en de vakken die op deze lijst staan vermeld.
- Hierbij geldt onverkort art. 48 van het Eindexamenbesluit
- Als een kandidaat de school voortijdig verlaat, heeft hij recht op een verklaring over de door hem afgewikkelde onderdelen van vakken.

Art. 24 Onvolkomenheden en geschillenregeling

- Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door onvolkomenheden zoals het uitvallen van het geluid bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient hij dit te melden bij de surveillant. Indien een onvolkomenheid na afloop van het onderdeel wordt geconstateerd, dan dient de kandidaat dit binnen twee werkdagen schriftelijk te melden bij de betrokken docent/examinator.
- Na melding aan de surveillant respectievelijk de docent/examinator worden na onderzoek zo nodig maatregelen getroffen. Die maatregelen worden genomen door de secretaris van het eindexamen. Mededeling hiervan aan betrokkenen geschiedt schriftelijk binnen vijf werkdagen.

Art. 25 Overige bepalingen

- De verantwoordelijkheid voor de vaststelling van opgaven, beoordelingsmodellen en cijfers voor het schoolexamen ligt bij de examinatoren en hun vaksectievoorzitters.
- De leerstof die bij een schoolexamentoets wordt getoetst, moet minstens één week voor de dag waarop de toets wordt afgenomen, zijn behandeld.
- Elke sectie bewaart een exemplaar van de opgaven en een beoordelingsmodel van het schoolexamen.

Hoofdstuk IV Centraal examen en rekentoets

Eindexamenbesluit VO art.36 t/m 46

Art. 26 Centraal examen

1. Het schoolexamen dient te zijn afgesloten alvorens een kandidaat kan worden toegelaten tot het centraal examen (zie hoofdstuk III art. 13 van dit reglement voor uitzonderingen op deze regel).
2. Het centraal examen wordt afgenomen conform het bepaalde in hoofdstuk IV en V van het Eindexamenbesluit VO.

Art. 27 Tijdvakken en afnemen van het centraal examen

1. Het centraal examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
2. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak. Het derde tijdvak wordt door de Staatsexamencommissie afgenomen.

Art. 28 Examen in een eerder leerjaar

1. In afwijking van artikel 27 lid 1 van dit Examenreglement, kan het bevoegd gezag een Kandidaat uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.
3. Indien de kandidaat in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Art. 29 Verhinderung centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij een of meer examenonderdelen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee zittingen per examendag te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamens te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer zich zulks voordoet, dat:
 1. ten behoeve van de gehandicapte kandidaat, op grond van art. 55 lid 2 van het Eindexamenbesluit VO toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
 2. ten behoeve van de kandidaat, op grond van art. 55 lid 2 van het Eindexamenbesluit VO, toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften bij of krachtens het Eindexamenbesluit VO.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de rector. De school zorgt voor berichtgeving aan de kandidaat, uitslagbepaling, eventuele verstrekking van diploma en cijferlijst alsmede de afhandeling bij DUO.

Art. 30 Rekentoets

1. Het bevoegd gezag biedt de kandidaat in het voorlaatste leerjaar één en in het examenjaar drie keer de mogelijkheid om de rekentoets af te leggen.
2. Indien een kandidaat de rekentoets heeft afgelegd in het voorlaatste jaar en niet is bevorderd tot het laatste leerjaar, vervallen deze resultaten en dient de rekentoets opnieuw te worden afgelegd.
3. Een kandidaat die na het voorlaatste jaar van het vwo deelneemt aan het laatste leerjaar van het havo, kan het op het vwo behaalde resultaat behouden.

4. De regels omtrent een niet op regelmatig afgenomen centraal examen en/of onvoorziene omstandigheden bij het centraal examen, zijn van toepassing op de rekentoets.

Art. 31 Beoordeling en centraal examen

1. De rector doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven, een exemplaar van de beoordelingsnormen van het examen en het proces-verbaal van de examenzitting toekomen aan de examinator in het desbetreffende vak.
2. De examinator kijkt het werk na, bepaalt de score aan de hand van de beoordelingsnormen en zendt het beoordeelde werk en de score aan de rector.
3. De rector doet de van de examinator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en het proces-verbaal toekomen aan de betrokken gecommiteerde.
4. De gecommiteerde beoordeelt het werk onder toepassing van de beoordelingsnormen en van de regels voor het bepalen van de score.

Hoofdstuk VUitslag, herkansing, diplomering

Eindexamenbesluit VO art. 47 t/m 54

Art. 32 Vaststelling score en cijfer

1. De examinator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score van het centraal examen vast.
2. Indien de examinator en de gecommiteerde niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
3. De rector stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, zoals bepaald in 42 van het Eindexamenbesluit VO.

Art. 33 Eindexamencijfer

1. Het eindexamencijfer kan bestaan uit een schoolexamencijfer of een schoolexamencijfer en een centraal examencijfer
2. Voor de berekening van het schoolexamencijfer zie *art. 14 Beoordeling en becijfering schoolexamen*.
3. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen en de rekentoets wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 t/m 10.
4. De rector bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een heel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder bedragen, naar beneden afgerond en, indien de cijfers achter de komma 50 of meer bedragen, naar boven afgerond.
5. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
6. Het cijfer voor de rekentoets is tevens het eindcijfer.

Art. 34 Vaststelling uitslag

1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met in achtneming van art. 49, 50 en voor zover van toepassing art. 52c van het Eindexamenbesluit VO.
2. De uitslag luidt ' geslaagd voor het examen' of ' afgewezen voor het examen'.
3. Indien dit nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag.

Art. 35 Uitslag⁸

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is,
 - b. hij ⁹:
 1. voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
 2. de rekentoets heeft afgelegd;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 4. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie *voldoende* of *goed* heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen (combinatiecijfer) aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, het profielwerkstuk, GLO/literatuur en CKV¹⁰.
3. De rector bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundige gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een vier of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een vijf of hoger is, naar boven afgerond.
4. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in art. 51 van het Eindexamenbesluit VO.
5. Zodra de uitslag ingevolge het eerste tot en met derde lid is vastgesteld, maakt de rector deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in art. 51 van het Eindexamenbesluit VO bepaalde. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag tenzij de kandidaat van de herkansingsmogelijkheid gebruik maakt.

Art. 36 Herkansing centraal examen en rekentoets

1. Elke kandidaat mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak deelnemen aan het centraal examen, voor zover dat mogelijk is, in een volgend tijdvak van hetzelfde examenjaar.
2. Het betreffende vak moet betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag.
3. De kandidaat stelt de rector vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van zijn wens tot gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
4. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag voorlopig.
5. Behaalt de kandidaat een hoger cijfer dan voor de eerste uitslagbepaling, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij deze herkansing een ongunstiger resultaat, dan geldt het eerder behaalde hogere cijfer.
6. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van art. 48 van het Eindexamenbesluit VO en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
7. De rekentoets mag in het eindexamenjaar herkanst worden.
8. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Art. 37 Diploma en cijferlijst

⁸ Zie bijlage 3 Rekentoets voor aan aanvulling op de uitslagbepaling

⁹ Kernvakkenregeling

¹⁰ GLO wordt vanaf 2017-2018 vervangen door literatuur (cohort havo 2017-2019, cohort vwo 2017-2020). CKV wordt vanaf 2017-2018 beoordeeld met een cijfer (cohort havo 2017-2019, vwo 2017-2020)

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of de titel en het cijfer van het profielwerkstuk, de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, de rekentoets alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's en cijferlijsten worden niet verstrekt.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

Art. 38 Voorlopige cijferlijst

1. Indien de kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de rector hem een voorlopige cijferlijst.
2. Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, het profiel of de profielen alsmede het cijfer van het schoolexamen, de rekentoets, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer, met de aantekening of gebruik is gemaakt van de herkansingsmogelijkheid.
3. Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.

Hoofdstuk VI Overige bepalingen

Eindexamenbesluit VO art 55 t/m 60

Art. 39 Afwijking wijze van examineren

1. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. Ouders (of de kandidaat zelf indien hij meerderjarig is) dienen dit schriftelijk aan te vragen bij de rector. Bij dit verzoek moet een deskundigenverklaring worden gevoegd. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 1. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 2. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 3. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.
De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Art. 40 Spreiding voltooiing eindexamen

1. De rector kan, de inspectie gehoord, toestaan dat door een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en door een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste jaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd.
Bij de beslissing om gespreid examen toe te staan wordt vastgelegd in welk jaar de kandidaat voor welk(e) vak(ken) examen aflegt. Voor elk vak mag maar in één van beide jaren examen worden afgelegd.
Voor de rekentoets is dezelfde regeling van toepassing met dien verstande dat de rekentoets in het ene schooljaar of in het daarop volgende schooljaar kan worden afgelegd.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn toestemming als bedoeld in art. 26.1 uiterlijk vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Art. 51 lid 1 t/m 4 is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid eindexamen, met dien verstande dat het in dat art. bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De rector en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 50.

Art. 41 Bewaren examenwerk

1. Schoolexamen
De schoolexamen kunnen nadat de kandidaat getekend heeft voor de cijfers, aan de kandidaat worden meegegeven. Examinator bewaart de door leerlingen ondertekende cijferlijst en mailt deze lijst voor het einde van het schooljaar naar ECLexamen@ecl.nl.
2. Centraal examen
 1. Het werk van het centraal examen en de rekentoets van de kandidaten wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbende. Na afloop van deze periode wordt het werk vernietigd.
 2. Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in art. 56 van het Eindexamenbesluit VO, wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in de school bewaard.
3. De rector draagt er zorg voor dat een volledige set van de bij het centraal examen gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in de school worden gearchiveerd.
- 4.

Art. 42 Gegevensverstrekking en inzien gemaakte centraal examen

1. Kandidaten kunnen de scores van het door hen gemaakte examen opvragen nadat de uitslag is bepaald.
2. Nadat de uitslag is bepaald kan een kandidaat op verzoek (een kopie van) het gemaakte examen op school inzien. Het maken van foto's of kopieën door de kandidaat is niet toegestaan.
3. Inzage vindt plaats op school, onder toezicht van een medewerker van het ECL.
4. De kandidaat kan bij de inzage een ouder/verzorger meenemen.
5. Het examen en/of de kopieën van het examen worden na inzage ingeleverd bij de schooladministratie. Het is niet toegestaan kopieën mee te geven aan de kandidaat of deze buiten het gebouw te brengen.

Art. 43 Slotbepaling

In alle gevallen, waarin noch het Eindexamenbesluit VO noch dit examenreglement voorziet, beslist de rector.

Bijlage 1 Onregelmatigheden (waaronder fraude)

Onregelmatigheden zijn¹¹:

- (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren dit wel te hebben gedaan
- het niet tijdig of onvolledig inleveren of afronden van een praktische opdracht of materiaal voor een mondeling schoolexamen of handelingsdeel
- examenwerk van een ander inleveren alsof het eigen werk betreft
- het plegen van plagiaat op welke manier dan ook
- citeren van bronnen zonder bronvermelding
- gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen
- afkijken of gelegenheid geven tot afkijken
- overleggen met medeleerlingen tenzij dit is toegestaan
- bij toiletbezoek op welke manier dan ook informatie uitwisselen en/of aanwijzingen geven aan medeleerlingen
- het niet in de examenstand zetten of niet-resetten van de grafische rekenmachine
- het gebruik van een (grafische) rekenmachine als dit niet is toegestaan
- multimedia-apparatuur en/of een ander hulpmiddel van welke aard dan ook (anders dan toegestaan) in het bezit hebben tijdens een examen.
- op welke manier dan ook contact hebben met anderen in of buiten de examenlocatie
- bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren
- ongeoorloofde afwezigheid bij een examen
- het plegen van fraude

Bijlage 2 Examencommissie en commissie van beroep

De examencommissie bestaat uit:

de voorzitter: de heer R. de Swart of mevrouw N. Bouma¹²
de leden: de heer J.D. Hazeleger
de heer J. van der Plas
mevrouw A. Alphenaar
mevrouw K. Zuiderduin

De commissie van beroep bestaat uit:

de voorzitter: mevrouw E. de Jong
de leden: mevrouw A.J. Thiele
de heer B. de Graaf

Het postadres van de commissie is: Zuider Emmakade 43, 2012 KN Haarlem. De voorzitter van de commissie van beroep bepaalt de werkwijze van commissie van beroep. Het beroep moet binnen drie werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep worden ingesteld. Een afschrift van het beroepsschrift dient te worden gezonden aan de rector.

¹¹ Dit is een niet-limitatieve opsomming

¹² Afhankelijk van wie de maatregel conform artikel 7 van dit Examenreglement heeft opgelegd

Bijlage 3 Regeling cum laude¹³

Eindexamenbesluit VO Artikel 52a

1 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:

1°. de rekentoets, de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van [artikel 50, tweede lid](#), en de vakken van het profieldeel, en

2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en

b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 50](#).

2 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:

1°. de rekentoets, de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van [artikel 50, tweede lid](#), en de vakken van het profieldeel, en

2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en

b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 50](#).

Naast de wettelijke regeling voor cum laude, kent het ECL een regeling voor summa cum laude en magna cum laude.

Bijlage 4 Doubleren

Bij doubleren vervallen alle in het afgelopen jaar behaalde (schoolexamen)resultaten. Als er sprake is van bijzondere omstandigheden kan de vergadering besluiten dat een leerling onderdelen van het programma niet over hoeft te doen. Voor een leerling die doubleert in 4 havo of 5 vwo geldt dat de resultaten bij het vak maatschappijleer (4H/5V) en/of CKV (5V), indien afgesloten met een 7 (zeven) of hoger, mogen blijven staan

Voor een leerling die doubleert in het eindexamenjaar (m.a.w. is gezakt voor het eindexamen) geldt dat:

1. de resultaten behaald bij de vakken NLT en wiskunde D, indien afgesloten met een 7 (zeven) of hoger, mogen blijven staan;
2. de resultaten voor de vakken die onderdeel uitmaken van het combinatiecijfer mogen blijven staan, mits deze voldoende zijn.

Als alternatief voor doubleren is het mogelijk dat de vergadering de leerling adviseert om over te stappen naar een volgende klas op een lager niveau. In het geval het om een havo-leerling gaat, betekent dit dat de leerling naar een andere school moet. In bijzondere situaties kan dat advies een bindend karakter hebben. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.

¹³ Eindexamenbesluit art. 52a jo art. 64

Bijlage 5 Overstap gymnasium naar atheneum

Programma GTC/LTC naar CKV in 4, 5 en 6 vwo

Uitgangspunten:

- De leerling die wil overstappen van gymnasium naar atheneum regelt de overstap voor iedere vakantie (herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie, meivakantie, zomervakantie). Doel: de vakantie te gebruiken om CKV te repareren.
- De reparatie-eisen zijn verschillend voor de verschillende tijdstippen dat leerlingen overstappen.

CKV oude stijl

Een leerling stapt over in klas 4:*

Kunsta autobiografie

Reflectieverslag

Een leerling stapt over in klas 5:

Presentatie Romereis op papier inleveren en beoordeling van GLC docenten.

1 verslag naar keuze

1 kunstmodule

Balansverslag (met reflectie over GLC)

Eindgesprek

Een leerling stapt over in klas 6:

De sectie GLC geeft in samenwerking met de sectie CKV een afsluitende opdracht (programma op maat). Beoordeling (oude stijl) bepaalt dan het iudicium (cijferlijst).

CKV nieuwe stijl

Ingangsdatum 01-08-2017 klas 4 vwo

Een leerling stapt over in klas 4:

CZP (cultureel zelfportret)

1 kunstmodule

Aanleggen van een digitaal portfolio

Groot onderzoek (overlap van klas 4 naar 5)

Eindpresentatie over digitaal portfolio

Een leerling stapt over in klas 5:

CZP (cultureel zelfportret)

Aanleggen van digitaal portfolio

Groot onderzoek

Eindpresentatie.

Een leerling stapt over in klas 6:

De sectie GLC geeft in samenwerking met de sectie CKV een afsluitende opdracht (programma op maat). Eindcijfer (nieuwe stijl) bepaalt dan het eindcijfer.

Administratieve verwerking van de overstap gymnasium – atheneum

De afdelingsdecaan stelt administratie, roostermaker én CKV-coördinator op de hoogte van de overstap.

Bijlage 6 Rekentoets

De informatie in dit examenreglement is gebaseerd op de informatie verstrekt door de Rijksoverheid (via het [Steunpunt Taal & Rekenen VO](#)) in juli 2018.

Stand van zaken juli 2018

Besluit staatssecretaris: de resultaten van de rekentoets tellen in 2017-2018 niet mee voor het behalen van het havodiploma. De resultaten die tot dusverre zijn behaald op de rekentoets geven nog onvoldoende basis om te kunnen beoordelen of het verantwoord is om het resultaat op de rekentoets te laten meetellen voor het behalen van het diploma in vmbo en havo. Het maken van de rekentoets is wel een voorwaarde om te kunnen slagen.

Algemeen

De rekentoets is een landelijk examen dat op de computer wordt gemaakt. Het nakijken en becijferen gebeurt door het Cito. De rekentoets is onderdeel van de slaag/zakregeling. Alle leerlingen maken de rekentoets op referentieniveau 3F. Op dit moment is er nog een afwijkende regeling voor havo- en vwo-leerlingen. Voor deze leerlingen geldt:

- Het maken van de rekentoets is een voorwaarde om te kunnen slagen. De hoogte van het cijfer is daarbij niet van belang.
Let op: het cijfer komt altijd op de officiële cijferlijst (bij het diploma) te staan.
- De rekentoets maakt geen onderdeel uit van de kernvakkenregeling.
- De rekentoets wordt een maal in het voorexamenjaar afgenomen; in het examenjaar kunnen leerlingen drie keer de rekentoets maken.

Vier kansen

Er zijn in totaal vier kansen om de rekentoets te halen. De eerste kans is in het voorexamenjaar; in het examenjaar zijn drie kansen. De periodes waarin de rekentoets wordt afgelegd, worden door de overheid vastgesteld. De data staan in het *Goedbewarenstencil* dat op It's Learning staat (*Info voor leerlingen/ouders>Publicaties*). Leerlingen ontvangen tijdig een bericht over de exacte datum.

Doubleren

Het cijfer voor de rekentoets vervalt bij doubleren. Bij doubleren krijgt een leerling vier nieuwe kansen. Een leerling die zakt, heeft drie nieuwe kansen.

Zakken voor het eindexamen

Het cijfer voor de rekentoets vervalt zakken voor het eindexamen. Een leerling die zakt, heeft drie herkansingen. Het cijfer behaald in het voorexamenjaar vervalt.

Doorstroom van vmbo naar havo

Is de rekentoets op het vmbo op niveau 3F afgerond, dan hoeft de rekentoets niet opnieuw te worden gemaakt

Doorstroom van havo naar het vwo

De rekentoets op vwo en havo is hetzelfde. Is de rekentoets op het havo gemaakt, dan hoeft de rekentoets op het vwo niet opnieuw te worden gemaakt.

Cum laude en het cijfer voor de rekentoets

Zie bijlage 3 van het Examenreglement:

Veel gestelde vragen:

Geeft een hoog cijfer voor de rekentoets mee als compensatiepunt?

Nee, dat is niet het geval

Telt het cijfer voor de tekentoets mee bij de berekening van het gemiddelde 5,5 van de centraal eindexamenvakken?

Nee, het cijfer telt niet mee bij de berekening van dit gemiddelde

Bijlage 7 Regels schoolexamens

Aanvang

Kandidaten dienen minimaal vijf minuten voor aanvang van het schoolexamen op de door de school aangewezen schoolexamenlocatie aanwezig te zijn. Kandidaten die te laat komen hebben minder tijd over voor de toets. De surveillant noteert welke leerlingen absent zijn.

Kandidaten die 10 minuten na aanvang van het schoolexamen nog niet aanwezig zijn worden niet meer tot de examenlocatie toegelaten. Een uitzondering op deze regel geldt voor de kijk- en luistervaardigheidstoetsen: kandidaten die te laat zijn, worden niet meer toegelaten tot de examenlocatie. Dat betekent dat zij dit schoolexamen op dat moment niet meer kunnen maken en moeten het schoolexamen ten koste van een herkansing in een door het ECL ingeroosterd moment inhalen. De surveillanten controleren na 10 minuten of er nog een kandidaat op de gang staat.

Een zieke kandidaat wordt op de dag van de toets vóór 08.15 uur door zijn ouders ziekgemeld. **Deze melding dient binnen drie dagen schriftelijk bevestigd te worden bij de secretaris van het eindexamen.** Het gemiste schoolexamen wordt op een door het ECL ingeroosterd moment ingehaald.

Kandidaten die om welke reden ook, recht hebben op tijdverlenging (20 minuten) moeten voorin de schoolexamenlocatie bij het raam of bij de muur zitten. Alle andere kandidaten zorgen ervoor dat zij bij het verlaten van de schoolexamenlocatie geen overlast veroorzaken.

Vanaf het moment dat begonnen wordt met het uitdelen van een schoolexametoets is het stil.

Hulpmiddelen

Alleen de door de docent aangegeven hulpmiddelen (grafische rekenmachine, Binas etc.) mogen meegenomen en gebruikt worden in de examenzaal (zie PTA). In deze hulpmiddelen mogen geen aantekeningen staan. Indien een leerling zich niet aan deze regel houdt wordt dit als fraude beoordeeld.

Het is niet toegestaan iets anders dan schrijfmateriaal, eventueel rekenmachine, woordenboek of ander hulpboek mee te nemen in de schoolexamenlocatie. Waardevolle zaken (zoals een telefoon) niet mee naar de schoolexamenlocatie meenemen of in het eigen kluisje op school opbergen. Het gebruik van een (schoon) woordenboek Nederlands is toegestaan.

Het meenemen van horloges, multimedia-apparatuur en/of andere elektronische apparatuur in de schoolexamenlocatie is niet toegestaan en wordt als fraude aangemerkt.

Het is niet toegestaan een schoolexametoets met potlood te schrijven of correctievloeistof te gebruiken.

Eten en drinken tijdens een schoolexametoets is toegestaan, mits medekandidaten niet gestoord worden door het openen van blikjes etc.

Einde zitting

Kandidaten voorzien alle pagina's van het gemaakte werk duidelijk van naam en klas. Bovendien moeten alle bladen van het gemaakte werk genummerd worden (bijvoorbeeld pagina 1 van 2, etc.). De surveillanten zien hierop toe.

Kandidaten die het examen op een computer maken, slaan hun gemaakte werk op een usb-stick op. Wordt het examen afgenomen in een lokaal waar zich een printer bevindt, dan print de kandidaat het gemaakte werk zelf uit. Is in de examenlocatie geen printer aanwezig dan loopt de kandidaat na het einde van een zitting met een surveillant naar een printer om het gemaakte werk uit te printen. De kandidaat nummert het ingeleverde werk en plaats op elke pagina zijn handtekening voor akkoord.

Kandidaten die eerder dan de aangegeven tijd klaar zijn, verlaten de examenlocatie zo rustig mogelijk zodat ze de medekandidaten niet storen. Een kwartier voor afloop van de officiële toetstijd mogen kandidaten niet meer weg. De surveillanten geven dit tijdstip aan. Na afloop verlaten de kandidaten rustig de examenlocatie zodat de kandidaten met extra tijd in alle stilte kunnen doorwerken.

Bijlage 8 Regels centraal examen

Aanvang zitting

1. Vóór het centraal examen ontvangt de kandidaat een overzicht van de bij de examens toegestane hulpmiddelen of van de zaken die elke kandidaat bij een bepaald examen bij zich dient te hebben. Met toestemming te gebruiken (woorden)boeken, tabellen en elektronische rekenapparatuur met bijbehorende etuis worden voor de aanvang van de zitting gecontroleerd. Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en/of andere hulpmiddelen is verboden.
2. Toegestane hulpmiddelen mogen niet gezamenlijk worden gebruikt of onderling geleend.
3. Tassen, jassen, e.d. worden buiten de examenruimte achtergelaten, evenals multimedia, horloges en andere elektronische apparatuur. De situatie waarbij een kandidaat tijdens het examen een multimedia- of andere elektronische apparatuur bij zich heeft, wordt behandeld als fraude.
4. Het centraal examen vindt plaats op een door de school aangewezen locatie. Alle kandidaten dienen bij een examen uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn.
5. Vóór de zitting wordt gecontroleerd of alle kandidaten aanwezig zijn.
6. De rector zorgt dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
7. Bij de aanvang van het examen worden de zich op de pakketten bevindende en daarvoor aangewezen gegevens door de secretaris van het eindexamen of diens vervanger opgelezen. Nadat deze gegevens in orde zijn bevonden, opent de secretaris van het eindexamen of diens vervanger de pakketten in tegenwoordigheid van de kandidaten.
8. Na het openen van de pakketten met opgaven mag geen enkele mededeling over het werk aan de kandidaten worden gedaan, tenzij mededelingen door het CVE aan de school zijn verstrekt.
9. De rector zorgt ervoor dat er per 25 kandidaten tenminste één toezichthouder (minimaal twee per zitting) aanwezig is. Buitenstaanders worden niet tot de examenzaal toegelaten.
10. Tijdens het uitdelen van de opgaven en tijdens de zitting dient er volkomen rust in de examenzaal te heersen.

Proces-verbaal

11. De toezichthouders maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op. Het proces-verbaal bevat tenminste plaats en tijd van afname van het examen: namen van de toezichthouders en van degene die de pakketten met opgaven geopend heeft, het geëxamineerde vak, en de namen van de deelnemende kandidaten. Aangekend wordt welke kandidaten afwezig zijn, het tijdstip van binnenkomen als een kandidaat te laat is en het tijdstip van vertrek van de kandidaat. Ook wordt aangekend of een kandidaat van een afwijkende wijze van examineren ingevolge art. 55 van het Eindexamenbesluit VO gebruik maakt. Het proces verbaal wordt ondertekend door de toezichthouders en degene die de envelop(pen) met opgaven opende.

Te laat komen

12. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de examen zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van deze examen zitting.
13. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.

Examenopgaven en papier

14. Gedurende het examen worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht.
15. De kandidaat vermeldt voor de aanvang van het examen zijn examennummer en zijn naam op al het gemaakte werk. Aan het einde van de zitting nummert de kandidaat al het gemaakte werk.
16. Tijdens een zitting van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen, van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
17. Het werk wordt gemaakt op door de school verstrekt papier. De school verstrekt eveneens kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar de examenzaal.
18. Het werk mag niet met potlood worden gemaakt tenzij het gaat om tekeningen en/of grafieken.

Verlaten van de examenzaal

19. Zonder toestemming van een surveillant mag een kandidaat de examenzaal niet verlaten.
20. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de inspecteur, mede op grond van een medische verklaring, beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

Einde zitting

21. De kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele werk bij de hoofdsurveillant. Deze controleert het werk op naam en nummer. Pas dan is het de kandidaat toegestaan het examenlokaal te verlaten.
22. De kandidaten mogen niet binnen een uur na de aanvang van de examen zitting uit de examenzaal vertrekken.
23. Een kwartier vóór het einde van een zitting geeft de hoofdsurveillant dit tijdstip aan. De kandidaten mogen vanaf dat moment niet meer van hun plaatsen opstaan, totdat, na het einde van de zitting, daartoe toestemming wordt verleend.
24. De examenopgaven mogen niet vóór het beëindigen van de zitting buiten de examenzaal gebracht worden. Deze regel geldt ook voor uitwerk- en/of kladpapier. De opgaven alsmede het uitwerk- en/of kladpapier mogen na afloop van de zitting door de kandidaten worden opgehaald op een vooraf bekendgemaakte plaats.

Onregelmatigheid

25. Indien een kandidaat zich bij het schriftelijk examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, is hoofdstuk I art. 7 van dit reglement van toepassing.
26. Indien de rector besluit een nieuw examen te laten afleggen, geschiedt dit door verwijzing naar het tweede of derde tijdvak.