

Naam school	Eerste Christelijk Lyceum	
Trajectgroepbegeleider	Patricia Krijgsman	fte's: 1
tel.nr. /e-mail	023-5319042 p.krijgsman@ecl.nl	
Trajectondersteuner	Annette Giling	
tel.nr. /e-mail	06 121 128 53	agiling@swv-vo-zk.nl
Aantal leerlingen:	30	

1. Doelstelling van de trajectvoorziening:

- Begeleiden van leerlingen
 - Partnership met ouders/verzorgers
 - Coachen en begeleiden van docenten
- ✓ Alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte binnen het ECL krijgen de begeleiding en ondersteuning die ze nodig hebben (maatwerk). Uitval van leerlingen wordt zoveel mogelijk voorkomen. Binnen de TV is er (intensief) contact met leerlingen, hun ouder(s), mentoren, docenten en eventueel ingezette externe hulpverlening. Uitstroom kan een goede optie zijn wanneer leerlingen beter op hun plek zijn op een andere school (bv speciaal onderwijs)
- ✓ Docenten zijn pedagogisch en didactisch beter onderlegd, waardoor ze minder problemen ondervinden bij het doceren en het begeleiden van leerlingen.
- ✓ Contacten met ouders/verzorgers bestaan uit gesprekken, besprekingen en evaluaties handelingsplannen. Het ECL vindt de expertise die ouders/verzorgers hebben van groot belang; deze gebruiken we bij het begeleiden van de leerlingen. Naast gesprekken op school is er naar behoefte contact via e-mail en/of telefoon.

2. Beschrijving van de huidige situatie m.b.t. de ondersteuningsbehoeftes in de school:

- ✓ Op het ECL zijn relatief veel leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld leerlingen met de diagnose autisme, ADD, ADHD, MCDD, hechtingstoornis of angststoornis. Daarnaast hebben we groep leerlingen die veel aandacht vraagt in de klas en soms te bewerkelijk is voor docenten. Wanneer er sprake is van tegenvallende resultaten in combinatie met opvallend gedrag, kan een leerling worden aangemeld bij de TV.
- ✓ Mentoren en afdelingsleiders hebben behoefte aan vroegtijdige signalering en interventies, zodat af- en uitstroom mogelijk voorkomen kan worden.

De werkwijze binnen de TV is om samen met leerling, ouders/verzorgers en mentor een plan te maken waarin de ondersteuningsbehoefte beschreven wordt en de manier waarop dit gerealiseerd kan worden. Het is maatwerk maar we kijken ook of behoeften geclusterd kunnen worden. Op deze manier kunnen we vanuit de TV meer leerlingen ondersteunen.

3. Wat is de positie van de trajectvoorziening binnen de zorgstructuur:

De TV is een extra ondersteuning naast de basisvoorziening.

De mentor signaleert extra ondersteuningsbehoefte op basis van wat bij de overdracht van de leerling bekend en genoteerd is in het LVS in Magister en/of op basis van eigen waarneming of de waarneming van andere docenten. Vervolgens bespreekt de mentor deze leerling in de afdelingsvergadering en/of met de afdelingsleider.

1. Mocht de inschatting zijn dat er meer nodig is dan alleen de mentorcontacten of de aanmelding voor één van de voorzieningen uit het basisaanbod, dan meldt de mentor de leerling aan bij de zorgcoördinator (middels aanmeldingsformulier zorgteam). Aanmelding moet door de mentor besproken worden met leerling en ouders/verzorgers, aangezien ook de hulpvraag van de leerling én ouders/verzorgers bekend moet zijn. Ouders/verzorgers en leerling moeten toestemming geven voor bespreking.
2. Het aanmeldingsformulier wordt tijdens het intern zorgoverleg door de afdelingsleider met de zorgcoördinator besproken. Afdelingsleider en zorgcoördinator hebben in ieder geval eens per twee weken overleg.
3. Uitkomst van dit overleg wordt door de afdelingsleider gecommuniceerd met de mentor. Daarbij kan het gaan om:
 - * terug naar de mentor voor meer informatie
 - * aanmelding schoolmaatschappelijk werk
 - * aanmelding schoolarts
 - * plaatsing in de trajectvoorziening
 - * gesprek met ouders/verzorgers en mentor over externe hulpverlening
 - * bespreking in het Zorgadviesteam
4. De zorgcoördinator noteert de afspraken in Magister, monitort de effecten van de gekozen aanpak en initieert zo nodig een aangepaste interventie.

4.(Fysieke) plaatsing van de trajectvoorziening binnen de school:

De TV heeft een aparte ruimte (K1). Naast K1 hebben we K2 waar gewerkt kan worden en ook in de gang bij K1 zijn werkplekken gecreëerd. We hebben in totaal twee PC's en drie laptops waar gebruik van kan worden gemaakt.

Op De Vaart (brugklas) kunnen de leerlingen gebruik maken van een ruimte waar een bank staat. Hier kunnen ze bijvoorbeeld rustig hun pauze doorbrengen. Voor extra begeleiding en ondersteuning komen de leerlingen van de brugklas tijdens en na schooltijd van De Vaart naar De kade (K1).

5. Taakomschrijving trajectbegeleider.

- ✓ Het, in een daarvoor ingerichte ruimte, verzorgen van de opvang van een leerling die tijdelijk de les niet kan bijwonen en/of dispensatie heeft voor bepaalde vakken. Het opstarten van de dag met trajectleerlingen bij wie dat nodig is. Het, in voorkomende gevallen, opvangen van trajectleerlingen tijdens pauzes.
Het begeleiden van de huiswerkaanpak. Het verzorgen van begeleidingsgesprekken. Het, met gebruikmaking van de eigen expertise, opstellen, evalueren en zo nodig bijstellen van handelingsplannen vanuit de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het volledig inhoudelijk verantwoordelijk zijn voor de herindicatie van leerlingen van de trajectbegeleiding. Het verzorgen van de intake van nieuwe rugzakleerlingen REC 4 en het hiertoe in voorkomende gevallen bezoeken van scholen. Het voeren van overleg met en adviseren van de zorgcoördinator over de trajectbegeleiding van de leerling en het gezamenlijk evalueren van het werkplan. Het onderhouden van externe contacten (scholen, schakelloket, hulpverlening) over de trajectbegeleiding van de leerling. Het invoeren van alle relevante informatie in het LVS in Magister en het mede evalueren hiervan.
- ✓ Het signaleren waar de handelingsverlegenheid van de docent ligt. Het, rekening houdend met de specifieke problematiek van de leerlingen en gebruikmakend van onder ander co-teaching, geven van pedagogische, didactische en organisatorische adviezen aan de docenten voor de klassen- en/of schoolsituatie. Het observeren van leerlingen in de klassensituatie. Het mede voeren van ondersteunings-, voortgangs- en evaluatiegesprekken met alle betrokkenen. Het geven van voorlichting aan en adviseren van OP- en OOP-medewerkers die in contact komen met de leerling.

Het inwerken begeleiden en ondersteunen van stagiaires bij de trajectbegeleiding en van de 'tweede' medewerker binnen de trajectbegeleiding.

- Het deelnemen aan evaluaties van de Trajectgroep, het intern zorgoverleg, leerlingbesprekingen en het leerjaaroverleg. Het bijdragen aan het jaarverslag zorg.
- ✓ Het, als eerste aanspreekpunt bij vragen, onderhouden van contacten met de ouders/verzorgers. Het proactief zoeken van samenwerking met ouders/verzorgers.

6. Hoe en door wie wordt bepaald welke leerlingen in de trajectvoorziening komen?

De trajectvoorziening is een extra voorziening naast de basisvoorziening van de school maar niet alle leerlingen kunnen hier zomaar terecht; hiervoor moet aan bepaalde criteria worden voldaan. Aan het opstellen van criteria voor het schooljaar 2014-2015 wordt in overleg met andere trajectbegeleiders en de trajectondersteuners opgesteld. Er blijft uiteraard een schooleigen invulling mogelijk. Voor dit schooljaar geldt dat de zorgcoördinator, samen met de afdelingsleider, beslist of een leerling in aanmerking komt voor plaatsing in de TV.

De mentor heeft een signalerende taak en brengt zoveel mogelijk de onderwijsbehoeften in beeld. Als de leerling geplaatst wordt, stelt de trajectbegeleider, in samenspraak met de mentor, een handelingsplan op (per schooljaar 2014-2015 het ontwikkelingsperspectief). Doel is dat het eigenaarschap van het OPP verschuift van trajectbegeleider naar mentor.

7. Hoe lopen de communicatielijnen

- ✓ De trajectbegeleider legt inhoudelijke verantwoording af aan de zorgcoördinator.
- ✓ De afdelingsleider met portefeuille zorg is functioneel leidinggevende van de trajectbegeleider en de zorgcoördinator.
- ✓ De trajectbegeleider notuleert alle contacten in Magister.
- ✓ De trajectbegeleider is het eerste aanspreekpunt voor leerling, ouders/verzorgers, mentoren en docenten.
- ✓ De zorgcoördinator heeft een korte lijn met afdelingsleiders.
- ✓ De TV staat beschreven in het schoolplan en op de website van ECL.

8. Wijze van rapporteren aan het SWV

- ✓ Door het SWV worden vragenlijsten uitgezet bij ouders/verzorgers, leerlingen, docenten en trajectbegeleider. Vanuit het SWV worden deze vragenlijsten met de trajectbegeleider, zorgcoördinator en trajectondersteuner geëvalueerd.
- ✓ Het kaderplan wordt vanuit het SWV eens per jaar geëvalueerd met de trajectbegeleider, zorgcoördinator, afdelingsleider en trajectondersteuner.
- ✓ Waar nodig zal het SWV aanvullende rapportage vragen.